

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Acquisizione di beni e servizi pubblici di importo inferiore a €. 40.000
Riferimenti normativi	D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art.36 c. a)
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	dalla data di ricezione dell'istanza di parte
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa	settore provveditorato di Ateneo
Responsabile del procedimento	Arch. Giovanni Tarantino +3909123890903 +393289861592 giovanni.tarantino@unipa.it proda@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Disposizione di liquidazione della spesa
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente dell'Area
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	no
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Diritto di accesso agli atti tramite URP
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	non previsti
Eventuali e ulteriori informazioni	nessuna

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Acquisizione di beni e servizi pubblici sotto soglia
Riferimenti normativi	D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art.36 l b)
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	dalla data di istanza di parte
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa	Settore Provveditorato di Ateneo
Responsabile del procedimento	Arch. Giovanni Tarantino +3909123890903 +393289861592 giovanni.tarantino@unipa.it proda@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Disposizione di liquidazione della spesa
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente dell'area
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	accesso agli atti attraverso URP
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	acquisizione di beni e servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando
Riferimenti normativi	D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 63
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	Oltre 90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	Rispetto della tempistica prevista dalla normativa in materia di appalti
Decorrenza	dalla data di istanza di parte
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa	Settore Provveditorato di Ateneo
Responsabile del procedimento	Arch. Giovanni Tarantino 3909123890903 - 393289861592 giovanni.tarantino@unipa.it proda@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Disposizione liquidazione della spesa
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente dell'Area
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	accesso agli atti tramite URP
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Acquisizione di beni e servizi pubblici sopra soglia comunitaria
Riferimenti normativi	D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 60
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	Oltre 90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	Rispetto della tempistica prevista dalla normativa in materia di appalti
Decorrenza	dalla data dell'istanza di parte
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa	Settore Provveditorato di Ateneo
Responsabile del procedimento	Arch. Giovanni Tarantino +3909123890903 +393289861592 giovanni.tarantino@unipa.it proda@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	disposizione di liquidazione della spesa
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Dirigente dell'area
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	accesso agli atti attraverso URP
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Organi di Ateneo - Elezione della rappresentanze: Docenti, Personale, Studenti, esterni all'Ateneo
Riferimenti normativi	L. 30 dicembre 2010, n. 240, Statuto e Regolamenti di Ateneo
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Avvio procedimenti
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Servizio Organi collegiali ed elezioni
Responsabile del procedimento	Angelo Neri
Provvedimento o atto conclusivo	Provvedimento di nomina
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	no
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Servizio Organi collegiali ed elezioni - sevoc@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	Economo
Eventuali e ulteriori informazioni	Servizio Organi collegiali ed elezioni - sevoc@unipa.it

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Personale docente e studenti - Procedimento disciplinare
Riferimenti normativi	R.D. 31 agosto 1933 n. 1592, artt. 87 e ss.; L. 30 dicembre 2010, n. 240, art. 10, Statuto,; Codice Etico e Regolamenti di Ateneo
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	180
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	Termini prescritti dalle norme di riferimento
Decorrenza	30 giorni dalla conoscenza dei fatti
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Servizio Organi collegiali ed elezioni - sevoc@unipa.it
Responsabile del procedimento	Angelo Neri
Provvedimento o atto conclusivo	Delibera C.d.A
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	no
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Servizio Organi collegiali ed elezioni - sevoc@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	Servizio Organi collegiali ed elezioni - sevoc@unipa.it

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Partecipazione a soggetti giuridici terzi (consorzi, società, ecc.).
Riferimenti normativi	Codice Civile. D.Lgs. del 19/08/2016 n. 175 e SS. MM. II. REGOLAMENTO DISCIPLINA PARTECIPAZIONE SOCIETA' ED ENTI D.R. 4020/2019 del 18.11.2019.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dal momento della manifestazione di interesse delle strutture interessate o su indicazione del Rettore o del Direttore Generale.
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Settore affari generali e rapporti con il territorio - Dott. Antonino Pollara. U.O. Contratti, convenzioni e monitoraggio enti partecipati - Dott.ssa Rossella Mancino
Responsabile del procedimento	Dott. Antonino Pollara +3909123893623 mail: antonino.pollara@unipa.it Dott.ssa Rossella Mancino +3909123893620 mail: rossella.mancino@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Trasmissione Dichiarazione di adesione a firma del M.R.
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Il Dirigente dell'Area.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	https://www.unipa.it/amministrazione/areaaffarigeneralip atrimonialienegoziali/settoreaffarigenerali/u.o.contratticonvenzionimonitoraggio/.content/documenti/enti_controllati/2020/societ_partecipate_dati-al-31.12.2019.pdf https://www.unipa.it/amministrazi
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Fondazioni - Costituzione, adesione, designazione rappresentanti.
Riferimenti normativi	Codice Civile, art. 14 ss. REGOLAMENTO DISCIPLINA PARTECIPAZIONE SOCIETA' ED ENTI D.R. 4020/2019 del 18.11.2019.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dal momento della manifestazione di interesse delle strutture interessate o su indicazione del Rettore o del Direttore Generale.
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Settore affari generali e rapporti con il territorio - Dott. Antonino Pollara. U.O. Contratti, convenzioni e monitoraggio enti partecipati - Dott.ssa Rossella Mancino
Responsabile del procedimento	Dott. Antonino Pollara +3909123893623 mail: antonino.pollara@unipa.it Dott.ssa Rossella Mancino +3909123893620 mail: rossella.mancino@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Trasmissione Dichiarazione di adesione a firma del M.R.
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Il Dirigente dell'Area.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	https://www.unipa.it/amministrazione/areaaffarigeneralip atrimonialienegroziali/settoreaffarigenerali/u.o.contratticonvenzionimonitoraggio/.content/documenti/enti_controllati/2020/altri-organismi-associativi_dati-al-31.12.2019.pdf
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	