



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE CARRIERE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.

Piano per l'utilizzo del telelavoro dell'Università degli Studi di Palermo 2018

ai sensi dell'art. 9, comma 7, DL n. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 221/2012

Avvio progetti 2018

Conclusasi la fase sperimentale del telelavoro, l'Università degli Studi di Palermo con D.D n. 2295 del 02.08.2017 ha indetto la procedura selettiva per l'attribuzione di n. 15 prestazioni lavorative in modalità di telelavoro per l'anno 2018. Sono stati quindi avviati n. 15 progetti con decorrenza dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2018.

Le strutture coinvolte sono risultate le seguenti:

Area Qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

Area Patrimoniale e Negoziabile – Segreteria d'area (fino al 30.06.2018)

Area Risorse Umane – Settore Retribuzioni

Area Risorse Umane - UO Gestione presenze e trattamento accessorio (dal 01.07.2018)

Area Servizi Informativi e portale di Ateneo – Settore Programmazione e Sviluppo

Area Servizi Informativi e portale di Ateneo – Settore Banche dati

Area Servizi Informativi e portale di Ateneo -Settore Servizi generali informatici di Ateneo

Coordinamento dei servizi di Rettorato – Settore Relazione con i media, web e sociale

Dipartimento di Architettura

Dipartimento Discipline Chirurgiche, Oncologiche e Stomatologiche

Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;

Dipartimento di Scienze Umanistiche;

Direzione Generale – Servizio speciale per la didattica e i servizi agli studenti segreterie studenti

Polo territoriale Universitario di Caltanissetta;

Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale (n.2 unità di personale).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

SETTORE CARRIERE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.

L'attivazione del telelavoro presso l'Ateneo palermitano in questa fase ha visto impegnate n. 15 unità di personale T.A. a tempo indeterminato (n. 9 di sesso maschile e n. 6 di sesso femminile) per complessive 18 ore settimanali.

Il personale impegnato in attività telelavorabili è inquadrato nelle categorie B, C e D e nello specifico:

- 2 unità nella categoria B dell'area servizi generali e tecnici;
- 3 unità nella categoria B dell'area amministrativa;
- 1 unità nella categoria C dell'area amministrativa;
- 2 unità nella categoria C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- 1 unità nella categoria C dell'area biblioteche;
- 5 unità nella categoria D dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- 1 unità nella categoria D dell'area amministrativa gestionale.

Relazione sull'andamento dell'attività di telelavoro

I Responsabili amministrativi delle Strutture, in applicazione dei commi 9 e 10 dell'art. 6 del Regolamento, con cadenza periodica hanno effettuato verifiche sul grado di realizzazione quantitativa e qualitativa delle attività preventivamente assegnate ai telelavoratori.

Tale verifica, condivisa e sottoscritta dal dirigente/direttore della struttura, è stata trasmessa al Dirigente dell'Area Risorse umane al fine della predisposizione del Piano.

Le relazioni hanno evidenziato un andamento positivo da cui emerge un puntuale e regolare rispetto degli adempimenti, un'efficace ed efficiente gestione del tempo e delle attività, un elevato grado di autonomia operativa.

L'attività svolta in regime di telelavoro non ha comportato rilevanti modifiche organizzative nell'ambito dell'attività lavorativa ordinaria e i risultati hanno portato effetti positivi sull'organizzazione del lavoro in termini quantitativi e qualitativi.

I telelavoratori hanno garantito una qualità dell'operato paragonabile a quello ottenuto in sede, apportando, in taluni casi, vantaggi in termini di semplificazione, velocizzazione, implementazione delle soluzioni informatiche e riduzione dei tempi di attesa per alcune attività.

Analisi dei risultati e dei rapporti costi-benefici

L'attivazione del telelavoro non ha comportato oneri aggiuntivi, al contrario ha fatto sì che l'Amministrazione realizzasse delle economie (es. relativamente all'erogazione dei buoni pasto).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

SETTORE CARRIERE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.

In merito al benessere organizzativo emerge che il telelavoratore, lavorando in un ambiente di lavoro familiare e non essendo sottoposto a stress da spostamenti di viaggio, ha migliorato il livello qualitativo.

Complessivamente, il giudizio sul telelavoro può considerarsi positivo. Più in generale il telelavoro si è dimostrato uno strumento organizzativo idoneo a coniugare le esigenze organizzative e le esigenze personali dei dipendenti in particolari condizioni.

Avvio Progetti anno 2019 – Stato di attuazione dei progetti di telelavoro

L'amministrazione, visti gli esiti positivi del telelavoro negli anni precedenti, per l'anno 2018 ha incrementato il numero delle prestazioni lavorative da 15 a 22 in due step differenti. Con D. D. n. 2295 del 02.08.2017 è stata indetta la procedura selettiva per l'attribuzione di n.15 prestazioni lavorative in modalità di telelavoro per l'anno 2019; successivamente, con D.D.G. n. 3598/2018 del 27.12.2018 è stato disposto lo scorrimento di tutte le prestazioni lavorative in modalità di telelavoro fino alla concorrenza del numero dei soggetti idonei di cui alla graduatoria definitiva approvata con D. D. n. 3287 del 27.11.2018 consentendo ad altre 7 unità di personale di accedere al telelavoro per l'anno 2019.

Sono stati quindi avviati n.15 progetti con decorrenza dal 01.01.2019 e fino al 31.12.2019 e n.7 progetti con decorrenza dal 01.02.2019 e fino al 31.12.2019.

Le strutture coinvolte sono allo stato attuale le seguenti:

Area Qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica;

Area Risorse Umane – Settore Retribuzioni;

Area Risorse Umane – UO Gestione presenze e trattamento accessorio

Area Servizi Informativi di Ateneo – Settore Programmazione e sviluppo;

Area Servizi Informativi di Ateneo - UO informatizzazione dei processi della ricerca, del personale e della formazione;

Area Servizi Informativi di Ateneo - Settore Servizi generali informatici di Ateneo

Area Servizi Informativi di Ateneo – Settore Servizi informativi e portale di Ateneo

Area Servizi Informativi di Ateneo –Settore gestione documentale e supporto U-Gov

Coordinamento dei servizi del Rettorato – UO Cerimoniale;

Coordinamento dei servizi del Rettorato – Settore Comunicazione istituzionale;

Dipartimento Discipline Chirurgiche Oncologiche e Stomatologiche;

Dipartimento di Ingegneria;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

SETTORE CARRIERE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.

Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;

Dipartimento di Scienze Umanistiche;

Polo Territoriale Universitario di Caltanissetta;

Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale;

Servizio Bibliotecario di Ateneo

Servizio speciale per la didattica e gli studenti;

L'attivazione del telelavoro presso l'Ateneo palermitano in questa fase ha visto impegnate n. 22 unità di personale T.A. a tempo indeterminato (n. 11 di sesso maschile e n. 11 di sesso femminile) per complessive 18 ore settimanali.

Il personale impegnato in attività telelavorabili è inquadrato nelle categorie B, C e D e nello specifico:

- 2 unità nella categoria B dell'area servizi generali e tecnici;
- 4 unità nella categoria B dell'area amministrativa;
- 4 unità nella categoria C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- 2 unità nella categoria C dell'area amministrativa;
- 1 unità nella categoria C dell'area delle biblioteche;
- 6 unità nella categoria D dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- 2 unità nella categoria D dell'area amministrativa gestionale.
- 1 unità nella categoria D dell'area delle biblioteche.

Il Dirigente dell'Area Risorse Umane

Dott. Sergio Casella