

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - Settore Contabilità Ciclo Passivo Co.Ge/Co.An. Trattamenti Stipendiali e Compensi Personale

<i>Unità organizzative interne</i>	<i>Servizi</i>
1. U.O. Costi per retribuzioni personale strutturato da elaborazione CSA-CINECA	1.1. Emissione ordinativi di pagamento relativi al personale strutturato e non 1.2. Versamento delle trattenute extraerariali
2. U.O. Gestione spese di missione e rimborsi spese	2.1 Rimborso spese di missione del personale strutturato e non 2.2. Rimborso spese sostenute dal personale esterno componente degli Organi Collegiali, del Nucleo di Valutazione e del Collegio dei Revisori dei Conti
3. U.O. Gestione pagamenti al personale docente esterno con contratto per prestazioni professionali	3.1 Compensi erogati al personale non strutturato
4. U.O. Gestione rimborso spese al personale non strutturato membro delle Commissioni giudicatrici	4.1. Rimborso spese al personale non strutturato membro delle Commissioni giudicatrici istituite presso l'Ateneo di Palermo.
5. U.O. Gestione pagamenti con procedura CSA-CINECA specializzandi e dottorandi. Compensi prestazioni occasionali. Budget liquidità dipartimenti.	5.1 Pagamento delle borse di studio Dottorato di Ricerca e Medici in formazione specialistica 5.2 Verifica del budget di liquidità assegnato ai Centri di Gestione e monitoraggio dei movimenti di cassa 5.3 Indicatore di tempestività dei pagamenti del numero delle imprese creditrici e del totale dei debiti relativo all'intero Ateneo

1.Area Economico-Finanziaria - Settore Contabilità Ciclo Passivo Co.Ge/Co.An. Trattamenti Stipendiali e Compensi Personale - U.O. Costi per retribuzioni personale strutturato da elaborazione CSA-CINECA

1.1 Emissione ordinativi di pagamento relativi al personale strutturato e non	
Descrizione	Visto di regolarità contabile, assunzione impegno a budget ed emissione ordinativi di pagamento previa verifica trasferimento somma e corretta imputazione alla voce di costo a seguito di variazione di bilancio.
Destinatari	Utenza interna: Docenti, Ricercatori e personale TAB Utenza esterna: studenti e personale esterno.
A chi rivolgersi	Palazzo Abatelli, piano secondo, Piazza Marina 61, 90133-Palermo - tel. 09123893613 Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Antonino D'Amico
Modalità erogazione/richiesta	Giorni ed orari di ricevimento del pubblico: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 9 ALLE 13, LUNEDÌ E MERCOLEDÌ DALLE 15.00 ALLE 17.00 Possibilità di richiedere il servizio/procedimento Amministrativo mediante posta elettronica al seguente indirizzo: mail antonio.damico@unipa.it Attività che la struttura compie per l'erogazione del servizio o la gestione del procedimento amministrativo: emissione ordinativo di pagamento
Indicatori e standard di qualità	Secondo i termini previsti dalla legge
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaeconomicofinanziaria/settorecontabilitaciclopattivotratt.stipendi

1. Area Economico-Finanziaria - Settore Contabilità Ciclo Passivo Co.Ge/Co.An. Trattamenti Stipendiali e Compensi Personale - U.O. Costi per retribuzioni personale strutturato da elaborazione CSA-CINECA

1.2 Versamento delle trattenute extraerariali	
Descrizione	Versamento delle trattenute extraerariali per alimenti, pignoramenti, quote sindacali, Cessioni V stipendio, prestiti, Onaosi, quote assicurative, cassa depositi e prestiti e Quote cral
Destinatari	Utenza interna: Docenti, Ricercatori e personale TAB Utenza esterna: studenti e personale esterno.
A chi rivolgersi	Palazzo Abatelli, piano secondo, Piazza Marina 61, 90133-Palermo - tel. 09123893613 Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Antonino D'Amico
Modalità erogazione/richiesta	Giorni ed orari di ricevimento del pubblico: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 9 ALLE 13, LUNEDÌ E MERCOLEDÌ DALLE 15.00 ALLE 17.00 Possibilità di richiedere il servizio/procedimento Amministrativo mediante posta elettronica al seguente indirizzo: mail antonio.damico@unipa.it Attività che la struttura compie per l'erogazione del servizio o la gestione del procedimento amministrativo: emissione ordinativo di pagamento
Indicatori e standard di qualità	Secondo i termini previsti dalla legge
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaeconomicofinanziaria/settorecontabilitaciclopattivotratt.stipendi

2. Area Economico-Finanziaria - Settore Contabilità Ciclo Passivo Co.Ge/Co.An. Trattamenti Stipendiali e Compensi Personale - U.O. Gestione spese di missione e rimborsi spese

2.1 Rimborso spese di missione del personale strutturato e non	
Descrizione	Rimborso spese di missione (viaggio, vitto e alloggio) sostenute da personale strutturato e non inviato in missione per conto dell'Ateneo con ordine di missione.
Destinatari	Personale strutturato e non inviato in missione
A chi rivolgersi	Palazzo Abatelli, piano secondo, Piazza Marina 61, 90133 Palermo - tel. 09123893662 Responsabile del procedimento amministrativo: Sig.ra Ninfa Fontana
Modalità erogazione/richiesta	Giorni ed orari di ricevimento del pubblico: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 9 ALLE 13, LUNEDÌ E MARTEDÌ DALLE 15.00 ALLE 17.00 Possibilità di richiedere il servizio/procedimento Amministrativo mediante posta elettronica al seguente indirizzo: ninfa.fontana@unipa.it Attività che la struttura compie per l'erogazione del servizio o la gestione del procedimento amministrativo: controllo e verifica della regolarità contabile della documentazione, assunzione impegni a budget ed emissione degli ordinativi di pagamento.
Indicatori e standard di qualità	Secondo i termini previsti dalla legge
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaeconomicofinanziaria/ettorecontabilitaciclopattivotratt.stipendi

2. Area Economico-Finanziaria - Settore Contabilità Ciclo Passivo Co.Ge/Co.An. Trattamenti Stipendiali e Compensi Personale - U.O. Gestione spese di missione e rimborsi spese

2.2 Rimborso spese sostenute dal personale esterno componente degli Organi Collegiali, del Nucleo di Valutazione e del Collegio dei Revisori dei Conti	
Descrizione	Rimborso spese viaggio, vitto e alloggio sostenute dal personale esterno componente degli Organi Collegiali, del Nucleo di Valutazione e del Collegio dei Revisori dei Conti
Destinatari	Personale esterno componente degli Organi Collegiali, del Nucleo di Valutazione e del Collegio dei Revisori dei Conti
A chi rivolgersi	Palazzo Abatelli, piano secondo, Piazza Marina 61, 90133 Palermo - tel. 09123893662 Responsabile del procedimento amministrativo: Sig.ra Ninfa Fontana
Modalità erogazione/richiesta	Giorni ed orari di ricevimento del pubblico: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 9 ALLE 13, LUNEDÌ E MARTEDÌ DALLE 15.00 ALLE 17.00 Possibilità di richiedere il servizio/procedimento Amministrativo mediante posta elettronica al seguente indirizzo: ninfa.fontana@unipa.it Attività che la struttura compie per l'erogazione del servizio o la gestione del procedimento amministrativo: controllo e verifica della regolarità contabile della documentazione, assunzione impegni a budget ed emissione degli ordinativi di pagamento.
Indicatori e standard di qualità	Secondo i termini previsti dalla legge
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaeconomicofinanziaria/settorecontabilitaciclopattivotratt.stipendi

3. Area Economico-Finanziaria - Settore Contabilità Ciclo Passivo Co.Ge/Co.An. Trattamenti Stipendiali e Compensi Personale - U.O. Gestione pagamenti al personale docente esterno con contratto per prestazioni professionali

3.1 Compensi erogati al personale non strutturato	
Descrizione	Compensi erogati al personale non strutturato che ha stipulato con l'Ateneo contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione professionale, contratti relativi a prestazione occasionale per docenza, tutoraggio e altre tipologie
Destinatari	Personale non strutturato che ha stipulato con l'Ateneo contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione professionale, contratti relativi a prestazione occasionale per docenza, tutoraggio e altre tipologie
A chi rivolgersi	Palazzo Abatelli, piano secondo, Piazza Marina 61, 90133 Palermo - tel. 09123893882 Responsabile del procedimento amministrativo: dott.ssa Filomena Palazzolo
Modalità erogazione/richiesta	Giorni ed orari di ricevimento del pubblico: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 9 ALLE 13, LUNEDÌ E MARTEDÌ DALLE 15.00 ALLE 17.00 Possibilità di richiedere il servizio/procedimento amministrativo mediante posta elettronica: filomena.palazzolo@unipa.it Attività che la struttura compie per l'erogazione del servizio o la gestione del procedimento amministrativo: verifica e controllo della regolarità contabile della documentazione, emissione ordinativo di pagamento
Indicatori e standard di qualità	Il procedimento amministrativo verrà concluso entro 30 giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaeconomicofinanziaria/settorecontabilitaciclopattivotratt.stipendi

4. Area Economico-Finanziaria - Settore Contabilità Ciclo Passivo Co.Ge/Co.An. Trattamenti Stipendiali e Compensi Personale - U.O. Gestione rimborso spese al personale non strutturato membro delle Commissioni giudicatrici

4.1 Rimborso spese al personale non strutturato membro delle Commissioni giudicatrici istituite presso l'Ateneo di Palermo	
Descrizione	Rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dal personale non strutturato membro delle Commissioni giudicatrici per il conferimento dell'Abilitazione Scientifica Nazionale, per il reclutamento di professori e di ricercatori universitari, per l'esame di accesso e per l'esame finale di Dottorato di Ricerca
Destinatari	Personale non strutturato membro delle Commissioni giudicatrici per il conferimento dell'Abilitazione Scientifica Nazionale, per il reclutamento di professori e di ricercatori universitari, per l'esame di accesso e per l'esame finale di Dottorato di Ricerca.
A chi rivolgersi	Palazzo Abatelli, piano secondo, Piazza Marina 61 - 90133 Palermo tel. 09123893661 Responsabile del procedimento amministrativo: dott. Eliseo Rizzo
Modalità erogazione/richiesta	Giorni ed orari di ricevimento del pubblico: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 9 ALLE 13, LUNEDÌ E MERCOLEDÌ DALLE 15 ALLE 17. Possibilità di richiedere il servizio/procedimento amministrativo mediante posta elettronica: eliseo.rizzo@unipa.it Attività che la struttura compie per l'erogazione del servizio o la gestione del procedimento amministrativo: controllo e verifica della regolarità contabile della documentazione, assunzione impegni a budget ed emissione degli ordinativi di pagamento
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaeconomicofinanziaria/settorecontabilitaciclopattivotratt.stipendi

5. Area Economico-Finanziaria - Settore Contabilità Ciclo Passivo Co.Ge/Co.An. Trattamenti Stipendiali e Compensi Personale - U.O. Gestione pagamenti con procedura CSA-CINECA specializzandi e dottorandi. Compensi prestazioni occasionali. Budget liquidità dipartimenti

5.1 Pagamento delle borse di studio Dottorato di Ricerca e Medici in formazione specialistica	
Descrizione	Ricezione e controllo dei documenti amministrativo/contabili inerenti le disposizioni di impegno a budget e liquidazione provenienti dalle Aree interessate, visto di regolarità contabile, assunzione impegno a budget ed emissione ordinativi di pagamento per borse di studio Dottorato di Ricerca e Medici in formazione specialistica
Destinatari	Il servizio/procedimento amministrativo è rivolto: Personale esterno
A chi rivolgersi	Palazzo Ex Ige, piano secondo, Piazza Marina 61, 90133 Palermo tel. 09123893872 Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Giacomo Scianna
Modalità erogazione/riciesta	Giorni ed orari di ricevimento del pubblico: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 9 ALLE 13, LUNEDÌ E GIOVEDÌ DALLE 15 ALLE 17 Possibilità di richiedere il servizio/procedimento amministrativo mediante posta elettronica: giacomo.scianna@unipa.it Attività che la struttura compie per l'erogazione del servizio o la gestione del procedimento amministrativo: emissione ordinativo di pagamento
Indicatori e standard di qualità	Secondo i termini prescritti dalla legge.
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaeconomicofinanziaria/settorecontabilitaciclopattivotratt.stipendi

5. Area Economico-Finanziaria - Settore Contabilità Ciclo Passivo Co.Ge/Co.An. Trattamenti Stipendiali e Compensi Personale - U.O. Gestione pagamenti con procedura CSA-CINECA specializzandi e dottorandi Compensi prestazioni occasionali. Budget liquidità dipartimenti

5.2 Verifica del budget di liquidità assegnato ai Centri di Gestione e monitoraggio dei movimenti di cassa	
Descrizione	Verifica del budget di liquidità assegnato ai Centri di Gestione di pertinenza ai fini della trasmissione degli ordinativi di pagamento all'Istituto Cassiere, risoluzione problematiche inerenti le distinte e gli ordinativi di pagamento e di incasso, la gestione della cassa unica, i sospesi di cassa ed i rapporti con l'Istituto Cassiere e UNIIT per le procedure MIF, TLQ Unicredit e U-Gov CINECA e monitoraggio dei movimenti di cassa dei Centri gestionali decentrati di pertinenza attraverso l'analisi del giornale di cassa dalla procedura TLQ
Destinatari	Il servizio/procedimento amministrativo è rivolto: personale TAB, Docenti e Ricercatori
A chi rivolgersi	Palazzo Ex Ige, piano secondo, Piazza Marina 61, 90133 Palermo tel. 09123893872 Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Giacomo Scianna
Modalità erogazione/richiesta	Giorni ed orari di ricevimento del pubblico: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 9 ALLE 13, LUNEDÌ E GIOVEDÌ DALLE 15 ALLE 17 Possibilità di richiedere il servizio/procedimento amministrativo mediante posta elettronica: giacomo.scianna@unipa.it Attività che la struttura compie per l'erogazione del servizio o la gestione del procedimento amministrativo: emissione ordinativo di pagamento
Indicatori e standard di qualità	Secondo i termini prescritti dalla legge.
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaeconomicofinanziaria/settorecontabilitaciclopattivotratt.stipendi

5. Area Economico-Finanziaria - Settore Contabilità Ciclo Passivo Co.Ge/Co.An. Trattamenti Stipendiali e Compensi Personale - U.O. Gestione pagamenti con procedura CSA-CINECA specializzandi e dottorandi. Compensi prestazioni occasionali. Budget liquidità dipartimenti

5.3 Indicatore di tempestività dei pagamenti	
Descrizione	Pubblicazione periodica dei dati relativi all'indicatore di tempestività dei pagamenti, del numero delle imprese creditrici e del totale dei debiti relativo all'intero Ateneo ed elaborazione di dati parziali relativi alle singole unità analitiche ai fini di specifiche analisi
Destinatari	Il servizio/procedimento amministrativo è rivolto: personale TAB, Docenti, Ricercatori e personale esterno
A chi rivolgersi	Palazzo Ex Ige, piano secondo, Piazza Marina 61, 90133 Palermo tel. 09123893872 Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Giacomo Scianna
Modalità erogazione/richiesta	Giorni ed orari di ricevimento del pubblico: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 9 ALLE 13, LUNEDÌ E GIOVEDÌ DALLE 15 ALLE 17 Possibilità di richiedere il servizio/procedimento amministrativo mediante posta elettronica: giacomo.scianna@unipa.it Attività che la struttura compie per l'erogazione del servizio o la gestione del procedimento amministrativo: emissione ordinativo di pagamento
Indicatori e standard di qualità	Secondo i termini prescritti dalla legge.
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaeconomicofinanziaria/settorecontabilitaciclopattivotratt.stipendi