

OBIETTIVI INDIVIDUALI - DIRETTORE GENERALE
Periodo: 01/09/2025 – 31/12/2025



**Università
degli Studi
di Palermo**

ALLEGATO 1

(modificato a seguito della seduta del
Consiglio di Amministrazione del 16 settembre
2025 - N. Rep. 876/2025)

PIAO 2025-2027



N	OBIETTIVI 2025 DIRETTORE GENERALE	RAZIONALI QUALITATIVI	PESO %	AZIONI	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI E TARGET	RIF. PIAO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE (DA 0 A 5)	QUANT./QUAL.	SCADENZA
1	Aumento della fluidità dei processi e velocizzazione delle politiche di gestione delle missioni, anche attraverso l'evoluzione del parco applicativo.	Al fine di attuare la linea programmatica del Magnifico Rettore (Rep. n. 1325/2024) inerente la semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi e graduale estensione dei processi digitalizzati, si intende proseguire secondo il modello di reingegnerizzazione dei processi già avviato lo scorso anno, mediante implementazione di ulteriori processi tramite l'utilizzo della piattaforma di BPM già in uso.	30%	Adottare i sistemi di Business Process Management e Asset Management, digitalizzare i processi di Ateneo e dare impulso all'impiego degli Accordi Quadro	Area Sistemi Informativi di Ateneo Area Didattica e Servizi agli Studenti Area Organizzazione e Sviluppo delle risorse umane Area Affari Generali e Centrale Acquisti Strutture decentrate e relative U.O. coinvolte	1.1 Dare piena e completa attuazione all'utilizzo del sistema di gestione (BPM) missioni, già implementato sul BPMS, in tutte le Strutture dell'Ateneo (Amministrazione Centrale e Dipartimenti), assicurando l'automatizzazione di tutte le fasi del processo per le quali ciò risulti possibile e l'interoperabilità con il software di contabilità e gestione del bilancio dell'Ateneo (cfr. Nota 1.1). Relativamente all'interoperabilità con i sistemi CINECA, laddove l'attività si rilevasse documentatamente impercorribile a causa di indisponibilità del Consorzio nei tempi previsti dall'indicatore, tale porzione dell'obiettivo verrà comunque considerata raggiunta. 1.2 Implementare monitoraggio in piattaforma dei tempi dei processi amministrativi relativi alle missioni (con esclusione di quelle effettuate nell'ambito dei progetti PNRR), con riferimento a: richiesta e rilascio dell'autorizzazione, richiesta completa di rimborso e liquidazione della missione. 1.3 Verificare il grado di soddisfazione degli utenti che hanno utilizzato la piattaforma, lato richiedente o back office raggiungendo una soglia non inferiore al 40% del rapporto tra utenti che esprimono un giudizio almeno soddisfacente e utenti che rispondono al questionario, sulla scala: Molto Negativo; Negativo; Soddisfacente; Molto Soddisfacente, Eccellente, con riferimento al funzionamento complessivo della piattaforma. Target 1.1: messa a disposizione per l'utilizzo della piattaforma missioni in tutte le strutture dell'Ateneo (Binario - Si/No) Target 1.2: implementazione monitoraggio tempi relativi alle missioni (Binario - Si/No) Target Temporale 1.3: 31/12/2025	SD4. - SD5.	Punteggio valutazione indicatore 1: - messa a disposizione per l'utilizzo della piattaforma missioni in tutte le strutture dell'Ateneo: punteggio attribuito = 0,5; - messa a disposizione per l'utilizzo della piattaforma missioni in tutte le strutture dell'Ateneo e implementazione monitoraggio tempi relativi alle missioni: punteggio attribuito = 1; - messa a disposizione per l'utilizzo della piattaforma missioni in tutte le strutture dell'Ateneo e implementazione monitoraggio tempi relativi alle missioni e soddisfazione degli utenti che hanno utilizzato la piattaforma con grado non inferiore al 40%: punteggio attribuito = 2; Punteggio valutazione indicatore 2: - progettazione di n. < 3 processi e rilascio in ambiente di test n.0 processi: punteggio attribuito = 0; - progettazione di n. 3 processi e rilascio in ambiente di test di n. 1 processi: punteggio attribuito = 1; - progettazione di n. > 3 processi e rilascio in ambiente di test di n. 2 processi: punteggio attribuito = 2; Punteggio valutazione indicatore 3: - Nessun rilascio dei servizi in ambiente di test: punteggio attribuito = 0; - Rilascio dei servizi in ambiente di test: punteggio attribuito = 1;	Quantitativo	31/12/2025
						2.1 Progettare una ottimizzazione dei processi di seguito indicati, ai fini della completa digitalizzazione sulla piattaforma BPM, con relativa mappatura: servizi di gestione dei Corsi di specializzazione per il sostegno e della Formazione Insegnanti, dei Master, del Dottorato di Ricerca, dei contratti di ricerca e delle borse di studio (cfr. Nota 2.1). Si potranno escludere le attività già presenti su Offweb qualora risultino integrabili con OpenDMS. Con specifico riferimento al processo degli acquisti si procederà a una ricognizione dei processi attuati dalle varie strutture al fine di consentire l'interoperabilità applicativa con l'ambiente UGOV. 2.2 Rilascio in ambiente di test sulla piattaforma BPM dei processi individuati nell'indicatore 2.1, anche tramite il supporto di un fornitore esterno appositamente individuato. Target Temporale: 31/12/2025 (Indicatori 2.1-2.2)	Procedure da semplificare e reingegnerizzare		Quantitativo	31/12/2025
						3.1 Implementare sul BPMS in ambiente di test e rendere disponibile per l'utilizzo per i Dipartimenti e le Strutture dell'Amministrazione Centrale (ciascuno per gli aspetti di competenza), previa ottimizzazione del processo, i servizi di gestione delle procedure concorsuali fino all'emanazione dei bandi per i Professori, per i Ricercatori (cfr. Nota 3.1) Target Temporale: 31/12/2025		Quantitativo	31/12/2025	

Nota 1.1: Il target 1.1 potrà considerarsi raggiunto se la piattaforma per missioni verrà resa disponibile per l'utilizzo in tutte le strutture dell'Ateneo (Dipartimenti, Aree, Centri) e se tale piattaforma consentirà in modo efficiente di effettuare una verifica automatica sulla disponibilità dei fondi indicati per la copertura delle spese della missione (indipendentemente dalla titolarità del fondo). **Ulteriori funzionalità non collegate al raggiungimento del target ma auspicabili:** una lettura automatica dei giustificativi di spesa delle missioni al meglio delle tecnologie disponibili e l'attivazione di "anticipate" direttamente sul software U-Gov, unitamente ad una gestione fluida dei processi di firma elettronica e, solo ove indispensabile, di firma digitale. **Escludere missioni relativi ai progetti PNRR dall'obbligo di utilizzo della nuova piattaforma informatica poiché già consolidati con una procedura diversa.**

Nota 2.1: Il target 2.1 potrà considerarsi raggiunto per i processi richiamati se la progettazione e la successiva implementazione in piattaforma consentiranno efficacemente di supportare le seguenti procedure:

- [punto 1] per i corsi di specializzazione sul sostegno e per i corsi per la formazione degli insegnanti: la gestione degli adempimenti relativi ai bandi, allo svolgimento delle prove di ammissione (inclusa la verifica titoli), alle immatricolazioni con ricezione delle candidature;



- [punto 2] per i master e per i Dottorati di Ricerca: la presentazione su apposita modulistica delle proposte di istituzione o rinnovo, con un sistema di verifica automatica della completezza della documentazione e della sua rispondenza al Regolamento di Ateneo e la trasmissione al Dipartimento e al Settore dell'Amministrazione Centrale competente;
- [punto 3] per i contratti di ricerca e le borse di studio: la presentazione su apposita modulistica delle proposte di avvio, con acquisizione di tutte le informazioni necessaria alla predisposizione del bando di ammissione e la trasmissione al Dipartimento e al Settore dell'Amministrazione Centrale competente.

Nota 3.1: Il target 3.1 potrà considerarsi raggiunto se la piattaforma consentirà di caricare in ambiente di test la documentazione necessaria per la predisposizione dei bandi per professori e ricercatori nelle diverse tipologie contrattuali, nel rispetto dei regolamenti di Ateneo e della legislazione vigente, pervenendo in maniera automatica alla definizione della bozza degli stessi bandi e gestendo con un sistema di notifiche le comunicazioni tra le diverse Strutture e Aree coinvolte.



N	OBIETTIVI 2025 DIRETTORE GENERALE	RAZIONALI QUALITATIVI	PESO %	AZIONI	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI E TARGET	RIF. PIAO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE (DA 0 A 5)	QUANT./QUAL.	SCADENZA
2	Ammodernare e potenziare le infrastrutture tecnologiche	Supportare l'erogazione dell'attività didattica potenziando la rete di Ateneo sia wired che wireless	25%	Rendere adeguate le infrastrutture tecnologiche di rete Potenziare l'attuale sistema di videosorveglianza e video analisi Individuare gli interventi di potenziamento dei laboratori ed avviare le procedure di acquisto Investire nel Potenziamento tecnologico, nelle banche dati e nella sicurezza delle infrastrutture di ricerca	Area Sistemi Informativi di Ateneo Strutture decentrate e relative U.O. coinvolte Tutte le Aree Dirigenziali	1. Livello di copertura delle aule con il sistema wifi, con livello di funzionamento adeguato alle esigenze didattiche, previa ricognizione dello stato di copertura all'avvio del ciclo di valutazione della performance, fornendo analitico elenco degli interventi effettuati e delle relative aule. Target: raggiungimento del segnale di almeno -60dB in almeno il 90% delle aule inizialmente carenti.	SD1.	Punti 0: nessun indicatore raggiunto Punti 1: un indicatore raggiunto Punti 2: due indicatori raggiunti Punti 3: tre indicatori raggiunti Punti 4: quattro indicatori raggiunti Punti 5: cinque indicatori raggiunti	Quantitativo	31/12/2025
		Migliorare la sicurezza nelle strutture universitarie e proteggere il patrimonio con azioni mirate alla sorveglianza attiva degli ambienti				2. Numero nuove telecamere intelligenti installate e rese operative, previa analitica ricognizione dello stato di copertura all'avvio del ciclo di valutazione della performance e verifica della copertura finanziaria con fondi già disponibili presso il SIA o con nuova deliberazione del CdA. In caso di documentata indisponibilità finanziaria, si procederà alla rimodulazione dell'obiettivo. I luoghi di installazione delle nuove telecamere andranno individuati sulla base delle indicazioni del Rettore o suo delegato. Target: 100	VP7.		Quantitativo	31/12/2025
		Migliorare l'attività didattica potenziando i laboratori informatici				3. Numero di postazioni dei laboratori informatici ammodernate dal punto di vista tecnologico-informatico, con elenco dei laboratori coinvolti. Target: 100	PA3.		Quantitativo	31/12/2025
		Incrementare la sicurezza delle postazioni di lavoro e rendere più agevole l'attività istituzionale				4. Numero di postazioni virtualizzate attivate al personale TAB. Target: 200			Quantitativo	31/12/2025
		Migliorare le infrastrutture dedicate alla ricerca scientifica garantendo elevati livelli di sicurezza				5. Avvio in produzione del Nuovo Data Center per attività di Ricerca. Target Temporale: 31/12/2025			Qualitativo	31/12/2025

Nota ob. n.2: Ai fini del raggiungimento dei target di natura quantitativa, dovrà essere fornita adeguata analitica documentazione (elenco delle aule, posizione delle nuove telecamere, etc.) per dare la possibilità al NdV e il CdA, ciascuno per le rispettive competenze, di effettuare eventuali verifiche, anche a campione.



N	OBIETTIVI 2025 DIRETTORE GENERALE	RAZIONALI QUALITATIVI	PESO %	AZIONI	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI E TARGET	RIF. PIAO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE (DA 0 A 5)	QUANT./QUAL.	SCADENZA
3	Valorizzare il patrimonio immobiliare di Ateneo e migliorare sostenibilità, benessere e qualità degli spazi	In coerenza con le linee programmatiche di indirizzo del Magnifico Rettore per l'anno 2025 (Rep. n. 1325/2024), in materia di innovazione e patrimonio, si intende supportare la programmazione del piano di sviluppo delle strutture e infrastrutture di Ateneo e potenziare gli spazi e le infrastrutture comuni al fine di migliorare l'accessibilità ai luoghi di studio e lavoro, e l'efficientamento energetico di Ateneo anche in ottemperanza alla raccomandazione n. 18 del Nucleo di Valutazione.	30%	- Incrementare la superficie da destinare alla didattica e alla ricerca - Migliorare l'efficienza energetica - Ridurre le barriere architettoniche	Area Edilizia, Servizio Tecnico e Sostenibilità Area Affari Generali e Centrale Acquisti	1. Elaborazione di un documento di indirizzo alla elaborazione del Masterplan da porre alla base di un concorso di idee internazionale che individui le linee principali e le modalità di sviluppo ed ammodernamento delle strutture edilizie dell'Ateneo, tenendo conto anche della presenza del nuovo Complesso didattico programmato ad ampliamento dell'edificio 19. Target temporale: 15/12/2025		Punti 0: nessun indicatore raggiunto	Qualitativo	15/12/2025
						2. Raggiungimento di una percentuale di spesa complessiva non inferiore al 90% degli importi complessivamente previsti nei lavori del Programma Annuale del 2023 da A1 a A8, A11, A19 e A20.	SO10.	Punti 1: un indicatore raggiunto Punti 2: due indicatori raggiunti	Quantitativo	31/12/2025
						3. Consegna dei lavori previsti nel Programma Annuale del 2024 A11 e A13; raggiungimento di una percentuale di spesa non inferiore al 35% degli importi dei lavori complessivamente previsti per gli interventi da A1 ad A8, A10, A15, A21, A22, A23, A28.		Punti 3: tre indicatori raggiunti Punti 4: quattro indicatori raggiunti	Quantitativo	31/12/2025
						4. Aggiornamento di quattro progetti previsti nel programma annuale 2025 alle nuove disposizioni introdotte dal correttivo del codice dei contratti; Aggiornamento di altri quattro progetti previsti nel programma annuale 2025 alle nuove disposizioni introdotte dal correttivo del codice dei contratti ed aggiudicazione dei lavori; Aggiornamento di altri quattro progetti previsti nel programma annuale 2025 alle nuove disposizioni introdotte dal correttivo del codice dei contratti e contrattualizzazione dei lavori.		Punti 5: cinque indicatori raggiunti	Quantitativo	31/12/2025
						5. Completamento dei lavori di un nuovo punto di ristoro nel Viale delle Scienze (intervento A9 del Programma Annuale 2024)			Quantitativo	31/12/2025



N	OBIETTIVI 2025 DIRETTORE GENERALE	RAZIONALI QUALITATIVI	PESO %	AZIONI	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI E TARGET	RIF. PIAO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE (DA 0 A 5)	QUANT./QUAL.	SCADENZA
4	Predisposizione e definizione di Accordi Quadro	Semplificare e accelerare l'approvvigionamento di beni necessari per la ricerca e le altre attività dell'ateneo tramite la stipula di accordi quadro inter-ateneo	15%	- Mappatura dei beni necessari per la ricerca e le altre attività dell'ateneo ai fini della definizione degli accordi quadro con riferimento ad almeno sette categorie incluse le seguenti: prodotti biologici, prodotti chimici, prodotti informatici, prodotti elettronici. - Realizzazione di almeno tre bandi per accordi quadro destinati a tutto l'Ateneo. - Aggiudicazione e stipula dei contratti per gli accordi quadri.	Area Affari Generali e Centrale Acquisti	1. Avvio della procedura per la selezione degli Appaltatori dell'Accordo Quadro per almeno altri due accordi quadro. Target: almeno due procedure avviate	Obiettivi Organizzativi	Punti 0: nessun indicatore raggiunto Punti 5: indicatore raggiunto	Quantitativo	31/12/2025