

## Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Patrocinio per eventi di terzi - concessione e diniego
Riferimenti normativi	linee guida per l'organizzazione e la gestione degli eventi - <a href="https://www.unipa.it/.content/documenti/COORDINAMENTO-DEI-SERVIZI-DI-RETTORATO_LINEE_GUIDA.pdf">https://www.unipa.it/.content/documenti/COORDINAMENTO-DEI-SERVIZI-DI-RETTORATO_LINEE_GUIDA.pdf</a>
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	30
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di registrazione dell'istanza nel sistema di protocollo informatico dell'Università.
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa	U.O. Promozione eventi - Settore Comunicazione, promozione eventi e URP - <a href="mailto:cerimoniale@unipa.it">cerimoniale@unipa.it</a> - <a href="mailto:eventi@unipa.it">eventi@unipa.it</a> - 091.23893888
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Eva Ferra - <a href="mailto:eva.ferra@unipa.it">eva.ferra@unipa.it</a> - 091.23893918
Provvedimento o atto conclusivo	concessione autorizzata dal Rettore o da suo Delegato
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	<a href="https://www.unipa.it/ateneo/unipacomunica/servizi/">https://www.unipa.it/ateneo/unipacomunica/servizi/</a> <a href="https://www.unipa.it/amministrazione/rettorato/settorecomunicazionepromozioneeventieurp/u.o.promozioneeventi">https://www.unipa.it/amministrazione/rettorato/settorecomunicazionepromozioneeventieurp/u.o.promozioneeventi</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	<a href="https://www.unipa.it/ateneo/unipacomunica/servizi/">https://www.unipa.it/ateneo/unipacomunica/servizi/</a> <a href="https://www.unipa.it/amministrazione/rettorato/settorecomunicazionepromozioneeventieurp/u.o.promozioneeventi">https://www.unipa.it/amministrazione/rettorato/settorecomunicazionepromozioneeventieurp/u.o.promozioneeventi</a>
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

## Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Concessione delle sale al Complesso Monumentale dello Steri
Riferimenti normativi	regolamento "quadro" per la concessione in uso temporaneo degli spazi dell'università degli studi di palermo - d. r. n. 182 del 24/01/2020 (pubblicato nell'albo ufficiale di ateneo al n. 130 del 24/01/2020) <a href="https://www.unipa.it/amministrazione/direzione">https://www.unipa.it/amministrazione/direzione</a>
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	30
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di registrazione dell'istanza nel sistema di protocollo informatico dell'Università.
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa	U.O. Promozione Eventi - Settore Comunicazione, Promozione eventi e URP - <a href="mailto:cerimoniale@unipa.it">cerimoniale@unipa.it</a> - <a href="mailto:eventi@unipa.it">eventi@unipa.it</a> - 091.23893888
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Eva Ferra - <a href="mailto:eva.ferra@unipa.it">eva.ferra@unipa.it</a> - 091.23893918
Provvedimento o atto conclusivo	Concessione autorizzata dal Rettore o da un suo Delegato
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	<a href="https://www.unipa.it/amministrazione/rettorato/settorecomunicazionepromozioneeeventieurp/u.o.promozioneeventi">https://www.unipa.it/amministrazione/rettorato/settorecomunicazionepromozioneeeventieurp/u.o.promozioneeventi</a> <a href="https://www.unipa.it/ateneo/unipacomunica/servizi/">https://www.unipa.it/ateneo/unipacomunica/servizi/</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	<a href="https://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/prevenzionedellacorruzione/u.o.normativaeregolamentidia teneoprivacy/.content/documenti/regolamenti_per_ aree_ tematiche_di_interesse/regolamenti_di_interesse_general e/regolamento-quadro-per-la-concessi">https://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/prevenzionedellacorruzione/u.o.normativaeregolamentidia teneoprivacy/.content/documenti/regolamenti_per_ aree_ tematiche_di_interesse/regolamenti_di_interesse_general e/regolamento-quadro-per-la-concessi</a>
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

## Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	mobilità interna : Mobilità d'ufficio
Riferimenti normativi	regolamento sulla mobilità del personale TA art.7
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	al verificarsi di ragioni tecniche, produttive o organizzative dell'amministrazione
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	settore carriere dei dirigenti e del personaleTA
Responsabile del procedimento	dott. Caterina Sciabica
Provvedimento o atto conclusivo	provvedimento di assegnazione
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	dirigente
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	no
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	mail: <a href="mailto:carriereamministrative@unipa.it">carriereamministrative@unipa.it</a> tel.: 23893722/90792
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	