Sezione I: INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE		
Denominazione Ufficio	U.O. Raccordo Segreteria/Sistemi informativi e portale di Ateneo- Anagrafe studenti (ANS/MIUR)- Verifica titoli accademici stranieri	accordo Segreteria
Acronimo Ufficio		
Nominativo Dirigente	Direttore Generale	
Profilo dirigente		
Descrizione delle funzioni svolte dall'ufficio	Gestione Studenti Stranieri, con particolare riferimento agli studenti non comunitari residenti all'estero e relativi rapporti con le Ambasciate e le Questure Rapporti con il SIA per la gestione informatica dei processi relativi agli studenti determinati dalle deliberazioni degli Organi Collegiali.	

					1				1						
	TIVITA'-FASI-AZIONI DESCRIZIONE ATTIVITA'	es S	DESCRIZIONE FASE	a	DESCRIZIONE AZIONE	Altri Uffici interni ed	Destinatari interni ed			RISCHIO DESCRIZIONE DEL	CATEGORIA DI EVENTO	VALUTAZIONE DEL		MISURE MISURE SPECIFICHE	PONDERAZIONE
		G.	DESCRIZIONE FASE	io	DESCRIZIONE AZIONE	Altri Uffici interni ed esterni coinvolti nella	esterni della fase/attivita			COMPORTAMENTO A	RISCHIOSO	RISCHIO		IVIIOUNE SPECIFICHE	
		z'		ξ.		fase/attività	esterni dena rase, attività	1		RISCHIO CORRUZIONE	Mischioso	Riscino			
₹				Z		lase/attivita				(EVENTO a RISCHIO)					
e '.	Gestione Studenti	1	Ricevimento istanze di	1	Pubblicizzazione sul sito	Responsabile U.O. Ambasciate - Questura	di Studenti non comunitari	L'attività discrezionale,	Circolare	Eventuale accettazione d	i	Rischio	Probabilità	Rispetto delle	
co-Anagrafe studenti (ANS/MIUR)- Verifica titoli accademici stranieri	Stranieri, con particolare		iscrizione		del Cineca dei corsi attivi	Giuseppina Natalia Palermo - COT - Ufficio	residenti all'estero -	propria di ogni UO, è	Interministeriale	pratiche non rispondenti				prescrizioni di	
str.	riferimento agli studenti				e dei posti messi a	Barbara Ordinamenti Didattici	Studenti in possesso di	vincolata dalle regole e	pubblicata annualmente	ai parametri imposti dalla	a			legge/regolamento e dei	
nici A	non comunitari residenti				disposizione degli	gestione banche dati	titolo straniero anche	dalle Normative imposte	sul sito del MIUR-	normativa vigente.				termini procedimentali	
der (all'estero e relativi				studenti non comunitari	dell'Offerta Formativa	Italiani - Colleghi e	dalle Leggi e dai	Regolamenti di Ateneo,						
cca	rapporti con le				residenti all'estero -		Personale Docente	Regolamenti	Deliberazioni degli						
stu Ji a	Ambasciate e la Questura								Organi Collegiali,						
afe titc									Legislazione Universitari	a					
agr.									(per le parti non ancora						
An									superate ai sensi						
6 >									dell'autonomia						
te l									universitaria)						
¥ =															
e c															
£															
<u>в</u>															
Ξ												1			
nat												1			
orr				1											
Ē												1			
e e												1			
Raccordo Segreteria/Sistemi informativi e portale di Atene												1			
ia/s															
ter															
gre															
es c															
or de															
55															
8.															
0.0															
2		2	Verifica requisiti di	2	Verifica delle richieste e,	Responsabile U.O. ed i COT					uso improprio o distorto	Pacco	Molto bassa		basso
			accesso e accoglimento	2		Collaboratori Pietro Di					della discrezionalità	Dasso	IVIOITO Dassa		Dasso
			istanze		documentazione di studio	Lorenzo e Maria Concetta					dena discrezionanta				
			iscarize		, al fine di stabilire la	Di Giovanni									
					rispondenza fra quanto										
					richiesto e la carriera										
					scolastica e/o										
					universitaria percorsa.							1			
				1	Successiva comunicazione										
					alle Ambasciate.							1			
		2	Accogliments protich: 4:	1		Posponsahila II O ad i COT Callaghi dalla	_		+	+		 			
		3	Accoglimento pratiche di iscrizione		Verifica delle domande di immatricolazione e della							1			
			ISCI IZIONE		relativa documentazione	Collaboratori Pietro Di Segreterie Didattiche - Lorenzo e Maria Concetta Docenti						1			
				1		Di Giovanni									
				1	Successivo invio ai CCS ed										
					al S.A.							1			
		<u> </u>		<u></u>					<u> </u>	<u> </u>					
		4	Registrazione pratiche		Inserimento dei dati sul	Responsabile U.O. ed i									
						Collaboratori Pietro Di						1			
						Lorenzo e Maria Concetta						1			
						Di Giovanni						1			
		5	Comunicazione sul sito	1	Determinazione degli atti	Responsabile U.O. Ambasciate - Questura	di	1	+	1		+	1		
		3	del Cineca dei posti			Giuseppina Natalia Palermo -	ui					1			
			rimasti disponibili per la			Barbara						1			
			riassegnazione .									1			
			Comunicazioni finali alle									1			
			Ambasciate ed alla	1											
			Ambasciate eu alla	<u></u>								<u> </u>			
						Responsabile U.O.									
						Giuseppina Natalia						1			
						Barbara						1			
	<u>.</u>		l .		I	<u>i </u>	1	1	1	1	1	I	1	<u> </u>	<u> </u>