



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE CARRIERE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.

## **Piano per l'utilizzo del telelavoro dell'Università degli Studi di Palermo 2020**

*ai sensi dell'art. 9, comma 7, DL n. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 221/2012*

### **Avvio progetti 2020**

Conclusasi la fase sperimentale del telelavoro, l'Università degli Studi di Palermo con D. D n. 2430 del 23.07.2019 ha indetto la procedura selettiva per l'attribuzione di n. 15 prestazioni lavorative in modalità di telelavoro per l'anno 2020. In seguito al D. D. n. 3873/2019 con cui è stata approvata la graduatoria definitiva per l'attribuzione delle predette 15 prestazioni lavorative sono stati quindi avviati n. 15 progetti con decorrenza dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2020. Successivamente con D. D. G. n. 4035/2019 del 19.11.2019 è stato disposto lo scorrimento di tutte le prestazioni lavorative in modalità di telelavoro fino alla concorrenza del numero dei soggetti idonei di cui alla predetta graduatoria definitiva .

Le strutture coinvolte sono risultate le seguenti:

Area Qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica (n. 1 unità di personale)

Area Risorse Umane – Settore Retribuzioni (n. 1 unità di personale)

Area Risorse Umane - UO Gestione presenze e trattamento accessorio (n. 2 unità di personale).

Area Servizi Informativi e portale di Ateneo (n. 8 unità di personale)

Coordinamento dei servizi di Rettorato – Settore Comunicazione istituzionale (n. 1 unità di personale)

Coordinamento dei servizi di Rettorato – UO Cerimoniale (n. 1 unità di personale)

Dipartimento Discipline Chirurgiche, Oncologiche e Stomatologiche (n. 1 unità di personale)

Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (n. 1 unità di personale)

Dipartimento di Scienze Umanistiche (n. 1 unità di personale)

Dipartimento di Ingegneria (n. 1 unità di personale)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## AREA RISORSE UMANE

### SETTORE CARRIERE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.

Direzione Generale – Servizio speciale per la didattica e i servizi agli studenti segreterie studenti (n. 1 unità di personale)

Polo territoriale Universitario di Caltanissetta (n. 1 unità di personale)

Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale (n. 1 unità di personale)

Sistema Museale di Ateneo (n. 1 unità di personale).

L'attivazione del telelavoro presso l'Ateneo palermitano in questa fase, ha visto impegnate n. 23 unità di personale T.A. a tempo indeterminato (n. 12 di sesso maschile e n. 11 di sesso femminile) per complessive 18 ore settimanali pro capite.

Il personale impegnato in attività telelavorabili è inquadrato nelle categorie B, C e D e nello specifico:

- 2 unità nella categoria B dell'area servizi generali e tecnici;
- 4 unità nella categoria B dell'area amministrativa;
- 3 unità nella categoria C dell'area amministrativa;
- 4 unità nella categoria C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- 1 unità nella categoria C dell'area biblioteche;
- 7 unità nella categoria D dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- 2 unità nella categoria D dell'area amministrativa gestionale.

## **Relazione sull'andamento dell'attività di telelavoro**

I Responsabili amministrativi delle Strutture, in applicazione del comma 3 dell'art. 7 del "Regolamento disciplinante il telelavoro del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi di Palermo" approvato con D. R. 3606/2018 del 28.12.2018, con cadenza periodica hanno effettuato verifiche sul grado di realizzazione quantitativa e qualitativa delle attività preventivamente assegnate ai telelavoratori.

Tale verifica, condivisa e sottoscritta dal dirigente/direttore della struttura, è stata trasmessa al Dirigente dell'Area Risorse umane e alla Responsabile del Settore Carriere dei dirigenti e del personale TA.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## AREA RISORSE UMANE

### SETTORE CARRIERE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.

Le relazioni hanno evidenziato un andamento positivo da cui emerge un puntuale e regolare rispetto degli adempimenti, un'efficace ed efficiente gestione del tempo e delle attività, un elevato grado di autonomia operativa.

L'attività svolta in regime di telelavoro non ha comportato rilevanti modifiche organizzative nell'ambito dell'attività lavorativa ordinaria e i risultati hanno portato effetti positivi sull'organizzazione del lavoro in termini quantitativi e qualitativi.

I telelavoratori hanno garantito una qualità dell'operato paragonabile a quello ottenuto in sede apportando, in taluni casi, vantaggi in termini di semplificazione, velocizzazione, implementazione delle soluzioni informatiche e riduzione dei tempi di attesa per alcune attività.

### **Analisi dei risultati e dei rapporti costi-benefici**

L'attivazione del telelavoro non ha comportato oneri aggiuntivi.

In merito al benessere organizzativo emerge che il telelavoratore, lavorando in un ambiente di lavoro familiare e non essendo sottoposto a stress da spostamenti di viaggio, ha migliorato il livello qualitativo.

Complessivamente, il giudizio sul telelavoro può considerarsi positivo. Più in generale il telelavoro si è dimostrato uno strumento organizzativo idoneo a coniugare le esigenze organizzative e le esigenze personali dei dipendenti in particolari condizioni.

### **Anno 2021**

Non è prevista da parte dell'Amministrazione, alla data odierna, l'emanazione di un bando per l'accesso dei dipendenti al telelavoro. In seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19, infatti, e sulla base di quanto previsto dal D.M. 20 gennaio 2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione (che proroga al 30 aprile 2021 le modalità organizzative, i criteri e i principi in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile stabiliti dal D. M. 19 ottobre 2020 allineandone la validità alla durata dello stato di emergenza sanitaria), l'Amministrazione ha prorogato fino al 30 aprile 2021 la validità delle "Linee guida per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile durante lo stato di emergenza da Covid-19 - prot. 91754 del 30.10.2020", che consentono a tutto il personale di lavorare da remoto con opportune turnazioni concordate con i Responsabili di struttura.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## AREA RISORSE UMANE

SETTORE CARRIERE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.

Da ultimo, in data 28 gennaio 2021 è stato approvato dal C.d.A. il Piano Operativo per il Lavoro Agile – POLA. Tale strumento consente al personale dell’Ateneo di Palermo la possibilità di accedere al “lavoro agile” ai sensi della L. 81/2017.

Il Dirigente dell’Area Risorse Umane

Dott. Sergio Casella

Il Direttore Generale

Dott. Antonio Romeo