

AREA RISORSE UMANE (AREA 4)

STRUTTURE	Attività 1° semestre 2014 per tipologia	Indicatore quantitativo
SEGRETERIA AFFARI GENERALI AREA 4 (UOA 09)	Ricezione e smistamento della posta email in ingresso	Nr. 2997
	Monitoraggio, rielaborazione e comunicazione dati in possesso degli uffici dell'Area	Nr. 7
	Supporto all'attività di valutazione della performance del personale dell'Area	Nr. 3
GESTIONE PRESENZE E TRATTAMENTO ACCESSORIO (UOA 10)	richieste di visite fiscali;	Nr. 614
	certificati medici scaricati dal sito dell'INPS;	Nr. 1124
	fatture liquidate per visite fiscali;	Nr. 40
	trattenute stipendiali relative alle varie tipologie di assenze effettuate tramite data base CSA CINECA;	Nr. 162
	istanze di autorizzazione L. 104/92 e successive modifiche e integrazioni;	Nr. 26
	istanze di congedi retribuiti e non art. 32 del CCNL 16/10/2008;	Nr. 18
	istanze inerenti la gestione del trattamento accessorio del personale T.A.B. (straordinario, produttività, lavoro disagiato e centralinisti non vedenti);	Nr. 428
	provvedimenti correlati alle assenze e ai congedi parentali del personale dirigente e T.A.B.;	Nr. 507
	provvedimenti autorizzativi e non per la concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio;	Nr. 39
	note relative alla verifica mensile delle anomalie rilevate dalla procedura RILPWEB per il personale TAB afferente all'Amministrazione Centrale;	Nr. 16
istanze lavorate per contributi e sussidi di cui agli artt. 2 e 3 del Regolamento "Interventi a favore del personale" del 22 aprile 2013 ai fini della graduatoria provvisoria	Nr. 558	
Elaborazione e definizione dei trattamenti pensionistici ed invio telematico all'Inps Gestione ex Inpdap del modello PA04 e della documentazione cartacea	Nr. 162	

AREA RISORSE UMANE (AREA 4)

STRUTTURE	Attività 1° semestre 2014 per tipologia	Indicatore quantitativo
GESTIONE PREVIDENZIALE (UOA 11)	Elaborazione dei trattamenti di fine servizio e delle riliquidazioni ed invio telematico all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici del modello PA04 e della documentazione cartacea	Nr. 162
	Elaborazione del modello PA04, contenente i dati giuridici ed economici inerenti le istanze di riscatto, computo, ricongiunzione, prosecuzione volontaria e totalizzazione, ed invio telematico all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici ai fini del consolidamento della banca dati	Nr. 196
	Istruzione e trasmissione telematica all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici del progetto di riscatto mod. PR1 ai fini del trattamento di fine servizio	Nr. 71
	Gestione dei dati relativi alle strutture e ai responsabili delle strutture per l'utilizzo della procedura di invio telematico della denuncia di infortunio INAIL	Nr. 52
	Gestione delle adesioni al Fondo di pensione complementare	Nr. 3
CARRIERE PROFESSORI E RICERCATORI (SET 25)	Adempimenti connessi all'instaurazione di tutti i rapporti di lavoro amministrati dal Settore "Carriere professori e ricercatori" (contratti di lavoro, mobilità in ingresso, comandi, avviamenti a lavoro)	Nr. 8
	Adempimenti connessi alla trasformazione di tutti i rapporti di lavoro amministrati dal Settore "Carriere professori e ricercatori" (conferme in ruolo, regime di impegno pieno/definito)	Nr. 61
	Adempimenti connessi alla cessazione di tutti i rapporti di lavoro amministrati dal Settore "Carriere professori e ricercatori" (cessazioni dal servizio, decadenze, collocamenti a riposo)	Nr. 80
	Adempimenti connessi alle carriere di tutto il personale amministrato dal Settore "Carriere professori e ricercatori" (ricostruzioni carriere, aspettative, mobilità tra settori scientifici/disciplinari/concorsuali, servizi pre-ruolo, congedo, stati di servizio, proroghe)	Nr. 163

AREA RISORSE UMANE (AREA 4)

STRUTTURE	Attività 1° semestre 2014 per tipologia	Indicatore quantitativo
	Adempimenti connessi al trattamento economico di tutto il personale amministrato dal Settore "Carriere professori e ricercatori" (incentivazione una tantum, prestiti)	Nr. 11
	Adempimenti connessi alle assenze di tutto il personale amministrato dal Settore "Carriere professori e ricercatori" (congedo per motivi di studio/ricerca; congedo obbligatorio per gravidanza, puerperio, flessibilità e congedo parentale; congedo straordinario per motivi di salute; richieste visite fiscali professori e ricercatori; aspettativa per motivi di salute e di famiglia; applicazione legge n. 104/1992; inabilità dal servizio per motivi di salute alla Commissione medica di verifica (L. 335/95))	Nr. 138
	Pagamento supplenze (conferite da Dipartimenti, Scuole, Consorzi e Poli decentrati)	Nr. 300
CARRIERE E FORMAZIONE CONTINUA DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO (SET 26)	Istituzione di tutti i rapporti di lavoro amministrati dal settore	Nr. 210
	trasformazione di tutti i rapporti di lavoro	Nr. 36
	cessazione rapporti di lavoro	Nr. 63
	carriere del personale tab	Nr. 848
	redazione piano annuale della formazione	Nr. 26
	autorizzazione partecipazione ai corsi esterni	Nr. 71
	predisposizione incarichi per collaborazione alle attività formative	Nr. 32
	realizzazione interventi formativi	Nr. 24
	predisposizione rilascio attestati di partecipazione	Nr. 632
RECLUTAMENTO E SELEZIONI (SET 27)	Assunzione ricercatori a Tempo Determinato	Nr. 26
	Nomina Commissioni per la procedura selettiva - Ric. T.D	Nr. 26
	Abilitazione professori I e II fascia	Nr. 7
	Progressione orizzontale	Nr. 1
	Procedura concorsuale per l'assunzione di Tecnologo	Nr. 2
	Predisposizione e stipula Convenzioni ex. Art. 23 comma 1 L.240/2010 convenzioni con enti pubblici e di ricerca per individuare docenti esperti	Nr. 3

AREA RISORSE UMANE (AREA 4)

STRUTTURE	Attività 1° semestre 2014 per tipologia	Indicatore quantitativo
	Predisposizione e stipula Convezioni ex. Art. 18 comma 3 L.240/2010 convenzioni con enti pubblici e privati per assunzione di ricercatori a tempo determinato	Nr. 2
	Predisposizione e stipula Convezioni ex. Art. 1 comma 13 Legge 230/2005 convenzioni con enti pubblici e privati per realizzazione di progetti di ricerca affidati a ricercatori e professori	Nr. 1
	Gestione contratti stipulati dalla Facoltà per l'affidamento di docenze	Nr. 15
	Gestione contratti per l'affidamento di docenze	Nr. 718
	Predisposizione stipula e gestione contratti per attività di tutorato facoltà di architettura sede di Agrigento	Nr. 52
	Attività istruttoria al rilascio dei nullaosta per la pubblicazione degli avvisi relativi agli incarichi conferiti dalle strutture decentrate a soggetti esterni	Nr. 132
	Procedura per la stipula dei contratti della sede Centrale	Nr. 291
CONTRATTI, INCARICHI E COLLABORAZIONI ESTERNE (SET 28)	Esame delle incompatibilità e procedimento per il rilascio delle autorizzazioni ex art. 53 DLGS 165/2001 per il personale TA	Nr. 23
	Esame delle incompatibilità e procedimento per il rilascio delle autorizzazioni ex art. 53 DLGS 165/2001 per i professori e i ricercatori	Nr. 246
	Procedimento per il conferimento degli incarichi interni retribuiti a professori e ricercatori	Nr. 156
	Procedimento per il conferimento degli ordini di servizio per attività relative alla gestione dei progetti e master finanziati da enti esterni	Nr. 21
	Procedimento di verifica dei compensi comunicati con le autorizzazioni rilasciate	Nr. 199
	Avvio del procedimento di recupero ed eventuale avvio del procedimento di recupero forzoso	Nr. 13
	Gestione del data base degli incarichi interni ed extraistituzionali del personale TA, docente ed esterno per la pubblicazione del Piano della Trasparenza	Nr. 429

AREA RISORSE UMANE (AREA 4)

STRUTTURE	Attività 1° semestre 2014 per tipologia	Indicatore quantitativo
	Gestione data base Anagrafe delle prestazioni del Dipartimento Funzione Pubblica	Nr. 863
	Gestione e pubblicazione semestrale degli incarichi a soggetti esterni nel sito web dell'Università	Nr. 411
	Redazione del budget dell'organico del personale T.A.B. delle strutture dell'Ateneo	Nr. 6
	Redazione del budget per lavoro straordinario tra le varie strutture dell'Ateneo	Nr. 1
	Monitoraggio, ex legge 68/1999, delle quote di riserva del personale diversamente abile e delle categorie protette	Nr. 6
PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE (SET 29)	Analisi ed elaborazione dei dati, relativi al personale docente ed agli studenti, necessari per la redazione del Piano straordinario Associati	Nr. 1
	Redazione, con rimodulazione annuale, del Piano triennale del fabbisogno del personale	Nr. 1
	Gestione delle procedure Proper-Miur relative a tutto il personale d'Ateneo	Nr. 4
	Applicazione dell'assistenza fiscale sugli stipendi, applicazione del secondo acconto nel mese di novembre e monitoraggio dei casi di incapacità per cessazione o aspettativa senza assegni	Nr. 6653
	Versamento ritenute ed oneri fiscali	Nr. 6653
	Invio dell'Uniemens (Inps) unico per tutto il personale non strutturato (Dottorandi, Assegnisti, Specializzandi medici, Docenti a contratto, Tutor) il linea con gli aggiornamenti della procedura CSA, nel rispetto delle scadenze secondo la normativa vigente	Nr. 9390
	Calcolo, elaborazione e predisposizione dei prospetti di liquidazione relativi ai versamenti previdenziali Inps, Ex Inpdap, Inpgi e Casse Regione Sicilia e relativo modelli F24	Nr. 1344

AREA RISORSE UMANE (AREA 4)

STRUTTURE	Attività 1° semestre 2014 per tipologia	Indicatore quantitativo	
RETRIBUZIONI (SET 30)	Invio della Denuncia mensile analitica relativa ai dati retributivi e contributivi del personale docente e TAB dell'Ateneo e coordinamento con l'AUOP per l'acquisizione dei dati inerenti il personale universitario in servizio presso l'AUOP, all'Agenzia delle Entrate	Nr. 20820	
	Elaborazione e redazione dei modelli 51 e calcolo delle indennità accessorie	Nr. 840	
	Elaborazione ed invio della Dasm relativa all'Inpgi (Istituto nazionale giornalisti italiani)	Nr. 12	
	Calcolo, elaborazione ed invio dell'Autoliquidazione Inail	Nr. 1	
	Richiesta ed inoltro del Durc e attività collegate Gestione dei prestiti e cessioni del V del personale docente e non docente con Società finanziarie e Inpdap	Nr. 300	
	Gestioni trattenute e versamenti mensili di tutte le voci extra-erariali dei dipendenti strutturati a : Società finanziarie, Inpdap, Società assicurative, Onaosi, Cral, Cassa dep.ti e prestiti (Cassa Interna), Riscatti Inpdap	Nr. 870	
	Invio con scadenza mensile del file degli iscritti e relative trattenute all'Inpdap e alle OO.SS	Nr. 500	
	Gestione dei Pignoramenti e degli Assegni alimentari trattenuti su busta paga e versati con scadenza mensile	Nr. 208	
	MONITORAGGIO DELLA SPESA DEL PERSONALE (SET 31)	Monitoraggio costo del lavoro (contrattazione integrativa, proposte di variazioni di bilancio, reportistica)	Nr. 6
		Previsione della spesa del personale per il bilancio unico di Ateneo	Nr. 2
Redazione del conto annuale e compilazione degli "Allegati delle spese di personale al bilancio di previsione" ai sensi del titolo V del D. Lgs. 165/2001		Nr. 1	
	Gestione banca dati DALIA aggiornamenti.	Nr. 24	