

Roma, data come da protocollo

Ai Rettori/Direttori
degli Istituti di Istruzione Superiore
beneficiari di progetti KA131 call 2024

Ai Coordinatori
di Mobility Consortia Erasmus+
beneficiari di progetti KA131 call 2024

p.c. Ai Responsabili
degli Uffici ERASMUS

LORO SEDI

Oggetto: Programma ERASMUS+ CALL 2024 - Azione chiave 1 (KA131) - Mobilità individuale – Supporto all'inclusione dei partecipanti, fondi comunitari aggiuntivi destinati ai partecipanti con minori opportunità:

- **Studenti e neolaureati con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o di salute in mobilità per studio/ traineeship**
- **Docenti/Staff con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o di salute in mobilità per docenza/formazione**

Come stabilito dal Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio n.2021/817 che istituisce il programma ERASMUS+ (Capo V, "Inclusione") e dall'Invito a presentare proposte 2024, per facilitare il più possibile l'accesso alla mobilità degli studenti e del personale con minori opportunità, in linea con i principi sanciti dalla Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) ed in linea con quanto previsto dalle Disposizioni Nazionali 2024 per il settore dell'Istruzione Superiore, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha previsto di destinare al supporto della partecipazione alla mobilità Erasmus di studenti/neolaureati e staff con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o di salute la somma di **Euro 376.289,00**.

L'importo destinato a quanto in oggetto sarà ripartito fra gli Istituti partecipanti in base alle candidature presentate all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, nelle modalità qui di seguito indicate.

Come previsto dagli Allegati 2 e 5 alla Convenzione 2024, gli Istituti di Istruzione Superiore che hanno selezionato nell'ambito dei propri bandi di mobilità Erasmus+ studenti/docenti/staff con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o di salute per mobilità nei Paesi del Programma o nei Paesi Partner, di lunga o di breve durata **nell'ambito del progetto KA131 Call 2024**, possono rendere disponibili i fondi per il sostegno all'inclusione dei partecipanti in due modi: il Beneficiario può effettuare un trasferimento di budget a norma

dell'Allegato 5 della Convenzione, oppure presentare una richiesta di finanziamento all'Agenzia Nazionale, per il tramite della presente Circolare.

È possibile presentare richiesta di fondi anche per lo svolgimento di visite preparatorie presso l'Istituto partner ospitante da parte del singolo partecipante con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o di salute, e degli eventuali accompagnatori, allo scopo di agevolare la partecipazione alla mobilità, fornire un supporto personalizzato, valutare le esigenze individuali del partecipante insieme all'Istituto partner, se del caso, e valutare l'adozione di eventuali misure da parte delle organizzazioni coinvolte. Sono comprese le spese di viaggio e soggiorno, se giustificate, e a condizione che il sostegno richiesto per questi partecipanti non sia coperto dalle categorie di bilancio "sostegno per il viaggio" e "sostegno individuale".

In base a quanto previsto dall'ALLEGATO 2 alla Convenzione punto "2 Costi Reali 2.1 Supporto all'inclusione dei partecipanti", il contributo è basato esclusivamente su costi reali effettivamente sostenuti e direttamente collegati ai partecipanti con minori opportunità e ai loro accompagnatori. **L'Istituto dovrà tenere agli atti** ricevute, scontrini, fatture etc. (in cui siano specificati la denominazione e l'indirizzo dell'organizzazione che emette la fattura, l'importo, la valuta e la data della fattura) consegnate dal Partecipante, la documentazione attestante la condizione del candidato¹ in copia conforme all'originale e le candidature dei partecipanti compilate e sottoscritte dai partecipanti.

Al fine di procedere alla valutazione finanziaria e all'eventuale assegnazione del contributo è **obbligatoria** la compilazione online della stima dei costi aggiuntivi tramite la scheda partecipante presente sulla Pagina dei Servizi.

In esito alla valutazione delle candidature, sarà calcolato anche il relativo contributo per il supporto all'inclusione delle organizzazioni, come previsto all'art. 1.4 a) dell'ALLEGATO 2 alla Convenzione *Disposizioni applicabili ai costi ammissibili*.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

¹ Cfr. Guida del Programma E+ 2024 PARTE A – INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGRAMMA ERASMUS+ PRIORITÀ DEL PROGRAMMA ERASMUS+ Disabilità: disabilità fisiche, mentali, intellettuali o sensoriali che, interagendo con diversi ostacoli, possono impedire la piena ed effettiva partecipazione di queste persone alla società al pari degli altri. Problemi di salute: gli ostacoli possono derivare da problemi di salute, tra cui malattie gravi, croniche, o qualsiasi altra condizione di salute fisica o mentale che impedisca a queste persone di partecipare al programma

La candidatura per la richiesta del **Supporto all'inclusione dei partecipanti** (studente o staff), **con minori opportunità prevede 2 step:**

1. presentazione ON LINE tramite la Pagina dei Servizi (www.erasmusplus.it/servizi) _sezione "Supporto all'inclusione"
2. invio via PEC della Dichiarazione d'onore a firma digitale (CADES) del Rappresentante Legale.

Perché la candidatura sia regolare, è necessario che l'Istituto beneficiario compili:

| nr | DOCUMENTO | ISTRUZIONI | MODALITA' DI INVIO |
|----|--|--|--|
| 1 | MODELLO CANDIDATURA PARTECIPANTI STUDENTI/STAFF | modello in word da compilarsi a cura dello studente/neolaureato o docente/staff e dell'Ufficio Relazioni Internazionali/Ufficio Erasmus in collaborazione con l'Ufficio Disabilità, ove presente | DA TENERE AGLI ATTI dell'Istituto di appartenenza del partecipante |
| 2 | SCHEDA PARTECIPANTE | da compilarsi ONLINE a cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali/Ufficio Erasmus una per ogni candidato | DA INVIARE ON LINE dalla apposita sezione della Pagina dei Servizi www.erasmusplus.it/servizi |
| 3 | DICHIARAZIONE D'ONORE | Una volta compilata la suddetta modulistica, l'Istituto dovrà generare la Dichiarazione d'onore relativa a tutte le schede compilate per quel progetto (studenti e staff) e procedere alla firma digitale CADES del Rappresentante Legale (e non dei responsabili degli uffici) | DA INVIARE via PEC a erasmus_plus@pec.it |

La presente Circolare resterà aperta previa disponibilità di finanziamenti comunitari. **L'Agenzia non potrà in ogni caso prendere in considerazione candidature pervenute dopo l'ultima scadenza indicata qui di seguito.**

La suddetta modulistica dovrà essere presentata secondo le indicazioni di cui sopra entro una delle seguenti scadenze:

- **I SCADENZA: 30 SETTEMBRE 2024**
- **II SCADENZA: 15 APRILE 2025**
- **III SCADENZA: 15 OTTOBRE 2025**

○ **IV SCADENZA: 30 GENNAIO 2026**

L'AN, si riserva la possibilità di valutare le richieste di contributo previa disponibilità di finanziamenti comunitari.

NOTA BENE

L'Agenzia procederà alla valutazione delle candidature che perverranno alle scadenze sopra indicate. Eventuali candidature presentate all'Agenzia Nazionale nell'intervallo di tempo che intercorre tra le scadenze potranno essere valutate solamente dopo la scadenza successiva.

Si invitano i responsabili degli Istituti in indirizzo a dare massima diffusione all'iniziativa anche con il supporto dei servizi per l'inclusione/disabilità, ove presenti.

Risorse utili:

- "Implementation guidelines Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy"
- European Agency for Special Needs and inclusive Education: piattaforma di supporto allo sviluppo di sistemi educativi inclusivi. Contiene informazioni sul supporto per le speciali esigenze nei paesi Europei.
- Inclusive Mobility EU: una piattaforma europea con informazioni sui servizi di supporto all'inclusione offerti agli studenti internazionali dagli Istituti di istruzione superiore, dalle Agenzie Nazionali e dai Ministeri competenti.
- The ESN Inclusive Communication Manual linee guida per una comunicazione inclusiva.

L'Agenzia Nazionale resta a disposizione per ulteriori informazioni in merito (contatto: **Alessandra Ceneroni** - a.ceneroni@indire.it).

Distinti saluti,

*La Coordinatrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire
Dott.ssa Sara Pagliai*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.