

OBIETTIVI INDIVIDUALI - DIRETTORE GENERALE



N	OBIETTIVI 2026 DIRETTORE GENERALE	RAZIONALI QUALITATIVI	PESO %	AZIONI	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI E TARGET	RIF. PIAO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE (DA 0 A 5)	QUANT./QUAL.	SCADENZA
1	Programmare e gestire l'evoluzione del parco applicativo	Al fine di dare attuazione alle Linee annuali d'indirizzo del Rettore attuative della pianificazione strategica (Rep. n. 1095/2025), con particolare riferimento alla costruzione del nuovo modello di gestione e sviluppo delle risorse umane, anche in ottica di mobilità interna e crescita professionale, si intende avviare la definizione del "Modello professionale UniPa" che consenta di identificare il profilo professionale dei dipendenti (CV, competenze, incarichi – redazione del fascicolo del dipendente), coniugando organizzazione, selezione, riconoscimento e sviluppo dei sistemi di ricompensa. Inoltre, si intende proseguire la digitalizzazione dei principali processi amministrativi di Ateneo al fine di incrementare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.	30%	- Attivazione di un sistema informativo per la mappatura delle competenze (Modello Professionale UniPa) - Sviluppo ulteriori upgrade del processo missioni - Reingegnerizzazione dell'applicativo informatico relativo al ciclo della performance (Fenice 2.0)	Area Sistemi Informativi di Ateneo Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane Strutture decentralizzate e relative U.O. coinvolte	1. Attivazione del sistema informatico da utilizzare per la costruzione del Modello Professionale UniPa (CV, competenze, incarichi – redazione del fascicolo del dipendente), in collaborazione con l'Area Sistemi Informativi di Ateneo e l'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, previa analisi Target temporale: 30 ottobre 2026	Procedure da semplificare e reingegnerizzare; Linee annuali di Indirizzo	Punti 0: nessun indicatore raggiunto Punti 1: un indicatore raggiunto	Qualitativo	30/10/2026
						2. Percentuale di personale profilato nel nuovo sistema informatico (Modello Professionale UniPA), in collaborazione con l'Area Sistemi Informativi di Ateneo e l'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane Target: mappatura completa in ambiente di test per almeno il 50% del personale di n. 2 Aree dirigenziali (Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane e Area Sistemi Informativi) e n. 1 Dipartimento entro il 28 novembre 2026			Quantitativo	28/11/2026
						3. Sviluppo di ulteriori upgrade del processo missioni in coerenza con gli aspetti di miglioramento evidenziati dalle strutture competenti nel corso degli incontri di analisi e modellazione effettuati nell'ultimo quadrimestre 2025, con rilascio definitivo in ambiente di produzione Target: rilascio in produzione di ulteriori upgrade in ambiente di produzione entro il 21 dicembre 2026		Punti 2: due indicatori raggiunti Punti 3: tre indicatori raggiunti	Qualitativo	21/12/2026
						4. Produzione report di monitoraggio piattaforme digitali e asset hardware anche nell'ambito dell'intelligenza artificiale e analisi delle incoerenze e delle contraddittorietà normative tra i Regolamenti dell'Ateneo Target temporale: 30 giugno 2026		Punti 4: quattro indicatori raggiunti	Qualitativo	30/06/2026
						5. Completare la progettazione di Fenice 2.0 e rilasciare in fase di test almeno due moduli tra: modulo lavoro agile, modulo obiettivi individuali, modulo valutazione, modulo PIAO Target: rilascio in ambiente di test di almeno n. 2 moduli entro il 30 settembre 2026		Punti 5: cinque indicatori raggiunti	Quantitativo	30/09/2026

N	OBIETTIVI 2026 DIRETTORE GENERALE	RAZIONALI QUALITATIVI	PESO %	AZIONI	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI E TARGET	RIF. PIAO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE (DA 0 A 5)	QUANT./QUAL.	SCADENZA
2	Miglioramento del processo acquisti, ottimizzazione delle procedure acquisitive tramite accordi quadro e incremento degli spazi	Al fine di dare attuazione alle Linee annuali d'indirizzo del Rettore attuative della pianificazione strategica (Rep. n. 1095/2025), con particolare riferimento alla programmazione del piano di sviluppo delle Strutture e Infrastrutture di Ateneo si intende proseguire l'attività avviata nel corso del 2025 e porre in essere specifiche azioni anche mediante il ricorso agli Accordi Quadro. Inoltre, si intende attuare specifiche azioni volte al miglioramento dell'adeguamento degli spazi per incrementare il benessere degli studenti e del personale. Inoltre, si intende proseguire l'attività di semplificazione e miglioramento del processo amministrativo per l'affidamento di lavori e l'acquisizione di beni e servizi.	25%	- Riorganizzazione e implementazione dei processi amministrativi riguardanti l'affidamento di lavori e l'acquisizione di beni e servizi - Semplificare e accelerare l'approvvigionamento di servizi e lavori per investimenti in edilizia tramite la stipula di Accordi quadro - Realizzare nuovi spazi per migliorare il benessere degli studenti e del personale - Progettazione servizi di ingegneria relativi al nuovo complesso didattico dell'edificio 19 - Monitoraggio lavori edili Policlinico "Paolo Giaccone"	Area Edilizia, Servizio tecnico e Sostenibilità Area Affari Generali e Centrale Acquisti	1. Analisi volta alla riorganizzazione e implementazione dei processi amministrativi riguardanti l'affidamento di lavori e l'acquisizione di beni e servizi con l'obiettivo di ridurre i tempi di attuazione delle singole procedure di scelta del contraente, garantendo una più efficace sinergia tra le varie fasi del processo (programmazione, progettazione, acquisizione e realizzazione) in raccordo con l'Area Edilizia, Servizio tecnico e Sostenibilità e con l'Area Affari generali e Centrale acquisti Target temporale: 30 giugno 2026	Linee annuali di Indirizzo	Punti 0: nessun indicatore raggiunto Punti 0,5: raggiungimento di indicatore 1;6 Punti 1: raggiungimento di indicatore 2;3;4;5	Qualitativo	30/06/2026
						2. Progettazione di accordi quadro di servizi di ingegneria e definizione della proposta di delibera da sottoporre agli OO.CC. Target: almeno n. 2 accordi quadro di servizi di ingegneria progettati e proposti entro il 31 luglio 2026			Quantitativo	31/07/2026
						3. Progettazione di accordi quadro di lavori e definizione della proposta di delibera da sottoporre agli OO.CC. Target: almeno n. 2 accordi quadro di lavori progettati e proposti entro il 30 novembre 2026			Quantitativo	30/11/2026
						4. Incremento degli spazi destinati all'aggregazione studentesca: Aree studio esterne attrezzate, spazi ristoro e aree fitness Target: realizzazione entro il 21 dicembre 2026 di: n. 2 aree studio esterne attrezzate n. 2 spazi ristoro n. 2 aree fitness			Quantitativo	21/12/2026
						5. Progettazione dei servizi di ingegneria per la realizzazione del nuovo Complesso didattico programmato ad ampliamento dell'edificio 19 sulla base dei contenuti del Documento di Indirizzo alla Progettazione Target temporale: 30 giugno 2026			Qualitativo	30/06/2026
						6. Produzione di un report sul monitoraggio delle attività edili nel Policlinico "Paolo Giaccone" riguardanti i lavori che impattano sulle attività di ricerca e didattica Target temporale: 31 dicembre 2026			Qualitativo	31/12/2026

N	OBIETTIVI 2026 DIRETTORE GENERALE	RAZIONALI QUALITATIVI	PESO %	AZIONI	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI E TARGET	RIF. PIAO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE (DA 0 A 5)	QUANT./QUAL.	SCADENZA
3	Migliorare la sicurezza, il benessere lavorativo e l'adeguatezza degli spazi	Al fine di dare attuazione alle Linee annuali d'indirizzo del Rettore attuative della pianificazione strategica (Rep. n. 1095/2025), con particolare riferimento al miglioramento della sicurezza, al benessere lavorativo e alla adeguatezza degli spazi, si intende sviluppare un nuovo "Modello di Gestione della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro" - Sistema di Gestione della Sicurezza sui luoghi di Lavoro (SGSL) – Certificazione ISO 45001.	25%	- Sviluppo e adozione di un nuovo "Modello di Gestione della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro" - Sistema di Gestione della Sicurezza sui luoghi di Lavoro (SGSL) – Certificazione ISO 45001	Tutte le Aree Dirigenziali Strutture decentrate e relative U.O. coinvolte	1. Analisi per lo sviluppo di un nuovo "Modello di Gestione della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro" (AS IS) Target temporale: 15 aprile 2026	Linee annuali di Indirizzo	Punti 0: nessun indicatore raggiunto Punti 1: un indicatore raggiunto Punti 2: due indicatori raggiunti Punti 3: tre indicatori raggiunti Punti 4: quattro indicatori raggiunti Punti 5: cinque indicatori raggiunti	Qualitativo	15/04/2026
						2. Costruzione del nuovo "Modello di Gestione della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro" (TO BE) Target temporale: 3 luglio 2026			Qualitativo	03/07/2026
						3. Condivisione del nuovo "Modello di Gestione della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro" con le Strutture di Ateneo per accogliere eventuali proposte migliorative Target temporale: 31 luglio 2026			Qualitativo	31/07/2026
						4. Proposta di delibera da sottoporre all'approvazione degli OO.CC. con riferimento al nuovo "Modello di Gestione della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro" tenuto conto delle eventuali proposte migliorative delle Stutture di Ateneo Target: 30 settembre 2026			Qualitativo	30/09/2026
						5. Formazione da erogare al personale sul nuovo "Modello di Gestione della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro", sui temi connessi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e sulle misure organizzative adottate dall'Ateneo Target: n. 2 incontri formativi			Quantitativo	18/12/2026

N	OBIETTIVI 2026 DIRETTORE GENERALE	RAZIONALI QUALITATIVI	PESO %	AZIONI	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI E TARGET	RIF. PIAO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE (DA 0 A 5)	QUANT./QUAL.	SCADENZA
4	Formazione specialistica e professionalizzante del personale TAB nell'ambito del Piano Formativo UniPa FORM+	Si intende promuovere apposita attività di formazione specialistica e professionalizzante del personale, per migliorare la performance organizzativa dell'Ateneo e accrescere le competenze acquisite dal personale TAB, in coerenza con le finalità delle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione. Inoltre, per attuare la linea programmatica del Magnifico Rettore (Rep. n. 1095/2025) inerente la revisione del sistema di formazione per l'aumento dell'effettiva efficienza del sistema amministrativo, si intende avviare attività di programmazione di formazione del personale TAB.	20%	- Proposta di contenuti formativi per definire percorsi specialistici e professionalizzanti per il personale dell'Area e organizzazione degli eventi formativi previsti dal Piano Formativo UniPa FORM+ - Rafforzamento della formazione sulle competenze tecniche, manageriali e trasversali del personale dirigente	Area Organizzazione e Sviluppo delle risorse umane Direzione Generale	1. Proposta di percorsi formativi specialistici e professionalizzanti, per gli ambiti di competenza della Direzione Generale, rivolti prevalentemente ai dirigenti, al personale di elevata professionalità e a funzionari, nonché a tutte le unità di personale individuato dai responsabili di struttura in quanto specificatamente coinvolte in processi tecnico amministrativi direttamente interessati dai singoli ambiti formativi da inserire nel Piano Formativo UniPa FORM+, indicando: - contenuto formativo - destinatari - durata (ore) Target: n. 3 proposte formative specialistiche e professionalizzanti entro il 16 febbraio 2026	Formazione del personale	Punti 0: nessun indicatore raggiunto	Quantitativo	16/02/2026
						2. Organizzazione degli eventi formativi (relatori, casi studio, testimonianze) previsti nel Piano Formativo UniPa FORM+ e promozione della partecipazione del personale interessato dall'ambito formativo Target: organizzazione di almeno n. 2 eventi formativi, preferibilmente in presenza, previsti dal Piano Formativo UniPa FORM+ entro il 30 novembre 2026		Punti 1,5: raggiungimento di indicatore 1;3 Punti 2: raggiungimento di indicatore 2	Quantitativo	30/11/2026
						3. Partecipazione ad attività formative volte a rafforzare competenze specialistiche e professionalizzanti e competenze manageriali e trasversali del Direttore Generale Target: almeno 40 ore di formazione			Quantitativo	23/12/2026