



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

SETTORE CARRIERE E FORMAZIONE CONTINUA DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.

Repertorio n. 1053/2017

Prot.n. 24914 del 29/03/2017

## **Piano per l'utilizzo del telelavoro dell'Università degli Studi di Palermo 2016**

*ai sensi dell'art. 9, comma 7, DL n. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 221/2012*

### **Avvio progetti 2016**

Conclusasi la fase sperimentale del telelavoro, l'Università degli Studi di Palermo con D.D n. 765 del 07.07.2015 ha indetto la procedura selettiva per l'attribuzione di n. 6 prestazioni lavorative in modalità di telelavoro per l'anno 2016. Sono stati quindi avviati n.6 progetti con decorrenza dal 01.01.2016 e fino al 31.12.2016.

Le strutture coinvolte sono risultate le seguenti:

Area Risorse Umane – Settore Retribuzione;

Area Servizi a Rete – Settore Programmazione e Sviluppo;

Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale;

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche;

Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;

Dipartimento di Scienze Umanistiche.

L'attivazione del telelavoro presso l'Ateneo di Palermo in questa fase ha visto impegnate n. 6 unità (n.3 di sesso maschile e n.3 di sesso femminile) di personale T.A. a tempo indeterminato per complessive 18 ore settimanali.

Il personale impegnato in attività telelavorabili è inquadrato nelle categorie B e D e nello specifico:

- 2 unità nella categoria B dell'area servizi generali e tecnici;
- 2 unità nella categoria B dell'area amministrativa;
- 1 unità nella categoria D dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati;
- 1 unità nella categoria D dell'area amministrativa gestionale.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### AREA RISORSE UMANE

SETTORE CARRIERE E FORMAZIONE CONTINUA DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.

#### **Relazione sull'andamento dell'attività di telelavoro**

I Responsabili amministrativi delle Strutture in applicazione dei commi 9 e 10 dell'art. 6 del Regolamento, con cadenza periodica hanno effettuato verifiche sul grado di realizzazione quantitativa e qualitativa delle attività preventivamente assegnate ai telelavoratori.

Tale verifica condivisa e sottoscritta dal dirigente/direttore della struttura è stata trasmessa al dirigente dell'Area risorse umane al fine della predisposizione del Piano.

Le relazioni hanno fino ad ora evidenziato un andamento positivo, da cui emerge un puntuale e regolare rispetto degli adempimenti, un'efficace ed efficiente gestione del tempo e delle attività, un elevato grado di autonomia operativa.

L'attività svolta in regime di telelavoro non ha comportato rilevanti modifiche organizzative nell'ambito dell'attività lavorativa ordinaria e i risultati hanno portato effetti positivi sull'organizzazione del lavoro in termini quantitativi e qualitativi.

I telelavoratori hanno garantito una qualità dell'operato paragonabile a quello ottenuto in sede, apportando, a volte, vantaggi in termini di semplificazione, velocizzazione, implementazione delle soluzioni informatiche e riduzione dei tempi di attesa per alcune attività.

#### **Analisi dei risultati e dei rapporti costi-benefici**

L'attivazione del telelavoro non ha comportato oneri aggiuntivi.

In merito al benessere organizzativo emerge che il telelavoratore, lavorando in un ambiente di lavoro familiare e non essendo sottoposto a stress da spostamenti di viaggio, ha migliorato il livello qualitativo.

Complessivamente, il giudizio sul telelavoro può considerarsi positivo. Più in generale il telelavoro si è dimostrato uno strumento organizzativo idoneo a coniugare le esigenze organizzative e le esigenze personali dei dipendenti in particolari condizioni.

#### **Avvio Progetti anno 2017 – Stato di attuazione dei progetti di telelavoro**

L'amministrazione, visti gli esiti positivi della fase sperimentale, ha incrementato la percentuale dallo 0,5% al 1,0 %, come espressamente previsto dall'art. 8 del regolamento Telelavoro.

Con DD n.3030 del 20.07.2016 è stata indetta la procedura selettiva per l'attribuzione di n.12 prestazioni lavorative in modalità di telelavoro per l'anno 2017.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
**AREA RISORSE UMANE**

SETTORE CARRIERE E FORMAZIONE CONTINUA DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.

Sono stati quindi avviati n.12 progetti con decorrenza dal 01.01.2017 e fino al 31.12.2017.

Le strutture coinvolte sono risultate le seguenti:

Area Risorse Umane – Settore Retribuzione;

Area Servizi a Rete – Settore Programmazione e Sviluppo;

Area Servizi a Rete- Settore Banche Dati;

Area Patrimoniale e Negoziabile – Segreteria;

Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;

Dipartimento Discipline Chirurgiche Oncologiche e Stomatologiche;

Dipartimento di Architettura;

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche;

Dipartimento di Scienze Umanistiche;

Polo Territoriale Universitario di Caltanissetta;

Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale;

L'attivazione del telelavoro presso l'Ateneo palermitano in questa fase ha visto impegnate n. 12 unità ( n.7 di sesso maschile e n.5 di sesso femminile) di personale T.A. a tempo indeterminato per complessive 18 ore settimanali.

Il personale impegnato in attività telelavorabili è inquadrato nelle categorie B, C e D e nello specifico:

- 3 unità nella categoria B dell'area servizi generali e tecnici;
- 1 unità nella categoria B dell'area amministrativa
- 2 unità nella categoria C dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati;
- 2 unità nella categoria C dell'area amministrativa;
- 3 unità nella categoria D dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati;
- 1 unità nella categoria D dell'area amministrativa gestionale

**Il Dirigente dell'Area Risorse Umane**

*Dott.ssa Giuseppa Lenzo*

**Il Direttore Generale**

*Dott. Antonio Romeo*