

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Progettazione Lavori Pubblici
Riferimenti normativi	Artt. 23/24 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. Codice dei Contratti Pubblici e ogni altra disposizione di legge nella materia di riferimento.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	Oltre 90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	Tempi non predeterminabili, da quantificare in base alla tipologia e all'entità dell'opera.
Decorrenza	Presupposti di fatto e di diritto necessari al suo avvio – Incarico di progettazione
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Area Tecnica
Responsabile del procedimento	Progettista o gruppo di progettazione incaricato dal Dirigente dell'Area
Provvedimento o atto conclusivo	Progetto definitivo/esecutivo o Progetto di fattibilità tecnica ed economica
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente dell'Area Tecnica
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Verifica della progettazione
Riferimenti normativi	Art. 26 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. Codice dei Contratti Pubblici, regolamenti di Ateneo e ogni altra disposizione di legge nella materia di riferimento.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	Oltre 90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	Tempi non predeterminabili, da quantificare in base alla tipologia e all'entità dell'opera.
Decorrenza	Presupposti di fatto e di diritto necessari al suo avvio
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Area Tecnica
Responsabile del procedimento	Figura tecnicamente qualificata e incaricata dal Dirigente dell'Area
Provvedimento o atto conclusivo	Atto di validazione del Progetto
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente dell'Area Tecnica
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Affidamento incarichi di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria sopra soglia mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara.
Riferimenti normativi	D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt.31 comma 8 e 36
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	Oltre 90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	Iter procedimentale complesso composto da varie fasi istruttorie ed integrate con provvedimenti sviluppati da altri uffici dell'Ateneo
Decorrenza	delibera del CDA
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Settore appalti opere e lavori
Responsabile del procedimento	Domenico Palminteri
Provvedimento o atto conclusivo	affidamento all'aggiudicatario mediante contratto
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	Albo Ateneo sito web, https://unipa.ubuy.cineca.it/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	e-mail e Telefono
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Affidamento incarichi di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria sopra soglia mediante procedura aperta.
Riferimenti normativi	D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt.31 comma 8 e 36
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	Oltre 90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	Iter procedimentale complesso con fasi istruttorie integrate con atti istruttori predisposti a cura di altri uffici di Ateneo
Decorrenza	delibera del CDA
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Settore Appalti Opere e Lavori
Responsabile del procedimento	Domenico Palminteri
Provvedimento o atto conclusivo	contratto di affidamento incarico
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	Albo di Ateneo sito web e sito https://unipa.ubuy.cineca.it/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	e-mail e telefono
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Concessioni di spazi. Richiesta di parte o di ufficio tramite predisposizione bando di gara, disciplinare e capitolato, svolgimento istruttoria del procedimento. Predisposizione delibera Consiglio di Amministrazione di Ateneo; trasmissione per pubblicazi
Riferimenti normativi	D.lgs. n. 50/2016; legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.; DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.; D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive e modificazioni ed integrazioni di cui al D.lgs. n. 101/2018.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	Oltre 90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	Trattasi di procedimento complesso.
Decorrenza	Procedimento di ufficio tramite pubblicazione bando e atti di gara protocollazione nel caso di istanza di parte. Nel caso di concessione di spazi in comodato d'uso dalla protocollazione dell'istanza.
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	U.O. "Patrimonio Mobiliare, Concessioni, Supporto Affari Legale connessi al patrimonio di Ateneo".
Responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento. Titolare U.O. Avv. Caterina Rera Recapiti: 091/238.93138. E-mail: caterina.rera@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Contratto di concessione di spazi
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	http://www.unipa.it/amministrazione/areaaffarigeneralipatrimonialienegoziali/appalti-procedure-in-corso/concessioni/ http://www.unipa.it/albo.html https://www.unipa.it/operazionetrasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Affidamento di appalti relativi a lavori di costruzione di nuove opere edilizie mediante procedura aperta, ristretta o competitiva con negoziazione
Riferimenti normativi	D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i.; Linee Guida A.N.A.C.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	Oltre 90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	procedimenti complessi articolati in diverse fasi e integrati con atti procedurali prodotti a cura di altri uffici dell'Ateneo nonché di enti pubblici e privati
Decorrenza	dal relativo provvedimento autorizzatorio
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	U.O. Procedure aperte e procedure ristrette
Responsabile del procedimento	(RPA) Dott.ssa Marianna Tagliavia - +3909123893105 marianna.tagliavia@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Contratto di appalto con l'aggiudicatario
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente Area Affari Generali Patrimoniali e Negoziali
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	secondo quanto richiesto dal bando e/o lettera d'invito
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Mezzo telefono ed E-mail e PEC
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	come previsto dalle specifiche norme di riferimento
Eventuali e ulteriori informazioni	

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Aggiudicazione appalti di lavori sotto soglia
Riferimenti normativi	D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art.36
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	Oltre 90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	procedimenti complessi articolati in diverse fasi e integrati con atti procedurali prodotti a cura di altri uffici dell'Ateneo
Decorrenza	deliberazione CDA
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	U.O. Procedure aperte e procedure ristrette
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Marianna Tagliavia - +3909123893105 marianna.tagliavia@unipa.it - Dott.ssa Daniela Cutino - +3909123893761 daniela.cutino@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	contratto di appalto con l'aggiudicatario
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniale e Negoziale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	come richiesto da bando e/o lettera di invito
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Telefono, e-mail e PEC
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	come richiesto dalle specifiche norme di riferimento
Eventuali e ulteriori informazioni	

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Affidamento appalti mediante procedura aperta, ristretta o competitiva con negoziazione di lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione
Riferimenti normativi	D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 60, 61 e 62 e s.m.i., Linee Guida A.N.A.C.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	Oltre 90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	procedimenti complessi articolati in diverse fasi e integrati con atti procedurali prodotti a cura di altri uffici dell'Ateneo
Decorrenza	Delibera CDA
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	U.O. Procedure aperte e procedure ristrette
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Marianna Tagliavia - +3909123893105 marianna.tagliavia@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	contratto di appalto con l'aggiudicatario
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente Area Affari generali, Patrimoniali e Negoziati
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	come richiesto dal bando e/o lettera di invito
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	telefono, e-mail e PEC
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	come previsto dalle specifiche norme di riferimento
Eventuali e ulteriori informazioni	

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Affidamento di lavori mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara
Riferimenti normativi	D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 63
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	Oltre 90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	procedimenti complessi articolati in diverse fasi e integrati con atti procedurali prodotti a cura di altri uffici dell'Ateneo
Decorrenza	delibera del CDA
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	U.O. Procedure negoziate
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Daniela Cutino - +3909123893761, e-mail: daniela.cutino@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	contratto con l'aggiudicatario
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente Area Affari generali, Patrimoniali e Negoziati
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	come richiesto dal Bando e/o lettera di invito
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	telefono, e-mail e PEC
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	come previsto dalle specifiche norme di riferimento
Eventuali e ulteriori informazioni	