

**AREA RISORSE UMANE**

<b>Attività 2° semestre 2015</b>	<b>Struttura</b>	<b>Istanze</b>
Gestione visite fiscali	UOA 10	427
Gestione data base CSA CINECA relativamente pagamento accessori, trattenute stipendiali relative alle varie tipologie di assenze	UOA 10	1346
Autorizzazioni L.104/92 e successive modifiche e integrazioni	UOA 10	36
Congedi retribuiti e non art. 32 del CCNL 16/10/2008	UOA 10	15
Adempimenti relativi alla procedura INPS per la gestione dei certificati medici	UOA 10	1040
Adempimenti inerenti al pagamento delle fatture emesse dalle ASP per visite fiscali	UOA 10	5
Gestione del trattamento accessorio del personale T.A.B. ( <i>straordinario, produttività, lavoro disagiato e centralinisti non vedenti</i> )	UOA 10	3027
Interventi socio - assistenziali	UOA 10	257
Provvedimenti correlati alle assenze ed ai congedi parentali del personale dirigente e T.A.B.	UOA 10	1860
Gestione procedura per i permessi retribuiti per motivi di studio	UOA 10	186
Elaborazione e definizione dei trattamenti pensionistici e delle riliquidazioni ed invio telematico all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici del modello PA04 e della documentazione cartacea	UOA11	285
Elaborazione dei trattamenti di fine servizio e delle ri liquidazioni ed invio telematico all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici del modello PA04 e della documentazione cartace	UOA11	222
Elaborazione del modello PA04, contenente i dati giuridici ed economici inerenti alle istanze di riscatto, computo, ricongiunzione, prosecuzione volontaria e totalizzazione, ed invio telematico all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici ai fini del consolidamento della banca dati	UOA11	207
Istruzione e trasmissione telematica all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici del progetto di riscatto modello PR1 ai fini del trattamento di fine servizio	UOA11	63
Gestione delle adesioni al Fondo di pensione complementare	UOA11	5
Gestione dei dati relativi ai responsabili delle strutture per l'utilizzo della procedura di invio telematico della denuncia di infortunio INAIL	UOA11	39
Caricamento in procedura CSA e pagamento del compenso accessorio per attività di conto terzi ex art.66 DPR 382/80	SET.30	117
Trattamento economico di tutto il <b>personale strutturato</b> dell'Ateneo ( <i>Professori, Ricercatori, TAB</i> )	SET.30	668
Elaborazione e fornitura dei dati stipendiali ai fini della rendicontazione dei Progetti U.E.	SET.30	3056
Trattamento economico degli assegnisti di ricerca	SET.30	10
Trattamento economico di titolari dei medici in formazione	SET.30	196
Trattamento economico dei dottorandi di ricerca	SET.30	163
Trattamento economico delle borse di studio post - laurea finalizzate alla ricerca e alla formazione	SET.30	912
Trattamento economico degli operai agricoli	SET.30	3
Trattamento economico dei tutor (OFA)	SET.30	4
Trattamento economico dei collaboratori coordinati e continuativi	SET.30	210
Modello 770	SET.30	1
Applicazione del conguaglio fiscale al personale (strutturato, non strutturato ed operai agricoli) in servizio ed al personale cessato. Rilascio del modello CUD	SET.30	21

**AREA RISORSE UMANE**

<b>Attività 2° semestre 2015</b>	<b>Struttura</b>	<b>Istanze</b>
Applicazione dell'assistenza fiscale sugli stipendi, applicazione del secondo acconto nel mese di novembre e monitoraggio dei casi di incapacità per cessazione o aspettativa senza assegno	SET.30	2136
Versamento ritenute ed oneri fiscali ( <i>mensile</i> )	SET.30	6
Invio telematico, agli enti di competenza, dei dati retributivi e contributivi di tutto il personale, strutturato e non strutturato, dell'Ateneo ( <i>mensile</i> )	SET.30	38
Elaborazione e redazione dei modelli 51 e calcolo delle indennità accessorie	SET.30	242
Calcolo, elaborazione ed invio dell'Autoliquidazione Inail	SET.30	0
Richiesta ed inoltro del Durc	SET.30	10
Gestione trattenute extra-erariali	SET.30	184
Adempimenti connessi all' <b>instaurazione di tutti i rapporti di lavoro amministrati dal Settore</b> "Carriere e formazione continua dei dirigenti e del personale TAB" ( <i>contratti di lavoro, mobilità in ingresso comandi, avviamenti a lavoro</i> )	SET.25	0
Adempimenti connessi all' <b>instaurazione di tutti i rapporti di lavoro amministrati dal Settore</b> "Carriere professori e ricercatori" ( <i>nomine in ruolo, contratti di lavoro, mobilità in ingresso, comandi, avviamenti a lavoro</i> )	SET.25	110
Adempimenti connessi alla <b>trasformazione di tutti i rapporti di lavoro amministrati dal Settore</b> "Carriere professori e ricercatori" ( <i>conferme in ruolo, regime di impegno pieno/definito</i> )	SET.25	31
Adempimenti connessi alla <b>cessazione di tutti i rapporti di lavoro amministrati dal Settore</b> "Carriere professori e ricercatori" ( <i>cessazioni dal servizio, decadenze, collocamenti a riposo, mobilità in uscita</i> )	SET.25	26
Adempimenti connessi alle <b>carriere di tutto il personale amministrato dal Settore</b> "Carriere professori e ricercatori" ( <i>congedo per motivi di studio/ricerca; ricostruzioni carriere, aspettative, mobilità tra settori scientifici/disciplinari/concorsuali, servizi pre-ruolo, congedo, stati di servizio, proroghe</i> )	SET.25	201
Adempimenti connessi al <b>trattamento economico di tutto il personale amministrato dal Settore</b> "Carriere professori e ricercatori" ( <i>incentivazione una tantum, prestiti, progressioni economiche, scatti anticipati per nascita figlio/a</i> )	SET.25	59
Adempimenti connessi alle <b>assenze di tutto il personale amministrato dal Settore</b> "Carriere professori e ricercatori" ( <i>congedo obbligatorio per gravidanza, puerperio, flessibilità e congedo parentale; congedo straordinario per motivi di salute; richieste visite fiscali professori e ricercatori; aspettativa per motivi di salute e di famiglia; applicazione legge n. 104/1992; inabilità dal servizio per motivi di salute alla Commissione medica di verifica (L. 335/95)</i> )	SET.25	95
Pagamento supplenze ( <i>conferite da Dipartimenti, Scuole, Consorzi e Poli decentrati</i> )	SET.28	21
Predisposizione e stipula Convenzioni ( <i>per individuare docenti esperti, per assunzione ricercatori a tempo determinato, per affidamento progetti di ricerca a ricercatori e docenti</i> ) ( <i>n° convenzioni stipulate</i> )	SET.28	0
Gestione contratti e supplenze per docenze presso i Dipartimenti ( <i>n° contratti registrati</i> )	SET.28	354
Attività istruttoria al rilascio dei nullaosta per la pubblicazione degli avvisi relativi agli incarichi conferiti dalle strutture decentrate a soggetti esterni	SET.28	128
Stipula dei contratti dell'Amministrazione Centrale ed adempimenti relativi all'inizio attività presso i Dipartimenti ( <i>n° contratti registrati</i> )	SET.28	82
Esame delle incompatibilità e procedimento per il rilascio delle autorizzazioni ex art. 53 DLGS 165/2001 per tutto il personale dell'Ateneo	SET.28	93

## AREA RISORSE UMANE

<b>Attività 2° semestre 2015</b>	<b>Struttura</b>	<b>Istanze</b>
Conferimento degli incarichi interni retribuiti a tutto il personale dell'Ateneo e degli ordini di servizio per attività relative alla gestione dei progetti e master finanziati da enti esterni	SET.28	44
Verifica compensi comunicati, di seguito a rilascio autorizzazioni, ed attività di recupero	SET.28	22
Gestione del data base degli incarichi interni ed extraistituzionali per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente	SET.28	336
Gestione data base Anagrafe delle prestazioni del Dipartimento Funzione Pubblica	SET.28	1246
Aggiornamento della piattaforma dell'anagrafe della formazione ( <i>N° delle partecipazioni a corsi/seminari</i> )	SET.26	1031
Rimborsi esami per patente europea	SET.26	0
Adempimenti connessi all' <b>instaurazione di tutti i rapporti di lavoro amministrati dal Settore</b> "Carriere e formazione continua dei dirigenti e del personale TAB" ( <i>contratti di lavoro, mobilità in ingresso comandi, avviamenti a lavoro</i> )	SET.26	40
Adempimenti connessi alla <b>trasformazione tutti i rapporti di lavoro amministrati dal Settore</b> "Carriere e formazione continua dei dirigenti e del personale TAB" ( <i>aspettative, trasformazioni full-time/part-time, trasformazioni t.d./t.ind., trattenimenti in servizio</i> )	SET.26	30
Adempimenti connessi alla <b>cessazione di tutti i rapporti di lavoro amministrati dal Settore</b> "Carriere e formazione continua dei dirigenti e del personale TAB" ( <i>cessazioni dal servizio, mobilità in uscita</i> )	SET.26	90
Adempimenti connessi alle <b>carriere di tutto il personale amministrato dal Settore</b> "Carriere e formazione continua dei dirigenti e del personale TAB" ( <i>progressioni, incarichi, indennità di responsabilità, retribuzione di risultato, retribuzione di posizione, ricostruzioni di carriera, applicazione dei provvedimenti disciplinari, mobilità interna</i> )	SET.26	2099
Redazione del Piano annuale della formazione per i dirigenti e per il personale TAB	SET.26	83
Autorizzazione partecipazione a corsi esterni del personale dirigente e TAB.	SET.26	12
Predisposizione incarichi per collaborazione alle attività formative	SET.26	62
Realizzazione interventi formativi ( <i>N° edizioni corsi + N° edizioni seminari</i> )	SET.26	43
Predisposizione e rilascio degli attestati di partecipazione con crediti formativi acquisiti	SET.26	161
Bandi ed avvisi per reclutamento e selezione di personale per l'Ateneo	SET.27	18
Bandi per le progressioni economiche del personale TAB ed incentivi ai docenti	SET.27	1
Approvazione atti finali relativi a tutte le procedure gestite dal Settore	SET.27	20
Attività di supporto alle Commissioni per l'Abilitazione Scientifica Nazionale ( <i>n° convocazioni</i> )	SET.27	0
Monitoraggio costo del lavoro (contrattazione integrativa, proposte di variazioni di bilancio, reportistica)	SET.31	1
Previsione della spesa del personale per il bilancio unico di Ateneo	SET.31	1
Redazione del conto annuale e compilazione degli "Allegati delle spese di personale al bilancio di previsione" ai sensi del titolo V del D. Lgs. 165/2001	SET.31	0
Gestione banca dati DALIA	SET.31	27
Redazione del budget dell'organico del personale T.A.B. delle strutture dell'Ateneo	SET.29	6
Redazione del budget per lavoro straordinario tra le varie strutture dell'Ateneo.	SET.29	0
Monitoraggio, ex legge 68/1999, delle quote di riserva del personale diversamente abile e delle categorie protette.	SET.29	6

**AREA RISORSE UMANE**

<b>Attività 2° semestre 2015</b>	<b>Struttura</b>	<b>Istanze</b>
Analisi ed elaborazione dei dati, relativi al personale docente ed agli studenti, necessari per la redazione del Piano straordinario Associati.	SET.29	0
Redazione, con rimodulazione annuale, del Piano triennale del fabbisogno del personale.	SET.29	1
Gestione delle procedure Proper-Miur relative a tutto il personale d'Ateneo	SET.29	1
Rilascio tessere ministeriali	UOA09	37
Servizio Civile - Presentazione progetti	UOA09	5
Servizio Civile - Selezione e reclutamento tra i candidati	UOA09	0
Servizio Civile - Accreditamento enti	UOA09	0
Servizio Civile - Gestione volontari	UOA09	20
Servizio Civile - Rendicontazione progetti	UOA09	1