

## AREA RISORSE UMANE

	<b>1°sem.2015</b>	
<b>attività 1° semestre 2015</b>	<b>Struttura</b>	<b>Istanze</b>
Gestione visite fiscali	UOA10	620
Gestione data base CSA CINECA relativamente pagamento accessori, trattenute stipendiali relative alle varie tipologie di assenze	UOA10	3990
Autorizzazioni L.104/92 e successive modifiche e integrazioni	UOA10	22
Congedi retribuiti e non art. 32 del CCNL 16/10/2008	UOA10	34
Adempimenti relativi alla procedura INPS per la gestione dei certificati medici	UOA10	1260
Adempimenti inerenti al pagamento delle fatture emesse dalle ASP per visite fiscali	UOA10	7
Gestione del trattamento accessorio del personale T.A.B. ( <i>straordinario, produttività, lavoro disagiato e centralinisti non vedenti</i> )	UOA10	2862
Interventi socio - assistenziali	UOA10	0
Provvedimenti correlati alle assenze ed ai congedi parentali del personale dirigente e T.A.B.	UOA10	1753
Gestione procedura per i permessi retribuiti per motivi di studio	UOA10	87
Elaborazione e definizione dei trattamenti pensionistici e delle riliquidazioni ed invio telematico all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici del modello PA04 e della documentazione cartacea	UOA11	168
Elaborazione dei trattamenti di fine servizio e delle riliquidazioni ed invio telematico all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici del modello PA04 e della documentazione cartacea	UOA11	171
Elaborazione del modello PA04, contenente i dati giuridici ed economici inerenti alle istanze di riscatto, computo, ricongiunzione, prosecuzione volontaria e totalizzazione, ed invio telematico all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici ai fini del consolidamento della banca dati	UOA11	204
Istruzione e trasmissione telematica all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici del progetto di riscatto modello PR1 ai fini del trattamento di fine servizio	UOA11	75
Gestione delle adesioni al Fondo di pensione complementare	UOA11	12
Gestione dei dati relativi ai responsabili delle strutture per l'utilizzo della procedura di invio telematico della denuncia di infortunio INAIL	UOA11	46
Caricamento in procedura CSA e pagamento del compenso accessorio per attività di conto terzi ex art.66 DPR 382/80	SET30	135
Trattamento economico di tutto il <b>personale strutturato</b> dell'Ateneo ( <i>Professori, Ricercatori, TAB</i> )	SET30	3678
Elaborazione e fornitura dei dati stipendiali ai fini della rendicontazione dei Progetti U.E.	SET30	94
Trattamento economico degli assegnisti di ricerca	SET30	261
Trattamento economico di titolari dei medici in formazione	SET30	969
Trattamento economico dei dottorandi di ricerca	SET30	391
Trattamento economico delle borse di studio post - laurea finalizzate alla ricerca e alla formazione	SET30	402
Trattamento economico degli operai agricoli	SET30	160

## AREA RISORSE UMANE

<b>attività 1° semestre 2015</b>	<b>Struttura</b>	<b>1°sem.2015</b> <i>Istanze</i>
Trattamento economico dei tutor (OFA)	SET30	121
Trattamento economico dei collaboratori coordinati e continuativi	SET30	293
Modello 770	SET30	0
Applicazione del conguaglio fiscale al personale (strutturato, non strutturato ed operai agricoli) in servizio ed al personale cessato. Rilascio del modello CUD	SET30	6757
Applicazione dell'assistenza fiscale sugli stipendi, applicazione del secondo acconto nel mese di novembre e monitoraggio dei casi di incapacienza per cessazione o aspettativa senza assegno	SET30	
Versamento ritenute ed oneri fiscali ( <i>mensile</i> )	SET30	6777
Invio telematico, agli enti di competenza, dei dati retributivi e contributivi di tutto il personale, strutturato e non strutturato, dell'Ateneo ( <i>mensile</i> )	SET30	24
Elaborazione e redazione dei modelli 51 e calcolo delle indennità accessorie	SET30	108
Calcolo, elaborazione ed invio dell'Autoliquidazione Inail	SET30	1
Richiesta ed inoltro del Durc	SET30	10
Gestione trattenute extra-erariali	SET30	1980
Adempimenti connessi all' <b>instaurazione di tutti i rapporti di lavoro amministrati dal Settore</b> "Carriere e formazione continua dei dirigenti e del personale TAB" ( <i>contratti di lavoro, mobilità in ingresso comandi, avviamenti a lavoro</i> )	SET25	384
Adempimenti connessi all' <b>instaurazione di tutti i rapporti di lavoro amministrati dal Settore</b> "Carriere professori e ricercatori" ( <i>nomine in ruolo, contratti di lavoro, mobilità in ingresso, comandi, avviamenti a lavoro</i> )	SET25	15
Adempimenti connessi alla <b>trasformazione di tutti i rapporti di lavoro amministrati dal Settore</b> "Carriere professori e ricercatori" ( <i>conferme in ruolo, regime di impegno pieno/definito</i> )	SET25	83
Adempimenti connessi alla <b>cessazione di tutti i rapporti di lavoro amministrati dal Settore</b> "Carriere professori e ricercatori" ( <i>cessazioni dal servizio, decadenze, collocamenti a riposo, mobilità in uscita</i> )	SET25	52
Adempimenti connessi alle <b>carriere di tutto il personale amministrato dal Settore</b> "Carriere professori e ricercatori" ( <i>congedo per motivi di studio/ricerca; ricostruzioni carriere, aspettative, mobilità tra settori scientifici/disciplinari/concorsuali, servizi pre-ruolo, congedo, stati di servizio, proroghe</i> )	SET25	219
Adempimenti connessi al <b>trattamento economico di tutto il personale amministrato dal Settore</b> "Carriere professori e ricercatori" ( <i>incentivazione una tantum, prestiti, progressioni economiche, scatti anticipati per nascita figlio/a</i> )	SET25	295
Adempimenti connessi alle <b>assenze di tutto il personale amministrato dal Settore</b> "Carriere professori e ricercatori" ( <i>congedo obbligatorio per gravidanza, puerperio, flessibilità e congedo parentale; congedo straordinario per motivi di salute; richieste visite fiscali professori e ricercatori; aspettativa per motivi di salute e di famiglia; applicazione legge n. 104/1992; inabilità dal servizio per motivi di salute alla Commissione medica di verifica (L. 335/95)</i> )	SET25	105
Pagamento supplenze ( <i>conferite da Dipartimenti, Scuole, Consorzi e Poli decentrati</i> )	SET28	509

## AREA RISORSE UMANE

	<b>1°sem.2015</b>	
<b>attività 1° semestre 2015</b>	<b>Struttura</b>	<b>Istanze</b>
Predisposizione e stipula Convezioni ( <i>per individuare docenti esperti, per assunzione ricercatori a tempo determinato, per affidamento progetti di ricerca a ricercatori e docenti</i> ) ( <i>n°convenzioni stipulate</i> )	SET28	0
Gestione contratti e supplenze per docenze presso i Dipartimenti ( <i>n° contratti registrati</i> )	SET28	543
Attività istruttoria al rilascio dei nullaosta per la pubblicazione degli avvisi relativi agli incarichi conferiti dalle strutture decentrate a soggetti esterni	SET28	98
Stipula dei contratti dell' Amministrazione Centrale ed adempimenti relativi all'inizio attività presso i Dipartimenti ( <i>n° contratti registrati</i> )	SET28	86
Esame delle incompatibilità e procedimento per il rilascio delle autorizzazioni ex art. 53 DLGS 165/2001 per tutto il personale dell'Ateneo	SET28	118
Conferimento degli incarichi interni retribuiti a tutto il personale dell'Ateneo e degli ordini di servizio per attività relative alla gestione dei progetti e master finanziati da enti esterni	SET28	276
Verifica compensi comunicati, di seguito a rilascio autorizzazioni, ed attività di recupero	SET28	63
Gestione del data base degli incarichi interni ed extraistituzionali per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente	SET28	522
Gestione data base Anagrafe delle prestazioni del Dipartimento Funzione Pubblica	SET28	1934
Aggiornamento della piattaforma dell'anagrafe della formazione ( <i>N° delle partecipazioni a corsi/seminari</i> )	SET26	1102
Rimborsi esami per patente europea	SET26	7
Adempimenti connessi all' <b>instaurazione di tutti i rapporti di lavoro amministrati dal Settore</b> "Carriere e formazione continua dei dirigenti e del personale TAB" ( <i>contratti di lavoro, mobilità in ingresso comandi, avviamenti a lavoro</i> )	SET26	397
Adempimenti connessi alla <b>trasformazione tutti i rapporti di lavoro amministrati dal Settore</b> "Carriere e formazione continua dei dirigenti e del personale TAB" ( <i>aspettative, trasformazioni full-time/part-time, trasformazioni t.d./t.ind., trattenimenti in servizio</i> )	SET26	83
Adempimenti connessi alla <b>cessazione di tutti i rapporti di lavoro amministrati dal Settore</b> "Carriere e formazione continua dei dirigenti e del personale TAB " ( <i>cessazioni dal servizio, mobilità in uscita</i> )	SET26	188
Adempimenti connessi alle <b>carriere di tutto il personale amministrato dal Settore</b> " Carriere e formazione continua dei dirigenti e del personale TAB" ( <i>progressioni, incarichi, indennità di responsabilità, retribuzione di risultato, retribuzione di posizione, ricostruzioni di carriera, applicazione dei provvedimenti disciplinari, mobilità interna</i> )	SET26	966
Redazione del Piano annuale della formazione per i dirigenti e per il personale TAB	SET26	0
Autorizzazione partecipazione a corsi esterni del personale dirigente e TAB.	SET26	77
Predisposizione incarichi per collaborazione alle attività formative	SET26	101
Realizzazione interventi formativi ( <i>N° edizioni corsi + N° edizioni seminari</i> )	SET26	51
Predisposizione e rilascio degli attestati di partecipazione con crediti formativi acquisiti	SET26	402

## AREA RISORSE UMANE

		1°sem.2015
<b>attività 1° semestre 2015</b>		<b>Struttura</b>
		<b>Istanze</b>
Bandi ed avvisi per reclutamento e selezione di personale per l'Ateneo	SET27	9
Bandi per le progressioni economiche del personale TAB ed incentivi ai docenti	SET27	0
Approvazione atti finali relativi a tutte le procedure gestite dal Settore	SET27	74
Attività di supporto alle Commissioni per l'Abilitazione Scientifica Nazionale ( <i>n° convocazioni</i> )	SET27	0
Monitoraggio costo del lavoro (contrattazione integrativa, proposte di variazioni di bilancio, reportistica)	SET31	3
Previsione della spesa del personale per il bilancio unico di Ateneo	SET31	0
Redazione del conto annuale e compilazione degli "Allegati delle spese di personale al bilancio di previsione " ai sensi del titolo V del D. Lgs. 165/2001	SET31	2
Gestione banca dati DALIA	SET31	21
Redazione del budget dell'organico del personale T.A.B. delle strutture dell'Ateneo	SET29	6
Redazione del budget per lavoro straordinario tra le varie strutture dell'Ateneo.	SET29	1
Monitoraggio, ex legge 68/1999, delle quote di riserva del personale diversamente abile e delle categorie protette.	SET29	6
Analisi ed elaborazione dei dati, relativi al personale docente ed agli studenti, necessari per la redazione del Piano straordinario Associati.	SET29	0
Redazione, con rimodulazione annuale, del Piano triennale del fabbisogno del personale.	SET29	1
Gestione delle procedure Proper-Miur relative a tutto il personale d'Ateneo	SET29	4
Rilascio tessere ministeriali	UOA09	53
Servizio Civile - Presentazione progetti	UOA09	0
Servizio Civile - Selezione e reclutamento tra i candidati	UOA09	0
Servizio Civile - Accreditamento enti	UOA09	0
Servizio Civile - Gestione volontari	UOA09	0
Servizio Civile - Rendicontazione progetti	UOA09	0