

Sezione I: INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Denominazione Ufficio	Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare
Acronimo Ufficio	
Nominativo Dirigente	ing. Antonio Sorce
Descrizione delle funzioni svolte dall'ufficio	Richieste di informazioni ai soggetti interni dell'Amministrazione. Recupero documentazione sugli spazi assegnati alle strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti. Consultazione documentazione. Ricognizione negli spazi delle strutture, ove necessaria, restituzione grafica e numerica degli aggiornamenti degli spazi assegnati alle strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti.

Mappatura ATTIVITA'-FASI-AZIONI											RISCHIO			MISURE	PONDERAZIONE		
UFFICIO	N. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	N. Fase	DESCRIZIONE FASE	N. Azione	DESCRIZIONE AZIONE	Esecutore Azione (in ciascuna cella è presente un menù a tendina)	Altri Uffici interni ed esterni coinvolti nella fase/attività	Destinatari interni ed esterni della fase/attività	Attività vincolata vs attività discrezionale (in ciascuna cella è presente un menù a tendina)	Fonte disciplinante l'attività (in ciascuna cella è presente un menù a tendina)	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO		MISURE SPECIFICHE	
														Basso	Molto bassa		
Ricognizione del patrimonio immobiliare (Amministrazione Centrale e Dipartimenti)	1	Recupero documentazione	1.1	Consultazione documentazione esistente		Nota di richiesta a mezzo e-mail di informazioni ai soggetti interni all'Amministrazione	arch. Santi Bonomo	Amministrazione centrale e Dipartimenti	Utenza interna all'Amministrazione	Vincolata	esigenze dell'Amministrazione	alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione;	uso improprio o distorto della discrezionalità	Basso	Molto bassa	La richiesta di informazioni potrebbe essere sottoposta a controlli di un livello superiore.	
		Ricognizione e restituzione elaborati	1.2	Elaborazione risultanze delle ricognizioni		Invio elaborati ai soggetti interni all'Amministrazione	arch. Santi Bonomo	Amministrazione centrale e Dipartimenti	Utenza interna all'Amministrazione	Vincolata	esigenze dell'Amministrazione	alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione;	elusione delle procedure di svolgimento delle attività e di controllo;	Basso	Molto bassa	L'invio degli elaborati contenenti le risultanze delle ricognizioni potrebbe essere sottoposto a controlli di un livello superiore.	