

## AREA PATRIMONIALE E NEGOZIALE (AREA 5)

STRUTTURE	Attività 1° semestre 2014 per tipologia	Indicatore quantitativo
SEGRETERIA AFFARI GENERALI AREA 5 (UOA 12)	gestione PEC - gestione posta ordinaria - rilevazione presenze - gestione pagine web Area - gestione voci di bilancio afferenti al Dirigente	12
ASSISTENZA AMMINISTRATIVA PER I SERVIZI TECNICI (UOA 13)		
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E SCIENTIFICO - SISTEMA MUSEALE (UOA 14)	procedure negoziate acquisizioni servizi - prestiti dipinti per mostre temporanee e deposito - autorizzazioni uso immagini	10
LOGISTICA, MONITORAGGIO E PROGRAMMAZIONE PER LA CONSERVAZIONE ED PATRIMONIO EDILIZIO ED INFRASTRUTTURALE (SSP 06)		
Restauri architettonici (SET 32)	Direzione lavori	7
Impianti ed efficienza energetica (SET 33)		
Strutture e consolidamenti (SET 34)		
PIANIFICAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ED INFRASTRUTTURALE (SSP 07)		
Opere e manutenzione straordinaria (SET 35)		
Manutenzioni ordinarie (SET 36)		
Coordinamento della sicurezza dei cantieri (SET 37)		
	Predisposizione della determinazione approvativa del progetto e autorizzativa della gara ad evidenza pubblica	5
	Predisposizione bandi di gara per i lavori mediante gara ad evidenza pubblica	4
	Pubblicazione a norma di legge dei bandi/esiti di gara	10
	Espletamento delle gare - Procedura aperta	2

## AREA PATRIMONIALE E NEGOZIALE (AREA 5)

STRUTTURE	Attività 1° semestre 2014 per tipologia	Indicatore quantitativo
APPALTI OPERE E LAVORI (SET 38)	Comunicazioni ai sensi art. 79 (informazioni circa aggiudicazioni, esclusioni, stipula contratti) a tutti gli operatori economici partecipanti:	450
	Verifiche requisiti aggiudicatario e secondo aggiudicatario (casellario, comunicazioni e informazioni antimafia, tribunale fallimentare, visure camerali)	29
	Gestione delle istanze per l'accesso agli atti	1
	Predisposizione della determinazione approvativa del progetto e autorizzativa della gara mediante procedura negoziata e negoziata in economia	5
	Predisposizione lettere invito per i lavori	5
	Pubblicazione a norma di legge degli esiti di gara	4
	Espletamento delle gare - Procedure negoziate e negoziate in economia	5
	Predisposizione, stipula contratti e registrazione fiscale	4
	Gestione degli atti approvativi del collaudo/certificato di regolare esecuzione	3
	Funzione ufficiale rogante e tenuta repertorio contratti	29
PROVVEDITORATO D'ATENEIO (SET 39)	procedura aperte - procedure negoziate acquisizioni servizi - procedure negoziate acquisizioni forniture - cottimi fiduciari - affidamenti diretti - adesioni a Convenzioni Consip - affidamenti Mepa - acquisizioni ex art. 57 comma 2 lett. A) D.Lgs 163/2006 e s.m.i - contratti attivi acquisizioni servizi - procedure negoziate in economia.	357

## AREA PATRIMONIALE E NEGOZIALE (AREA 5)

STRUTTURE	Attività 1° semestre 2014 per tipologia	Indicatore quantitativo	
PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE (SET 40)	Atti di liberalità - Acquisizione beni immobili da lascito	320	
	Atti di liberalità - Acquisizione beni mobili da lascito o donazione (beni mobili, beni mobili registrati, denaro e titoli) per le strutture	610	
	Danni a terzi, sinistri, responsabilità civile dell'ateneo	160	
	Assicurazione automezzi - Gestione dei sinistri	350	
	Assicurazioni di ateneo	420	
	Assistenza auto (ACI, bollo, assicurazione, contrassegni, manutenzione, etc.)	630	
	Gestione patrimonio mobiliare dell'ateneo e dei lasciti	520	
	Inventario - Reinventariazione	3500	
	Inventario - Scarichi inventariali	50	
	Inventario - Situazione patrimoniale consolidata	1900	
		Redazione delle disposizioni per la corresponsione degli oneri accessori per la gestione delle locazioni attive e passive, previa verifica di quanto dovuto, giroconto per le locazioni attive e pagamento imposta di registro (F23):	1250
		Aggiornamento dei canoni di locazione per gli immobili di proprietà dell'Ateneo e condotti in locazione da terzi, previa disponibilità del dato ISTAT	191

## AREA PATRIMONIALE E NEGOZIALE (AREA 5)

STRUTTURE	Attività 1° semestre 2014 per tipologia	Indicatore quantitativo
LOCAZIONI (SET 41)	Aggiornamento dei canoni di locazione per gli immobili condotti in locazione passiva; previa disponibilità del dato ISTAT, ricevimento delle richieste da parte dei proprietari e verifica da parte dell'ufficio	162
	Stipula o rinnovo dei contratti di locazione passiva, adempimenti successivi alla firma e cura dei rapporti con gli uffici Pubblici preposti per le finalità correlate ai contratti	106
	Stipula o rinnovo dei contratti di locazione attiva e/o comodato d'uso, adempimenti successivi alla firma e cura dei rapporti con gli uffici Pubblici preposti per le finalità correlate ai contratti	398
	Redazione della disposizione di impegno di spesa liquidazione e pagamento per i canoni di locazione passiva	7
	Verbale di rilascio degli immobili di proprietà dell'Ateneo o condotto in locazione passiva ed adempimenti consequenziali	55
	Monitoraggio delle entrate derivanti dai fitti attivi e relativi adempimenti per il recupero delle eventuali morosità	898

## AREA PATRIMONIALE E NEGOZIALE (AREA 5)

---

**STRUTTURE****Attività 1° semestre 2014 per tipologia****Indicatore quantitativo**

Disposizione di accertamento delle somme in entrata  
sulla voce 14300001 "Proventi correnti da Lasciti e  
Donazioni", e sulla voce 14200000 "Fitti attivi"

24

---

Altre attività svolte dal personale del Settore Locazioni

268

---

Attività di supporto tecnico al Settore Patrimonio

294

---

GESTIONE E CURA DEL PATRIMONIO UNIVERSITARIO C/O AZIENDA  
OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "POLICLINICO PAOLO GIACCONE" (SET 42)

---