

Dipartimento di Architettura	Procedimenti/Servizi
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organi collegiali di Dipartimento/stesura Verbali, redazione estratti di verbale, Decreti Direttore del Dipartimento 2. Trasparenza, Privacy e Anticorruzione 3. Accordi, Convenzioni, Protocolli e Contratti istituzionali e commerciali. Adempimenti amministrativo-contabili 4. Collaborazioni esterne 5. Procedure di acquisizione beni e servizi 6. Procedure di autorizzazione e liquidazione di missioni. Rimborsi spese 7. Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a ciclo unico: istruttoria per la definizione dell'Offerta Formativa programmata ed erogata e verifica dei requisiti per l'accreditamento e supporto AQ Didattica 8. Supporto ai corsi di studio - front office 9. Supporto ai corsi di studio - back office 10. Personale docente: didattica sostitutiva (supporto alle procedure di selezione per i docenti a contratto) - attività di supporto alla didattica – nomina cultore della materia 11. Dottorato di ricerca - istituzione, attivazione, gestione e disattivazione: supporto nell'istruttoria e nelle procedure per la richiesta di istituzione/rinnovo ai competenti uffici e gestione amministrativa 12. Accordi di didattica e orientamento – Istruttoria e approvazione degli organi collegiali 13. Orientamento e tutorato – Organizzazione iniziative 14. Supporto alla redazione di proposte progettuali e Istruttoria per approvazione degli Organi Collegiali dei Finanziamenti per la Ricerca e Gestione dei Finanziamenti 15. Assegni di Ricerca e borse di studio <i>post lauream</i> 16. Terza Missione 17. Procedure di valutazione della Ricerca Nazionale ANVUR (VQR), assicurazione della qualità (SUA) e supporto Commissione AQ 18. Gestione spazi e servizi inerenti la logistica del Dipartimento 19. Gestione dei servizi inerenti la manutenzione del Dipartimento 20. Procedure sulla sicurezza e tutela della salute dei lavoratori 21. Gestione Laboratori Didattici e di Ricerca 22. Monitoraggio delle procedure di smaltimento dei rifiuti speciali 23. Gestione del sistema informativo

1 – Organi collegiali di Dipartimento /stesura Verbali, redazione estratti di verbale, Decreti Direttore del Dipartimento	
Descrizione	Gestione e convocazione sedute del Consiglio e della Giunta. Istruttoria della documentazione da sottoporre agli Organi di Dipartimento. Supporto al Direttore del Dipartimento e al RAD per la verbalizzazione delle sedute degli Organi collegiali del Dipartimento. Raccolta, conservazione e pubblicazione dei verbali degli Organi di Dipartimento. Predisposizione degli estratti dei verbali e trasmissione all'Amministrazione Centrale e alle altre strutture dell'Ateneo dei correlati provvedimenti di competenza.
Destinatari	Personale strutturato Organi di governo e controllo – Amministrazione centrale e Strutture decentrate Soggetti esterni: soggetti destinatari delle delibere
A chi rivolgersi	Incaricato FSP Organi Collegiali: Anna Maria Buffa Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo annamaria.buffa@unipa.it 091 23893113
Modalità erogazione/richiesta	Email, PEC, Titulus, Sito web del Dipartimento Trasmissione all'Amministrazione Centrale e ad altre Strutture dell'Ateneo dei provvedimenti di competenza. Raccolta, conservazione e pubblicazione degli esiti deliberativi degli Organi di Dipartimento nel sito web del Dipartimento.
Indicatori e standard di qualità	Tempestività: correlata alle necessità del relativo provvedimento Trasparenza: Pubblicazione sito web Dipartimento a completamento - 30 giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

2 – Trasparenza, Privacy e Anticorruzione	
Descrizione	Assistenza/supporto attività amministrative della Trasparenza, della Privacy e Anticorruzione e monitoraggio delle correlate attività. Pubblicazione procedure di gara per acquisizione di beni e servizi e pubblicazione determine a contrarre. Pubblicazione di contratti di collaborazione. Gestione della piattaforma per il rilascio degli incarichi del trattamento ai dati. Verifica di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di anticorruzione e procedure ANAC.
Destinatari	Soggetti interni ed esterni
A chi rivolgersi	Responsabile Amministrativo: Francesca Sole Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo francesca.sole@unipa.it 091 23895320 Incaricato FSP Servizi Generali: Benedetto Romano Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo benedetto.romano@unipa.it 091 23896125
Modalità erogazione/richiesta	Email, PEC, Titulus, Sito web del Dipartimento Rilascio delle autorizzazioni al trattamento dei dati Pagine “Amministrazione Trasparente” del Dipartimento Verifiche per attuazione normativa trasparenza e anticorruzione Attività di interfaccia con gli Uffici dell’Ateneo
Indicatori e standard di qualità	30 giorni lavorativi
Modalità reclami	Invio e-mail all’indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

3 – Accordi, Convenzioni, Protocolli e Contratti istituzionali e commerciali. Adempimenti amministrativo-contabili	
Descrizione	Stesura Accordi, Convenzioni, Protocolli e Contratti di natura istituzionale e commerciale. Monitoraggio dei correlati adempimenti amministrativo-contabili conseguenti alla loro stipula. Raccordo con l'Osservatorio dei contratti e delle convenzioni dell'Ateneo. Gestione amministrativo-contabile delle correlate somme iscritte in bilancio.
Destinatari	Personale interno: Docenti/Ricercatori Utenti esterni: Imprese, Enti pubblici
A chi rivolgersi	Responsabile amministrativo: Francesca Sole - Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo - 091 23895320 Patrizia La Verde- Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo patrizia.laverde@unipa.it 091 23899324 indirizzo mail di struttura: dipartimento.architettura@unipa.it PEC: dipartimento.architettura@cert.unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	Email, PEC, Titulus, sito web del Dipartimento Procedure per la stipula dell'atto, istruzione per l'approvazione degli Organi Collegiali Emissione note di pagamento e fatture attive
Indicatori e standard di qualità	15/30 giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

4 – Collaborazioni esterne	
Descrizione	Iter procedurale per l'affidamento degli incarichi, predisposizione dei contratti di consulenza professionale, di collaborazione occasionale, di contratti a titolo oneroso o a titolo gratuito e attuazione dei correlati adempimenti amministrativi-contabili.
Destinatari	Personale estero: Docenti, Collaboratori e Professionisti
A chi rivolgersi	Patrizia La Verde- Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo patrizia.laverde@unipa.it 091 23899324 indirizzo mail di struttura: dipartimento.architettura@unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	Sistema di protocollazione, mail istituzionale, U-GOV Predisposizione avviso pubblico, Stesura contratti, Adempimenti oneri pubblicità
Indicatori e standard di qualità	10/60 giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/operazionetrasparenza/incarichi-e-consulenze/ http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

5 – Procedure di acquisizione beni e servizi	
Descrizione	Procedure di acquisizione beni e servizi tramite MEPA e fuori MEPA e Liquidazione fatture. Verifica della completezza e conformità alla normativa vigente e ai Regolamenti interni della documentazione a supporto. Verifica della fattura elettronica per accettazione o rifiuto. Gestione dei pagamenti attraverso il sistema contabile UGOV. Gestione PCC
Destinatari	Operatori economici
A chi rivolgersi	Responsabile U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT: Placido Sidoti - Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo placido.sidoti@unipa.it 091 23896120 Incaricato FSP Servizi Generali: Benedetto Romano - Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo benedetto.romano@unipa.it 091 23896125 Responsabile U.O. FSP Gestione della Procedura di contabilità: Rosario Fidenco - Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo - 091 23896202 – rosario.fidenco@unipa.it indirizzo mail di riferimento: ordini.darch@unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	Sistema di protocollazione, mail istituzionale, U-GOV Modulistica editabile disponibile sul sito web del Dipartimento
Indicatori e standard di qualità	15/30 giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/operazionetrasparenza/incarichi-e-consulenze/ http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

6 – Procedure di autorizzazione e liquidazione di missioni. Rimborsi spese	
Descrizione	Gestione delle procedure per l'autorizzazione alla missione e la successiva liquidazione delle spese. Procedura di rimborso spese.
Destinatari	Personale interno: docenti, ricercatori e personale contrattualizzato Personale esterno: collaboratori
A chi rivolgersi	Incaricato FSP Gestione della procedura di contabilità: Rosario Fidenco - Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo - 091 23896202 – rosario.fidenco@unipa.it indirizzo mail di riferimento: missioni.darch@unipa.it PEC: dipartimento.architettura@cert.unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	Sistema di protocollazione, mail istituzionale Modulistica editabile disponibile sul sito web del Dipartimento
Indicatori e standard di qualità	15/30 giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

7 – Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a ciclo unico: istruttoria per la definizione dell’Offerta Formativa programmata ed erogata e verifica dei requisiti per l’accreditamento e supporto AQ Didattica	
Descrizione	Supporto per la predisposizione e approvazione dell’Offerta didattica annuale e formativa dei Corsi di studi incardinati nel Dipartimento. Disamina delle richieste dei docenti proponenti per l’attivazione dei corsi e della relativa documentazione, per verificarne la conformità ai Regolamenti di Ateneo, per eventuali modifiche e/o integrazioni e istruttoria per sottoporle al Consiglio di Dipartimento; trasmissione agli uffici preposti per le procedure di attivazione dei corsi e compimento degli atti successivi necessari lo svolgimento delle attività didattiche.
Destinatari	coordinatori dei Corsi di studio, manager didattico, Settore Strategia e programmazione della didattica
A chi rivolgersi	Responsabile U.O. Didattica e Componente Commissione AQ Didattica: Silvia Tinaglia Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo - 091 23899322 – silvia.tinaglia@unipa.it indirizzo mail di riferimento: didattica.darch@unipa.it PEC: dipartimento.architettura@cert.unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	mail e tavoli tecnici
Indicatori e standard di qualità	Tempestività, trasparenza, efficacia Il procedimento amministrativo è concluso entro le scadenze stabilite dall’Ateneo
Modalità reclami	Invio e-mail all’indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

8 – Supporto ai corsi di studio - front office	
Descrizione	<p>Supporto informativo su:</p> <ul style="list-style-type: none"> -procedure di iscrizione ai test di accesso/immatricolazione; -procedure di immatricolazione lauree magistrali; -procedure di immatricolazione studenti stranieri; -stage e tirocini; -progetti di mobilità internazionale (Erasmus); -doppio titolo; -opportunità formative e lavorative post lauream. <p>Ricezione pratiche studenti e/o laureati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riconoscimento CFU per attività di stage e tirocini; - riconoscimento CFU per altre attività formative; - modifica piano di studi per inserimento di materie a scelta; - modifiche piano di studi straordinarie; - iscrizione con abbreviazione di carriera; - conversione di piani di studio vecchio ordinamento in CFU e SSD. <p>Ricezione richiesta di certificazioni da studenti, laureati ed altri enti.</p>
Destinatari	aspiranti matricole, studenti iscritti e laureati
A chi rivolgersi	<p>Responsabile U.O. Didattica: Silvia Tinaglia -Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo - 091 23899322 – silvia.tinaglia@unipa.it</p> <p>Altro referente: Vita Maria Novelli -Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo - 091 23865405 – vitamaria.novelli@unipa.it</p> <p>Altro referente: Delia Tomaselli -Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo - 091 23896205– delia.tomaselli@unipa.it</p> <p>indirizzo mail di riferimento: didattica.darch@unipa.it</p> <p>PEC: dipartimento.architettura@cert.unipa.it</p>
Modalità erogazione/richiesta	<p>mail istituzionali, contatti telefonici</p> <p>Sportello informativo – orario ricevimento reperibile su http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura/str/u.o.didattica/struttura/presen-tazione.html</p>
Indicatori e standard di qualità	<p>Tempestività, trasparenza, efficacia, accessibilità</p> <p>Entro 15gg</p>
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

9 – Supporto ai corsi di studio: back office	
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -predisposizione orario delle lezioni dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento; -gestione del piano di occupazione aule; -caricamento appelli esami di profitto con procedura informatizzata su Offweb; -stage e tirocini: gestione pratiche tirocini su piattaforma Almalaurea; -interfaccia con i Coordinatori dei corsi di studio; -gestione pratiche studenti (modifica piano di studi, convalida CFU attività formative e stage); -interfaccia con la Segreteria Studenti e predisposizione documentazione necessaria alle sedute di laurea; -supporto nella predisposizione e stesura dei Verbali per i Consigli dei CdS.
Destinatari	Studenti iscritti ai Corsi di studio afferenti al Dipartimento di Architettura; coordinatori dei Corsi di studio, docenti referenti dei Corsi di studio, aziende iscritte al portale Almalaurea, soggetti interni ed esterni
A chi rivolgersi	<p>Responsabile U.O. Didattica: Silvia Tinaglia -Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo - 091 23899322 – silvia.tinaglia@unipa.it</p> <p>Altro referente: Vita Maria Novelli -Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo - 091 23865405 – vitamaria.novelli@unipa.it</p> <p>indirizzo mail di riferimento: didattica.darch@unipa.it</p>
Modalità erogazione/richiesta	<p>mail istituzionali, contatti telefonici</p> <p>Portale UNIPA per le procedure informatizzate: offweb e back office</p> <p>Riunioni con i Coordinatori e dei Consigli dei Corsi di studio</p>
Indicatori e standard di qualità	<p>Tempestività, trasparenza, efficacia, accessibilità</p> <p>Entro 30gg</p>
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioneclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

10 – Personale docente: didattica sostitutiva (supporto alle procedure di selezione per i docenti a contratto), attività di supporto alla didattica, nomina cultore della materia	
Descrizione	Istruttoria predisposizione bandi/ avvisi per conferimento incarichi insegnamenti scoperti, supporto amministrativo nelle procedure di valutazione, predisposizione dei contratti e registrazione su procedura CSA, gestione archivio; Istruttoria nomina cultori della materia e registrazione su procedura CSA
Destinatari	Docenti, docenti esterni, cultori della materia, studenti
A chi rivolgersi	Responsabile U.O. Didattica: Silvia Tinaglia -Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo - 091 23899322 – silvia.tinaglia@unipa.it indirizzo mail di riferimento: didattica.darch@unipa.it PEC: dipartimento.architettura@cert.unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	mail e PEC istituzionali Bandi per l'affidamento degli insegnamenti
Indicatori e standard di qualità	Tempestività, trasparenza, efficacia Il procedimento è erogato entro le scadenze stabilite dall'Ateneo e previste dai vigenti Regolamenti
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

11 – Dottorato di ricerca - istituzione, attivazione, gestione e disattivazione: supporto nell'istruttoria e nelle procedure per la richiesta di istituzione/rinnovo ai competenti uffici e gestione amministrativa	
Descrizione	Supporto nell'istruttoria per la predisposizione e l'approvazione della proposta di attivazione e gestione amministrativa.
Destinatari	Coordinatori dei dottorati di ricerca, docenti, soggetti interni ed esterni
A chi rivolgersi	Responsabile amministrativo: Francesca Sole - Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo - 091 23895320 Responsabile U.O. Didattica: Silvia Tinaglia -Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo - 091 23899322 – silvia.tinaglia@unipa.it indirizzo mail di riferimento: didattica.darch@unipa.it PEC: dipartimento.architettura@cert.unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	Sistema di protocollazione, mail istituzionale Disamina delle richieste di attivazione per sottoporle al Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti, compimento degli atti di competenza relative alla gestione
Indicatori e standard di qualità	Tempestività, trasparenza, efficacia Il procedimento è erogato entro le scadenze stabilite dall'Ateneo
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

12 – Accordi di didattica e orientamento – Istruttoria e approvazione degli organi collegiali	
Descrizione	Istruzione delle richieste dei docenti relative alla stipulazione di accordi aventi ad oggetto esclusivamente o prevalentemente attività didattiche, per le prescritte deliberazioni degli Organi Collegiali di Ateneo. Disamina delle proposte dei docenti, con inquadramento della fattispecie (Accordi interateneo, Alternanza Scuola-Lavoro, PON, etc.) e del relativo iter procedurale; analisi e rielaborazione dei testi delle proposte di accordo, da sottoporre al Direttore e/o Consiglio di Dipartimento e al Senato Accademico e/o Consiglio di Amministrazione
Destinatari	altri Atenei, Scuole Superiori e altri Enti, docenti, studenti
A chi rivolgersi	Responsabile U.O. Didattica: Silvia Tinaglia -Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo - 091 23899322 – silvia.tinaglia@unipa.it indirizzo mail di riferimento: didattica.darch@unipa.it Incaricato FSP Organi Collegiali: Anna Maria Buffa - Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo annamaria.buffa@unipa.it 091 23893113 PEC: dipartimento.architettura@cert.unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	Sistema di protocollazione, mail istituzionale Stipula degli atti
Indicatori e standard di qualità	Tempestività, trasparenza, efficacia Il procedimento è concluso entro 30 gg
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

13 – Orientamento e tutorato – Organizzazione iniziative	
Descrizione	Realizzazione di eventi per la divulgazione dell’Offerta Formativa dei Corsi di Studio (Welcome Week, open day, peer tutoring)
Destinatari	Studenti delle Scuole secondarie di secondo grado e famiglie
A chi rivolgersi	Responsabile U.O. Didattica: Silvia Tinaglia -Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo - 091 23899322 – silvia.tinaglia@unipa.it indirizzo mail di riferimento: didattica.darch@unipa.it indirizzo mail di struttura: dipartimento.architettura@unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	mail istituzionale, contatti telefonici
Indicatori e standard di qualità	Tempestività, trasparenza, efficacia Il procedimento è concluso entro 30 gg dalla richiesta
Modalità reclami	Invio e-mail all’indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

14 – Supporto alla redazione di proposte progettuali e Istruttoria per approvazione degli Organi Collegiali dei Finanziamenti per la Ricerca e Gestione dei Finanziamenti	
Descrizione	Assistenza e supporto alla redazione di proposte progettuali nel rispetto dei Bandi e delle Linee guida. Istruttoria, assistenza e supporto all'analisi degli atti dei Finanziamenti di Ricerca oggetto di deliberazione e successivi adempimenti consequenziali. Gestione, monitoraggio e Rendicontazione Progetti, Contratti e Convenzioni di Ricerca, Attività conto terzi, Fondi MIUR
Destinatari	Utenza interna: Personale Docente e Ricercatori
A chi rivolgersi	Responsabile amministrativo: Francesca Sole- Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo francesca.sole@unipa.it 091 23895320 Incaricato FSP Gestore Amministrativo dei fondi per la Ricerca : Marco Rosolino Chifari - Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo marcorosolino.chifari@unipa.it 091 23893129 indirizzo mail di struttura: dipartimento.architettura@unipa.it PEC: dipartimento.architettura@cert.unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	Sistema di protocollazione, mail istituzionale Istruttoria, Assistenza e supporto all'analisi degli atti dei Finanziamenti di Ricerca oggetto di deliberazione e trasmissione agli OO.CC. di Ateneo di Governo e di Controllo nel rispetto dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo.
Indicatori e standard di qualità	Il procedimento amministrativo si conclude entro le scadenze stabilite dai Bandi o dalle Linee guida
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

15 – Assegni di Ricerca e borse di studio post lauream	
Descrizione	Procedure di attivazione degli Assegni di Ricerca e delle Borse di Studio <i>post lauream</i> .
Destinatari	Utenza esterna
A chi rivolgersi	Patrizia La Verde- Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo patrizia.laverde@unipa.it 091 23899324 indirizzo mail di struttura: dipartimento.architettura@unipa.it PEC: dipartimento.architettura@cert.unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	Sistema di protocollazione, mail istituzionale Procedure di attivazione ed affidamento degli Assegni di Ricerca e Borse di Studio
Indicatori e standard di qualità	Il procedimento amministrativo si conclude alla scadenza dell’incarico
Modalità reclami	Invio e-mail all’indirizzo: osservazioneireclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

16 – Terza Missione	
Descrizione	Promozione, Monitoraggio e Implementazione delle attività riconducibili alla Terza Missione
Destinatari	Utenza interna: Personale Docente e Ricercatori e Utenza esterna
A chi rivolgersi	Responsabile amministrativo: Francesca Sole - Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo francesca.sole@unipa.it 091 23895320 Incaricato FSP Gestore Amministrativo dei fondi per la Ricerca: Marco Rosolino Chifari - Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo - marcorosolino.chifari@unipa.it 091 23893129 indirizzo mail di struttura: dipartimento.architettura@unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	Sistema di protocollazione, mail istituzionale Promozione e Monitoraggio di Progetti di Terza Missione
Indicatori e standard di qualità	Il procedimento amministrativo è continuo
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

17 – Procedure di valutazione della Ricerca Nazionale ANVUR (VQR), assicurazione della qualità (SUA) e supporto Commissione AQ	
Descrizione	Raccordo di attività collegate alle procedure di valutazione della Ricerca Nazionale ANVUR (VQR) e assicurazione della qualità (SUA) e supporto alla Commissione AQ della Ricerca Dipartimentale
Destinatari	Utenza interna: Personale Docente e Ricercatori
A chi rivolgersi	Responsabile amministrativo: Francesca Sole - Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo francesca.sole@unipa.it 091 23895320 Incaricato FSP Gestore Amministrativo dei fondi per la Ricerca : Marco Rosolino Chifari - Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo - marcorosolino.chifari@unipa.it 091 23893129 indirizzo mail di struttura: dipartimento.architettura@unipa.it PEC: dipartimento.architettura@cert.unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	Sistema di protocollazione, mail istituzionale Raccordo di attività collegate alle procedure di valutazione (VQR) e assicurazione della qualità (SUA) e supporto alla Commissione AQ della Ricerca Dipartimentale
Indicatori e standard di qualità	Il procedimento amministrativo è continuo
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

18 – Gestione spazi e servizi inerenti la logistica del Dipartimento	
Descrizione	<p>Il servizio ha lo scopo di gestire gli aspetti logistici presenti nei vari plessi del Dipartimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio periodico sulla qualità dei servizi erogati da ditte esterne - Verifica sulla dotazione e sul funzionamento delle attrezzature - Controllo del servizio di portineria nei vari plessi
Destinatari	<p>Soggetti interni: Personale strutturato del Dipartimento, popolazione studentesca</p> <p>Soggetti esterni: Soggetti che operano all'interno del Dipartimento a vario titolo</p>
A chi rivolgersi	<p>Responsabile U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT: Placido Sidoti - Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo placido.sidoti@unipa.it 091 23896120</p> <p>Incaricato FSP Servizi Generali: Benedetto Romano - Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo benedetto.romano@unipa.it 091 23896125</p> <p>indirizzo mail di struttura: dipartimento.architettura@unipa.it PEC: dipartimento.architettura@cert.unipa.it</p>
Modalità erogazione/richiesta	<p>Sistema di protocollazione, mail istituzionale</p> <p>Sopralluoghi</p>
Indicatori e standard di qualità	<p>Monitoraggi periodici e verifiche a campione</p>
Modalità reclami	<p>Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it</p>
Link utili	<p>http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura</p>

19 – Gestione dei servizi inerenti la manutenzione del Dipartimento	
Descrizione	Il servizio ha lo scopo di monitorare lo stato degli edifici e dei loro impianti, attuando le procedure idonee alla manutenzione.
Destinatari	Soggetti: Personale del Dipartimento, popolazione studentesca
A chi rivolgersi	Responsabile U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT: Placido Sidoti - Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo placido.sidoti@unipa.it 091 23896120 Incaricato FSP Servizi Generali: Benedetto Romano - Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo benedetto.romano@unipa.it 091 23896125 indirizzo mail di struttura: dipartimento.architettura@unipa.it PEC: dipartimento.architettura@cert.unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	Sistema di protocollazione, mail istituzionale Sopralluoghi
Indicatori e standard di qualità	I tempi di risoluzione sono correlati alla natura e criticità dell'intervento
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

20 – Procedure sulla sicurezza e tutela della salute dei lavoratori	
Descrizione	Il servizio ha lo scopo di gestire gli aspetti sulla sicurezza e la salute dei lavoratori del Dipartimento attraverso: <ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di sopralluogo e verifica dei laboratori di didattica e di ricerca 2. Supporto tecnico al Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo 3. Monitoraggio della dotazione dei presidi sanitari di Primo soccorso
Destinatari	Soggetti interni: Personale strutturato del Dipartimento, popolazione studentesca
A chi rivolgersi	Incaricato FSP Servizi Generali: Benedetto Romano - Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo benedetto.romano@unipa.it 091 23896125 indirizzo mail di struttura: dipartimento.architettura@unipa.it PEC: dipartimento.architettura@cert.unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	Sistema di protocollazione, mail istituzionale Sopralluoghi Verifica attrezzature e cassette di primo soccorso
Indicatori e standard di qualità	Monitoraggi periodici
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

21 - Gestione Laboratori Didattici e di Ricerca	
Descrizione	Il servizio ha lo scopo di garantire il regolare svolgimento delle attività di supporto ai laboratori didattici e di ricerca, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - Verifica funzionalità apparecchiature - Analisi dei rischi
Destinatari	Personale interno: Docenti, studenti, personale tecnico amministrativo
A chi rivolgersi	Incaricato FSP Servizi Generali: Benedetto Romano - Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo benedetto.romano@unipa.it 091 23896125 indirizzo mail di struttura: dipartimento.architettura@unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	Sistema di protocollazione, mail istituzionale Sopralluoghi
Indicatori e standard di qualità	Monitoraggi periodici e verifiche a campione Intervento per risoluzione problematiche entro 5 giorni lavorativi
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

22 – Monitoraggio delle procedure di smaltimento dei rifiuti speciali	
Descrizione	Il servizio ha lo scopo di garantire il regolare svolgimento delle procedure di smaltimento dei rifiuti speciali, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - Smaltimento dei rifiuti speciali presso tutti i plessi del Dipartimento - Raccordo con la ditta autorizzata al prelievo e al conferimento
Destinatari	Personale interno: Tutti i soggetti che operano all'interno del Dipartimento Soggetti esterni: Stakeholders
A chi rivolgersi	Incaricato FSP Servizi Generali: Benedetto Romano - Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo benedetto.romano@unipa.it 091 23896125 indirizzo mail di struttura: dipartimento.architettura@unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	Sistema di protocollazione, mail istituzionale Sopralluoghi Ritiro periodico nei vari plessi programmato con la ditta incaricata Compilazione dei registri di carico e scarico e raccolta Formulari
Indicatori e standard di qualità	Monitoraggi e controlli periodici presso i Laboratori e i depositi di stoccaggio dei vari Plessi
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura

23 – Gestione del sistema informativo	
Descrizione	Gestione e manutenzione dei sistemi informatici (switch, access point, server, personal computer, voip) collegati alla rete di Ateneo. Funzionalità delle stazioni di lavoro e aggiornamento dei sistemi operativi. Assegnazione degli indirizzi IP e loro distribuzione secondo aree logiche. Cura e gestione delle problematiche del sistema wireless wifi-unipa-wpa. Cura gli aggiornamenti del sito web di Struttura. Tutela, protezione e conservazione dei dati della Struttura.
Destinatari	Personale interno: Tutti i Soggetti che operano all'interno del Dipartimento Altre Strutture dell'Ateneo
A chi rivolgersi	Andrea Santoro - Viale delle Scienze – Edificio 14 – Palermo andrea.santoro@unipa.it 091 23865402 indirizzo mail di struttura: dipartimento.architettura@unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	Sistema di protocollazione, mail istituzionale Sopralluoghi Adempimenti obblighi di pubblicità Modulistica editabile Popolamento sito Web della struttura
Indicatori e standard di qualità	Monitoraggi e controlli periodici presso la Struttura Interventi in tempo reale o correlati alla loro diversa complessità
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazionireclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/architettura