

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Assunzione impegni a budget ed emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso all'AOUP spese di utenza
Riferimenti normativi	Delibera Consiglio di Amministrazione del 14 febbraio 2000
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	30
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Da quando si realizzano i presupposti di fatto e di diritto necessari all'avvio del procedimento
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico - U.O. Rapporti AOUP
Responsabile del procedimento	Messina Massimo 09123893755 massimo.messina@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Disposizione di impegno e/o di liquidazione
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente dell'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	https://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/u.o.rapporticonaoup
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	selezione di Tutor didattici per lo svolgimento di attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero da utilizzare prevalentemente nei primi anni dei CdL., assegni finanziati dal MIUR con l'a
Riferimenti normativi	decreto legislativo n. 68 del 29.3.2012 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'art.5, comma 1, lettere a), secon
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla pubblicazione dell'avviso emanato con DDG
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Settore strategia e programmazione per la didattica Direttore Generale per gli atti del procedimento (avvio, nomina commissione approvazione atti e graduatoria definitiva)
Responsabile del procedimento	Responsabile settore strategia e programmazione per la didattica o suo delegato strategia.didattica@unipa.it alba.biondo@unipa.it 09123893616
Provvedimento o atto conclusivo	DDG di approvazioni atti e graduatoria deficnitiva
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente dell'Area qualità per l'istruttoria Direttore Generale per provvedimento finale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	https://www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	https://www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	selezione di Tutor alla pari per lo svolgimento di attività di accoglienza matricole L., assegni finanziati dal MIUR con l'azione tutorato del Fondo Giovani e cofinanziati dall'Ateneo con fondi per tutorato
Riferimenti normativi	decreto legislativo n. 68 del 29.3.2012 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'art.5, comma 1, lettere a), secon
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla pubblicazione dell'avviso emanato con DDG
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Settore strategia e programmazione per la didattica Direttore Generale per gli atti del procedimento (avvio, nomina commissione approvazione atti e graduatoria definitiva)
Responsabile del procedimento	Responsabile settore strategia e programmazione per la didattica o suo delegato strategia.didattica@unipa.it alba.biondo@unipa.it 09123893616
Provvedimento o atto conclusivo	DDG di approvazioni atti e graduatoria deficnitiva
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente dell'Area qualità per l'istruttoria Direttore Generale per provvedimento finale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	https://www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	https://www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Procedimento per la stipula e l'efficacia degli accordi di collaborazione con i Tutor alla pari per lo svolgimento di attività di accoglienza matricole, assegni finanziati dal MIUR con l'azione tutorato del Fondo Giovani e il cofinanziamento di Ateneo e
Riferimenti normativi	Decreto legislativo n. 68 del 29.3.2012 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'art.5, comma 1, lettere a), secon
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	30
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	dalla dichiarazione di accettazione a seguito di pubblicazione della graduatoria
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa	Settore strategia e programmazione per la didattica per istruttoria e atti conseguenti alla stipula degli accordi e Direttore Generale per la firma del contratto
Responsabile del procedimento	Responsabile settore strategia e programmazione per la didattica o suo delegato strategia.didattica@unipa.it alba.biondo@unipa.it 09123893616
Provvedimento o atto conclusivo	stipula accordi collaborazione , pubblicità, provvedimenti di liquidazione compensi
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	Si
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente dell'Area qualità per l'istruttoria Direttore Generale per provvedimento finale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	https://www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	https://www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/
Eventuali e ulteriori informazioni	https://www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	appalto per la fornitura di beni e servizi in qualità di RUP del settore strategia e programmazione per la didattica e conseguenti procedure per la liquidazioni fatture
Riferimenti normativi	Dlgs 50/2016 e ss mm e integrazione , Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR 1380/2018, circolari Area negoziale e patrimoniale
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla determina Dirigenziale di avvio procedura
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Settore strategia e programmazione per la didattica per istruttoria e atti conseguenti alla stipula degli accordi e Direttore Generale per la firma del contratto
Responsabile del procedimento	Responsabile settore strategia e programmazione per la didattica o su delega responsabile U.O. supporto RUP strategia.didattica@unipa.it alba.biondo@unipa.it 09123893616
Provvedimento o atto conclusivo	Stipula del contratto e liquidazione della fattura
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	Si
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente per il RUP, Direttore generale per stipula del contratto
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	attraverso piattaforma Acquisti in rete (MEPA) o Piattaforma UBUY- Alice di Ateneo
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Diritto di accesso agli atti tramite URP
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	no
Eventuali e ulteriori informazioni	attraverso piattaforma Acquisti in rete (MEPA) o Piattaforma UBUY- Alice di Ateneo

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	stipula di Convenzioni per i tirocini curriculari
Riferimenti normativi	Legge 196/1997 e Decreto interministeriale 25 marzo 1998 n. 142 - Regolamento generale dei tirocini formazione e di orientamento - D. R. n. 708 del 08/03/2017
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dall'accREDITAMENTO dell'ente sulla piattaforma Alma Laurea
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa	U.O. convenzioni per la didattica- strategia.didattica@unipa.it- sonia.gargano@unipa.it
Responsabile del procedimento	Responsabile della U.O. convenzioni per la didattica sonia.gargano@unipa.it 09123893690 Rettore o suo delegato per la stipula della Convenzione
Provvedimento o atto conclusivo	Stipula convenzione
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	Si
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Responsabile settore strategia e programmazione per la didattica
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://almalaurea.unipa.it/it/aziende/registrazione/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	https://almalaurea.unipa.it/it/aziende
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	no
Eventuali e ulteriori informazioni	https://almalaurea.unipa.it/it/aziende

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Attestazione di positiva/negativa valutazione dello svolgimento dell'attività di didattica e servizio agli studenti e dell'attività di ricerca
Riferimenti normativi	- Legge 30 dicembre 2010 n. 240, art. 6, commi 7 e 8 - Dr. 2386/2018 Regolamento sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti, art. 7
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	30
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	- dalla data di trasmissione tramite posta elettronica, nel caso di istanza del docente/ricercatore strutturato dell'Ateneo - dalla data attestata dal sistema se tramite posta elettronica certificata o altro canale telematico, nel caso di istanza di parte
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa	U.O. Verifica della valutazione dell'attività didattica e di ricerca ai sensi dei commi 7 e 8 dell'art. 6 della legge 240/2010
Responsabile del procedimento	Maria Maira, 091 23893114, maria.maira@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Attestazione di positiva/negativa valutazione dello svolgimento dell'attività di didattica e servizio agli studenti e dell'attività di ricerca
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente dell'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	non previsto
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Premi di laurea e specializzazione erogati su lasciti e donazioni
Riferimenti normativi	- Dr. 673/2020 Regolamento del premio di laurea in memoria di Francesco Agostaro - Dr. 568/2020 Regolamento del premio di laurea Prof. Eduardo Gugino - Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07 novembre 2019
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	procedimento attivato dall'U.O.
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	U.O. Verifica della valutazione dell'attività didattica e di ricerca ai sensi dei commi 7 e 8 dell'art. 6 della legge 240/2010
Responsabile del procedimento	Maria Maira, 091 23893114, maria.maira@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Liquidazione del premio
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente dell'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Dottorato di Ricerca -- Istituzione, attivazione e disattivazione
Riferimenti normativi	L. 168/1989; L. 240/2010; D.M. 45/2013; circolari ministeriali; regolamento in materia di dottorato di ricerca
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	Oltre 90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	Varia secondo quanto deliberato dagli organi Accademici e secondo quanto stabilito dal MIUR
Decorrenza	Decorre alla ricezione della nota Ministeriale per l'accREDITAMENTO dei dottorati
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa	Settore Strategia per la Ricerca -- U.O. Dottorati di ricerca
Responsabile del procedimento	Dirigente: Dr.ssa G. Lenzo; Responsabile di Settore: Dr.ssa M. Semilia; Titolare di U.O. Ing. C. Priolo 09123893345 -- 09123893135 -- 09123893139 -- 09123899521 -- dottorati@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Delibere S.A. e C.d.A. e D.R. -- accREDITAMENTO corsi di dottorato-- loro istituzione, attivazione e disattivazione
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente dell'Area QPSS
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Direttore e Vicario -- Nomina, compiti e dimissioni
Riferimenti normativi	L.240/2010; Statuto UNIPA
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Il provvedimento decorre dalla ricezione degli esiti elettorali predisposti dai Dipartimenti
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa	Settore Strategia per la Ricerca
Responsabile del procedimento	Dirigente: Dr.ssa G. Lenzo; Responsabile di Settore: Dr.ssa M. Semilia; 09123893345 -- 09123893125 annalisa.lorito@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Decreto del Rettore
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Il Dirigente dell'Area QPSS
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Centri di Servizio, di Ricerca, Speciali e Interuniversitari: Istituzione, organizzazione, rinnovo e adesione
Riferimenti normativi	Statuto UNIPA; Regolamento Generale di Ateneo
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Decorre dalla ricezione dell'istanza
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa	Settore Strategia per la Ricerca
Responsabile del procedimento	Dirigente: Dr.ssa G. Lenzo; Responsabile di Settore: Dr.ssa M. Semilia; 09123893345 -- 09123893125 annalisa.lorito@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Delibera S.A. e C.d.A -- Decreto del Rettore -- Convenzione interuniversitaria
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Il Dirigente dell'Area QPSS
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Centri Interuniversitari: Organi-- nomina, compiti, dimissioni, nonché designazioni rappresentanze di Ateneo
Riferimenti normativi	L.240/2010; Statuto UNIPA; Regolamento Generale di Ateneo
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla ricezione dell'istanza
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa	Settore Strategia per la Ricerca
Responsabile del procedimento	Dirigente: Dr.ssa G. Lenzo; Responsabile di Settore: Dr.ssa M. Semilia; 09123893345 -- 09123893125 annalisa.lorito@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Decreto del Rettore
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Il dirigente dell'Area QPSS
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	