



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

**DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO SPECIALE IRO - INTERNATIONAL RELATIONS  
OFFICE**

## **BANDO DI SELEZIONE**

### **FORTHEM CAMPUS “DIGITAL TRANSFORMATION” UNIVERSITY OF VALENCIA (SPAIN)**

**A. A. 2022-2023 – secondo semestre**

### **ERASMUS+ KA 131 MOBILITÀ STUDENTI A FINI DI STUDIO**

**(scadenza: ore 23:59.59 del giorno 26 Ottobre 2022)**

#### **IL RETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo emanato con D.R. n. 2589 del 03/06/2022 e pubblicato nella GURI n.138 del 15/06/2022;

**VISTO** il Regolamento UE n.2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20/05/2021, che istituisce il Programma “Erasmus+” per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

**VISTO** il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) Ref Ares (2021) 1527158 - 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;

**VISTI** gli Accordi Finanziari nn. 2021-1-I702-KA131-HED-000004576 e 2022-1-IT02-KA131-HED-000054743 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e l'Università degli Studi di Palermo con i relativi allegati ed emendamenti;

**VISTA** l'adesione dell'Università degli Studi di Palermo all'Alleanza FORTHEM (Erasmus+ European Universities KA2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices – European Universities Project Reference 612489-EPP-1-2019-1-DE-EPPKA2-EUR-UNIV);

**VISTA** l'estensione alla durata del progetto concessa dalla Commissione Europea, che prevede come data di conclusione dello stesso il 31 Ottobre 2022;

**VISTA** l'adesione dell'Università degli Studi di Palermo alla nuova edizione dell'Alleanza FORTHEM (n° di progetto: 101089463) per il quadriennio 2022-2026;



## DECRETA

l'emanazione del BANDO DI SELEZIONE PER IL FORTHEM CAMPUS "DIGITAL TRANSFORMATION" A. A. 2022-2023 (secondo semestre) UNIVERSITY OF VALENCIA (SPAIN) ERASMUS+ KA 131 MOBILITÀ STUDENTI A FINI DI STUDIO.

### ART. 1 (Indizione)

Sono indette le selezioni Erasmus+ KA131 Mobilità studenti a fini di studio per partecipare al FORTHEM Campus "Digital Transformation", promosso dalla University of Valencia (<https://www.uv.es/>) con la quale l'Università degli Studi di Palermo (d'ora in avanti, **Ateneo**) ha sottoscritto un Accordo Interistituzionale. L'Accordo prevede, per le varie aree disciplinari, docenti responsabili dell'attuazione del progetto di mobilità con l'istituzione straniera, promotori dell'Accordo e denominati Coordinatori di sede (*Departmental Coordinator of the Inter-Institutional Agreement*).

L'Alleanza FORTHEM (<https://www.forthem-alliance.eu>) è nata nell'ambito dell'iniziativa comunitaria "European Universities" del programma Erasmus+ KA2 e coinvolge un partenariato costituito da 9 Università europee: Johannes Gutenberg-Universität Mainz (Germania), Jyväskylän yliopisto (Finlandia), Université de Bourgogne (Francia), Latvijas Universitāte (Lettonia), Università degli Studi di Palermo (Italia), Uniwersytet Opolski (Polonia), Universitat de València (Spagna), Universitatea Lucian Blaga din Sibiu (Romania), Universitetet i Agder (Norvegia).

Il FORTHEM Campus della University of Valencia riunisce studenti provenienti da tutta l'Alleanza e rappresenta una forma sperimentale ed innovativa di mobilità Erasmus+ per studio; si tratta di un programma interdisciplinare intensivo (ved. Allegato A\_Offerta formativa del FORTHEM Campus) che ruota attorno al tema "Digital Transformation", strutturato in 3 moduli (Disciplinare, Trasversale, Aperto) per 30 crediti (ECTS) complessivi, in accordo agli obiettivi formativi del corso di studio frequentato.

È necessario compilare il Learning Agreement attingendo a tutti e tre i moduli che compongono l'Offerta Formativa del FORTHEM Campus. È possibile modificare/combinare la distribuzione dei crediti per ogni specifico modulo fino a raggiungere da un minimo di 18 crediti (ECTS) a un massimo di 30 crediti (ECTS) complessivi per tutti e tre i moduli. È obbligatorio inserire **almeno due insegnamenti del modulo Disciplinare**. I rimanenti crediti (ECTS) devono essere selezionati consultando le attività offerte dai moduli Trasversale e Aperto, selezionando almeno un'attività per modulo.

Il numero di studenti UniPa da selezionare per ciascuna area disciplinare, i relativi Corsi di Studio (CdS) e il periodo di mobilità previsto presso l'Università partner sono indicati nell'**Allegato B** che, unitamente agli **Allegati A; C1/C2**, costituisce **parte integrante del Bando**.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente bando e ai relativi allegati sono rese note esclusivamente con pubblicazione sul Portale di Ateneo.



## ART. 2

### (Contributo finanziario per la mobilità)

Al fine di agevolare la mobilità per studio Erasmus+ è prevista l'erogazione di un contributo **destinato a sostenere le spese di mobilità**.

Tale contributo **non è pertanto inteso a coprire la totalità dei costi di mobilità all'estero**, ma è da considerarsi esclusivamente come un supporto economico destinato a compensare, almeno in parte, le maggiori spese sostenute durante il soggiorno nel Paese di destinazione.

Il suddetto contributo è costituito da:

#### **CONTRIBUTO FINANZIATO DELL'UNIONE EUROPEA**

Si tratta di un importo determinato in relazione al Paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

In particolare, in base alle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, in accordo con l'Autorità Nazionale, l'importo mensile del sostegno individuale come contributo alle spese di viaggio e di soggiorno verso la Spagna (Paese del Gruppo 2 - costo della vita medio) è di **300 €**.

Gli studenti vincitori non possono usufruire, per lo stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario.

#### **Finanziamento aggiuntivo dell'UE per mobilità sostenibili**

È previsto un contributo "Green Travel" per tutti gli studenti che, al termine della mobilità, forniranno adeguata documentazione (da inviare a [forthem.office@unipa.it](mailto:forthem.office@unipa.it)) che attesti l'acquisto di uno o più biglietti per spostamenti ecologici con mezzi di trasporto sostenibili (ad esempio treno anziché aereo) per l'arrivo e/o il rientro dal Paese di destinazione della mobilità. Il contributo prevede il riconoscimento delle giornate di viaggio aggiuntive e documentate, fino ad un massimo di 4 giorni, nel calcolo del sostegno individuale del periodo finanziato da borsa, ed un contributo aggiuntivo unico di € 50,00 come ulteriore importo integrativo al sostegno individuale. Il contributo verrà erogato al termine della mobilità.

#### **CONTRIBUTO INTEGRATIVO PER STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Il programma Erasmus+, in accordo con il MUR, intende incoraggiare e sostenere la mobilità degli studenti con minori opportunità.

Per studenti con minori opportunità si intendono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma.

A tal fine l'Ateneo predispone 2 diverse tipologie di contributi integrativi:

#### **Contributo integrativo UE**

Tale contributo è fissato nella misura di € 250,00 mensili ed è destinato a **partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati**. Gli interessati, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, dovranno fare pervenire apposita documentazione all'indirizzo e-mail [cud@unipa.it](mailto:cud@unipa.it) che giustifichi la necessità del supporto aggiuntivo. La valutazione delle istanze sarà effettuata d'intesa con la U.O. "Abilità Diverse".



Inoltre, sarà possibile presentare richiesta, a valere sulla Circolare pubblicata dall'Agenda Nazionale, per i costi aggiuntivi direttamente connessi alla mobilità che non possono essere coperti con l'importo integrativo di €250,00 mensili. In particolare, questi costi mirano a coprire l'ulteriore sostegno finanziario necessario (costi reali), per la partecipazione alla mobilità, di partecipanti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Sono ammesse, se giustificate, anche le spese di viaggio e di soggiorno di eventuali accompagnatori.

**Contributo integrativo finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR)**

Lo stanziamento del MUR assegnato all'Ateneo, destinato all'integrazione del contributo di mobilità finanziato dall'Unione Europea per **partecipanti con condizioni socio-economiche svantaggiate**, verrà suddiviso – nei limiti della disponibilità finanziaria – in proporzione ai mesi ritenuti eleggibili a contributo, seguendo i criteri indicati nella tabella seguente.

Sono eleggibili per questo tipo di contributo tutti i vincitori per i quali, durante la mobilità, è previsto il conseguimento di Crediti Formativi Universitari.

Il contributo erogato dovrà essere restituito qualora al termine della mobilità non venga conseguito almeno 1 CFU.

ISEE	Importo mensile per integrazione contributo Erasmus+
ISEE ≤ 13.000	€ 400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250
ISEE > 30.000 o ISEE non fornito in fase di iscrizione	Nessun contributo integrativo

Per la determinazione del contributo integrativo si fa riferimento all'ISEE, **calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario, comunicato per l'iscrizione all'A.A. 2021/2022.**

Durante la permanenza presso l'Università partner gli studenti dell'Università di Palermo saranno esentati dal pagamento delle tasse universitarie previste dall'istituzione ospitante, ad eccezione di eventuali contributi *una tantum* che l'Università ospitante potrà richiedere per la permanenza all'estero.

**ART. 3  
(Requisiti generali di ammissibilità)**

**Possono partecipare al bando di selezione gli studenti:**



**ex D.M. 270/2004**

- iscritti ai corsi di laurea triennale L (1° ciclo)
- iscritti ai corsi di laurea magistrale LM, corsi di laurea magistrale a ciclo unico LMU (2° ciclo)

**Gli studenti iscritti al vecchio ordinamento (D.M. 509/1999 e ante D.M. 509/1999) non possono partecipare alla selezione concorsuale.**

Per presentare la propria candidatura gli studenti devono essere iscritti presso l'Università degli Studi di Palermo ed in regola con i versamenti delle tasse e contributi a pena di esclusione.

**Inoltre, la/il candidata/o si impegna a provvedere al rinnovo dell'iscrizione all'Università degli Studi di Palermo per l'anno accademico nel corso del quale verrà effettuata la mobilità (A.A. 2022/2023) entro le scadenze fissate, pena la decadenza dallo status di "Vincitore".**

Per ogni comunicazione, da inviare all'indirizzo e-mail: [forthem.office@unipa.it](mailto:forthem.office@unipa.it) (non verranno accolte e processate richieste trasmesse ad altri indirizzi di posta elettronica), **la/il candidata/o è tenuta/o ad utilizzare esclusivamente la propria casella di posta [usernamestudente@community.unipa.it](mailto:usernamestudente@community.unipa.it)** (dove per username si intende l'identificativo utilizzato dall'utente per accedere al Portale Studenti). Detta casella istituzionale di posta elettronica è l'indirizzo di riferimento per tutto l'iter della selezione Erasmus+ studio, sia per la fase di candidatura che per le fasi successive e, qualora la/il candidata/o risulti assegnataria/o di posto di mobilità, sino al rientro dalla mobilità. **Ne consegue che non saranno accettate comunicazioni effettuate per mezzo di casella elettronica diversa da quella sopra indicata.**

I cittadini non comunitari devono accertarsi di essere in possesso, prima della loro partenza, di eventuali visti di soggiorno richiesti dal Paese ospitante.

Gli studenti con cittadinanza spagnola ed iscritti all'Ateneo sono eleggibili per la mobilità presso l'Università del Paese d'origine (University of Valencia), purché non risultino residenti in Spagna. Essi devono, inoltre, ottenere il nulla osta da parte dell'Università partner.

È responsabilità dello **studente vincitore, specialmente se cittadino non comunitario**, informarsi per tempo su requisiti, adempimenti e documentazione eventualmente necessari per l'ingresso e il soggiorno nel Paese di destinazione, rivolgendosi, in caso di cittadino non comunitario, alle rispettive rappresentanze diplomatiche. Le eventuali pratiche per l'ottenimento dei visti di ingresso e/o titoli di soggiorno nel Paese ospitante saranno a carico e sotto la responsabilità dello studente. L'Università degli Studi di Palermo non risponderà in caso di mancato rilascio del visto nei tempi utili per lo svolgimento della mobilità.

La/Il candidata/o che abbia già beneficiato dello status Erasmus nell'ambito di mobilità LLP/Erasmus o Erasmus+ Studio o Tirocinio (*Placement/Traineeship*) è ammissibile alla selezione purché la somma dei mesi della mobilità di cui ha usufruito e di quella per cui si candida non superi i 12 mesi di mobilità complessivi, all'interno del ciclo di studi nel quale sarà realizzata la mobilità in oggetto. Per i corsi di laurea magistrale a



ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi. Ai fini della determinazione delle mensilità totali svolte, ha rilevanza lo status di studente Erasmus, a prescindere dalla percezione del contributo economico e indipendentemente dall'ente promotore del Bando di mobilità a cui si è partecipato (Università degli Studi di Palermo, Collegio Universitario ARCES, Associazione Send).

Gli studenti che si candidano al presente bando non possono usufruire, per lo stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento Erasmus+, di altro tipo di finanziamento per soggiorni all'estero erogato su fondi dell'Unione europea.

È inoltre incompatibile la mobilità come Visiting Student, per Erasmus+ Traineeship o nell'ambito di Doppio Titolo/Titoli Congiunti e PIS (Programma Integrato di Studi) nello stesso periodo in cui è effettuata la mobilità Erasmus+ per studio.

È riconosciuta allo studente Erasmus+ la possibilità di sostenere esami di profitto presso l'Ateneo durante il periodo della frequenza all'estero, purché ciò non si configuri come un'interruzione del periodo degli studi o delle attività previste all'estero e limitatamente agli esami di discipline degli anni precedenti a quello di corso dello studente.

#### ART. 4

##### (Modalità e termini per la presentazione della candidatura)

Ciascuno studente può presentare **una sola domanda** di candidatura, esclusivamente nell'ambito del Corso di Studio di appartenenza.

L'istanza di partecipazione alla selezione deve essere compilata utilizzando l'apposito modello di domanda in formato elettronico previsto per ogni singolo ciclo di studio (Allegato C1 per Studenti delle lauree triennali L o delle lauree a ciclo unico LMU e Allegato C2 per Studenti iscritti a un corso di laurea magistrale LM) disponibili al download dal portale di Ateneo.

**All'interno della domanda di candidatura lo studente dovrà inserire l'IBAN relativo ad un conto o ad una carta prepagata intestata esclusivamente allo stesso studente sulla quale verranno erogati i contributi.**

Non sarà possibile procedere all'accredito di eventuali somme spettanti su IBAN relativi a: conti esteri, conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo non sia l'intestatario, carte prepagate prive di codice IBAN e carte prepagate con codici IBAN che richiedono un codice autorizzativo. Inoltre, lo studente dovrà verificare presso il proprio istituto bancario che l'IBAN comunicato non sia collegato ad una carta con limiti che non consentano il trasferimento del contributo.

**Prima di presentare la domanda di candidatura, lo studente deve verificare:**

- i requisiti indicati dal Coordinatore di sede (*Departmental Coordinator of the Inter- Institutional Agreement*) e/o dai Corsi di Studio per la propria area disciplinare e i requisiti linguistici richiesti dall'Università partner (vedi Allegato B);
- l'offerta formativa del FORTHEM Campus "Digital Transformation" (vedi Allegato A), onde evitare l'eventuale incompatibilità con il proprio piano e



**percorso di studi. Per maggiori dettagli è consigliabile contattare il Coordinatore di sede della propria area disciplinare.**

Nell'**Allegato B** sono indicati:

- i nominativi e i contatti dei docenti Coordinatori di sede dei posti di mobilità;
- il numero massimo di posti disponibili per ciascuna area disciplinare e Corso di Studio (CdS);
- le eventuali limitazioni all'accesso fissate dal docente Coordinatore di sede o dai Corsi di Studio e i requisiti linguistici richiesti dall'Università partner.

**La disponibilità dei posti di mobilità è suscettibile di eventuali modifiche ed ha carattere provvisorio e non vincolante.** L'attribuzione della mobilità Erasmus+ è vincolata, inoltre, all'accettazione da parte dell'Istituto ospitante. L'Ateneo non è responsabile della eventuale mancata accoglienza degli studenti da parte dell'Istituzione partner; l'Università straniera, infatti, può non accettare gli studenti, anche se risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo.

**Il file della domanda di candidatura**, compilato in ogni sua parte, nominato con "nome.cognome.xls" (esempio: "mario.rossi.xls"), **corredato della documentazione sotto richiesta**, dovrà essere inviato, pena l'esclusione a: [mail-protocollo@unipa.it](mailto:mail-protocollo@unipa.it) **entro le ore 23:59.59 del giorno 26 Ottobre 2022**, data di scadenza del presente Bando. Fa fede la data di trasmissione della e-mail.

L'e-mail di candidatura avrà come oggetto: "Nome e Cognome\_Domanda di partecipazione al bando di selezione per il FORTHEM Campus Digital Transformation a.a. 2022/2023".

**Per la partecipazione al presente bando, il candidato è tenuto ad utilizzare esclusivamente la propria casella di posta [usernamestudente@community.unipa.it](mailto:usernamestudente@community.unipa.it).**

Alla e-mail contenente il file di domanda (Allegato C1 o Allegato C2) **devono essere allegati, pena esclusione dal presente avviso:**

1. **autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 della conoscenza linguistica richiesta dal partner straniero e/o eventuali attestazioni e/o certificazioni linguistiche;**
2. **copia di un documento di identità in corso di validità.**

## **ART. 5 (Selezione)**

La selezione avviene in **due fasi distinte:**

### **a) ammissibilità della candidatura**

L'ammissibilità della domanda è verificata:

- dal Servizio Speciale IRO – International Relations Office di UniPa che verifica l'aspetto amministrativo (effettivo possesso dello status di studente, numero di mesi richiesti incompatibile con precedenti mobilità Erasmus, etc.);
- dal Coordinatore di sede della propria area disciplinare sulla base di quanto indicato nell'Allegato B.



L'eventuale valutazione di non ammissibilità comporta l'esclusione dalla selezione concorsuale.

**b) esame della carriera accademica**

Il Servizio Speciale IRO – International Relations Office di UniPa valuta le candidature pervenute mediante l'**esame della carriera accademica dei candidati**, attribuendo **fino a un massimo di 5 punti** secondo i seguenti criteri:

**b1) Studenti delle lauree triennali (L) o delle lauree a ciclo unico (LMU)**

I punti da assegnare sono calcolati sulla base della media dei voti  $M$  e sulla base del numero degli esami sostenuti, espressi in Crediti Formativi Universitari (CFU), calcolata con il sistema della media ponderata in cui i pesi sono proprio i CFU. Questi ultimi rientrano nel calcolo attraverso un coefficiente di regolarità  $r$ , in modo da ottenere una Media Corretta  $MC$ . In tal modo risulta avvantaggiato, a parità di media, lo studente regolare che ha un numero di CFU più elevato. La formula utilizzata è:  $MC=M*r$ . Il valore della  $MC$  è poi convertito in quinti.

Lo sviluppo del calcolo si effettua:

- i) calcolo di  $M$  = media dei voti
- ii) calcolo di  $r$  = coefficiente di regolarità

Per potere premiare gli studenti regolari rispetto a quelli che lo sono meno, si inserisce nella formula un coefficiente  $r$  i cui valori dipendono dai CFU accumulati:

da 0 a 30 CFU  $r = 0,85$

da 31 a 60 CFU  $r = 0,90$

da 61 a 90 CFU  $r = 0,95$

da 91 in poi  $r = 1$

- iii) calcolo di  $MC$  e conversione in quinti

Quando  $r = 1$ ,  $MC = M$ , mentre in tutti gli altri casi  $MC$  è minore di  $M$ .

Per potere esprimere i valori in una scala 0-5, occorre riscalarli proporzionalmente i valori di  $MC$ , espressi in trentesimi, in un punteggio  $P(5)$  che va da 0 a 5, secondo la seguente formula:

$$P(5) = MC:3-5$$

**NB: sebbene tutte le materie sostenute con un giudizio non numerico (idoneo, buono, superato, ecc.) non concorrano al calcolo della media, i relativi CFU concorrono al calcolo del coefficiente di regolarità.**

**Inoltre, gli insegnamenti convalidati vengono computati per la graduatoria considerando solo i crediti e gli insegnamenti dispensati e le lodi non vengono computati per la graduatoria.**

**b2) Studenti iscritti a un corso di laurea magistrale (LM)**

Per detti studenti si assume come dato di base il voto riportato all'esame della laurea triennale. Si pone, quindi, come riferimento per l'attribuzione del punteggio in quinti, la seguente tabella:

voto di laurea	punteggio
da 108 a 110:	5
da 105 a 107:	4
da 100 a 104:	3
da 90 a 99:	2



meno di 90: 1

#### ART. 6

##### (Procedure di assegnazione dei posti di mobilità e graduatoria)

Al termine della selezione è formulata la graduatoria dei “Vincitori”, cioè coloro cui è assegnato il contributo economico fino ad esaurimento dei posti messi a bando per ogni area disciplinare, e degli “Idonei”, cui è fatta salva la possibilità di usufruire della mobilità in qualità di studenti Erasmus+ non borsisti, previa conferma di disponibilità da parte della University of Valencia. Tali studenti “Idonei”, a seguito di formale richiesta da indirizzare a: [forthem.office@unipa.it](mailto:forthem.office@unipa.it) possono essere ammessi al FORTHEM Campus “Digital Transformation” nell’ambito del programma Erasmus+ KA131 Mobilità studenti a fini di studio, beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo status di studente Erasmus+, **senza percepire però alcun contributo economico**.

La graduatoria è pubblicata sul Portale d’Ateneo. Non saranno effettuate comunicazioni personali, né scritte né telefoniche.

Qualora due o più candidati risultassero in graduatoria nella medesima posizione, sarà data precedenza allo studente in corso, rispetto allo studente fuori corso. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato che non abbia già usufruito di borsa di mobilità Erasmus+ (ad eccezione di mobilità di durata breve individuali o collettive inferiori a 20 gg. previste nell’ambito dell’Alleanza FORTHEM). Infine, qualora persistesse ancora una situazione di parità, prederà in graduatoria il candidato anagraficamente più giovane.

La/Il candidata/o “Vincitore” impossibilitato per qualsiasi ragione ad effettuare la mobilità, deve tempestivamente comunicare la propria **rinuncia** all’indirizzo e-mail: [forthem.office@unipa.it](mailto:forthem.office@unipa.it) **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria, pena l’esclusione alla partecipazione a successivi programmi di mobilità per gli aa.aa. 2022-2023 e 2023-2024.

Eventuali **osservazioni avverso la graduatoria** dovranno essere indirizzate al Servizio Speciale IRO – International Relations Office di UniPa, **entro 5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria, tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando, dal proprio indirizzo PEC, una e-mail all’indirizzo [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it).

A seguito di rinunce e valutate le osservazioni si procederà d’ufficio allo scorrimento della graduatoria per singola area disciplinare e relativi Corsi di Studio, in base al punteggio di selezione della/della candidata/o. Eventuali scorrimenti e/o modifiche della graduatoria verranno comunicati individualmente ai candidati che risultano “Vincitori”. Apposite comunicazioni circa lo scorrimento della graduatoria verranno rese note anche tramite il Portale d’Ateneo.

#### ART. 7

##### (Procedure successive all’assegnazione dei posti di mobilità ERASMUS+)



Lo studente vincitore di posto di mobilità è tenuto a compilare il programma di studi da svolgere all'estero (di seguito, *Learning Agreement*), redatto in coerenza con gli obiettivi formativi del proprio Corso di Studio, che consente il riconoscimento accademico delle attività svolte nell'ambito dei 3 moduli disciplinari del FORTHEM Campus "Digital Transformation" della University of Valencia.

Il *Learning Agreement* è concordato tra lo studente e il Coordinatore di sede (*Departmental Coordinator of the Inter-Institutional Agreement*) della propria area disciplinare, tenuto conto delle prescrizioni eventualmente fissate dal Corso di Studio. Tale programma, sottoscritto dallo studente e dal Coordinatore di sede, è approvato dal Coordinatore del Corso di Studio (*Responsible person in the sending institution*) e successivamente ratificato dal Consiglio di Corso di Studio.

Ciascun Dipartimento è dotato di *Erasmus+ Contact Person* di raccordo con i Consigli di Corso di Studio, la Segreteria Studenti e il Servizio Speciale IRO – International Relations Office.

I *Learning Agreement* devono prevedere da un minimo di 18 crediti (ECTS) a un massimo di 30 crediti (ECTS) complessivi per tutti e tre i moduli. È obbligatorio inserire **almeno due insegnamenti del modulo Disciplinare**. I rimanenti crediti (ECTS) devono essere selezionati consultando le attività offerte dai moduli Trasversale e Aperto, inserendo almeno un'attività per modulo.

Nel *Learning Agreement* sono indicate le attività formative del FORTHEM Campus dell'Università partner, che sostituiscono alcune delle attività previste dal Corso di Studio di appartenenza. Tutte le sezioni del *Learning Agreement*, e sue eventuali modifiche, sono parti integranti del Contratto.

I *Learning Agreement* devono essere compilati utilizzando l'apposita procedura online sul sito dell'Università di Valencia al seguente [link](https://wiki.uni-foundation.eu/display/EWP/New+LA+template?preview=/1149418/1149751/New%20Online%20Learning%20Agreement%20template_final_9.02.2021.pdf) ([https://wiki.uni-foundation.eu/display/EWP/New+LA+template?preview=/1149418/1149751/New%20Online%20Learning%20Agreement%20template\\_final\\_9.02.2021.pdf](https://wiki.uni-foundation.eu/display/EWP/New+LA+template?preview=/1149418/1149751/New%20Online%20Learning%20Agreement%20template_final_9.02.2021.pdf)) e inviati all'indirizzo [forcamp@uv.es](mailto:forcamp@uv.es), per consentire l'esecuzione degli adempimenti richiesti prima della mobilità.

Si precisa che non saranno presi in considerazione:

- *Learning Agreement* non predisposti tramite la predetta procedura online;
- *Learning Agreement* non inviati al predetto indirizzo mail;
- modifiche al *Learning Agreement* non trasmesse con le modalità sopra descritte.

#### **Accordo di Mobilità Istituto – Studente (Contratto)**

Solo una volta trasmesso il Learning Agreement, lo studente assegnatario di posto di mobilità sottoscrive l'**Accordo di Mobilità Istituto – Studente** (di seguito, **Contratto**), che indica le date iniziali e finali del periodo di studio all'estero e fissa gli obblighi tra lo studente e l'Ateneo nell'ambito della mobilità Erasmus+, anche ai fini dell'erogazione dell'eventuale contributo. Il contratto prevede che il contributo finanziario o parte di esso siano restituiti qualora lo studente "Vincitore" non abbia potuto portare a termine il suo periodo di mobilità o non rispetti i termini dello stesso accordo. Il Contratto da firmare è trasmesso allo studente al suo indirizzo di posta [usernamestudente@community.unipa.it](mailto:usernamestudente@community.unipa.it).

#### **ART. 8 (Modalità di erogazione del contributo)**



I tempi di assegnazione del contributo vengono stabiliti nel Contratto. In caso di abbandono, recesso o revoca senza valida motivazione o di permanenza all'estero inferiore al periodo minimo di 2 mesi (60 gg.) previsto dal Programma per le mobilità Erasmus+ per studio, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero importo erogato e non ha diritto ad alcuna ulteriore borsa di studio. Il contributo viene accreditato solo su IBAN relativo ad un conto corrente o ad una carta prepagata intestata esclusivamente allo studente.

#### ART. 9

##### (Periodo di mobilità, Prolungamenti, Copertura assicurativa e sanitaria)

I posti di mobilità Erasmus+ di cui al presente Bando possono essere fruiti esclusivamente nel **periodo 30 Gennaio – 30 Giugno 2023**. Le date effettive di mobilità verranno indicate nel Contratto. È possibile effettuare **prolungamenti** rispetto alla durata indicata nell'accordo contrattuale (data di rientro massima 30 Settembre 2023). **L'eventuale periodo aggiuntivo è da ritenersi senza contributo** (anche se lo studente mantiene lo status di "studente Erasmus+") se successivo al 30 Giugno 2023 e deve essere preventivamente autorizzato dal docente Coordinatore di sede della propria area disciplinare e dall'Università partner tramite apposito modulo di richiesta inviato dallo studente a: [forthem.office@unipa.it](mailto:forthem.office@unipa.it).

La richiesta di prolungamento del periodo all'estero deve essere inviata almeno 1 mese prima del termine della mobilità.

Gli studenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- infortuni
- responsabilità civile verso terzi

Le condizioni assicurative sono consultabili sul Portale d'Ateneo – Settore Affari Generali e Rapporti con il Territorio – U.O. Polizze e Denunce Assicurative.

Per quel che concerne la copertura sanitaria è necessario verificare presso l'ASP di appartenenza di quali eventuali coperture si possa usufruire.

Se si è già in possesso della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi, nessun adempimento è necessario, in quanto detta tessera sostituisce i precedenti modelli E110, E111, E119 ed E128 ed è in distribuzione da parte del Ministero delle Economia e delle Finanze. Per maggiori informazioni al riguardo si consiglia di consultare la propria ASP o il sito del Ministero della Salute: [www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it).

In caso contrario, una volta sottoscritto il Contratto, lo studente deve recarsi con lo stesso all'ASP di pertinenza, per farsi rilasciare il modello sostitutivo della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi.

Tuttavia, la copertura della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio o di uno specifico intervento medico. Va ricordato infatti che la Tessera Sanitaria TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia, sul retro della Tessera Sanitaria Nazionale) copre il trattamento ed il ricovero di pronto soccorso e NON le normali visite o cure mediche.

**Si raccomanda di accertare se sia richiesto dall'Università partner o comunque opportuno, in funzione del Paese di destinazione, effettuare un'assicurazione aggiuntiva privata per assistenza sanitaria e rimpatrio.**



**ART. 10**  
**(Riconoscimento accademico degli esami sostenuti)**

I crediti acquisiti (ECTS), le votazioni conseguite ed eventuali altre attività svolte presso l'Università partner sono registrati sul certificato rilasciato dalla stessa al termine del periodo di mobilità (*Transcript of Records*).

Il Coordinatore del Corso di Studio provvede alla conversione dei voti riportati all'estero, sulla base di quanto preventivamente approvato nel *Learning Agreement* ed eventuali successive modifiche, in seguito alla trasmissione del *Transcript of Records* da parte del partner straniero. Segue la ratifica del Consiglio di Corsi di Studi di afferenza dello studente e relativa delibera di approvazione. La validazione del *Transcript of Records* (riconoscimento ECTS e convalida voti) avviene seguendo i passaggi dell'apposita procedura online. Nei casi di non perfetta coincidenza tra attività previste nel *Learning Agreement* (e in eventuali modifiche) e quelle riportate nel *Transcript of Records*, il Coordinatore del Corso di Studio informa il Consiglio, il quale delibera nel merito.

**Non potranno essere convalidate attività didattiche e formative senza che lo studente abbia provveduto all'iscrizione all'anno accademico 2022-2023;** al riguardo si precisa che la Segreteria Studenti provvederà all'annullamento delle attività eventualmente convalidate ove lo studente non risulti in regola con l'iscrizione.

Si fa presente, inoltre, che non è possibile laurearsi prima di aver concluso il periodo di mobilità e senza il riconoscimento dell'attività svolta all'estero.

**Il processo di convalida si svolge esclusivamente all'interno dei Dipartimenti.**

**ART.11**  
**(Trattamento e riservatezza dei dati personali)**

Ai sensi del D.Lgs del 30/6/2003 n. 196, il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato dall'Università degli Studi di Palermo esclusivamente per fini istituzionali e connessi al presente Bando.

**ART.12**  
**(Responsabile del procedimento)**

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valeria Floriano.

Per ulteriori informazioni scrivere via e-mail all'indirizzo: [forthem.office@unipa.it](mailto:forthem.office@unipa.it) (si ricorda che i contatti via e-mail vanno effettuati esclusivamente tramite la casella di posta [usernamestudente@community.unipa.it](mailto:usernamestudente@community.unipa.it) assegnata ad ogni studente).



## **ERASMUS+ CONTACT PERSON DI DIPARTIMENTO**

### **Dipartimento di Giurisprudenza:**

Teresa Affatigato +39 091 23892305

(mail: [teresa.affatigato@unipa.it](mailto:teresa.affatigato@unipa.it))

### **Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche, Chimiche e Farmaceutiche:**

Fiammetta Pantò +39 091 23897213

(mail: [fiammetta.panto@unipa.it](mailto:fiammetta.panto@unipa.it))

### **Dipartimento di Scienze Umanistiche:**

Roberta Palleschi +39 091 23890790

(mail: [roberta.palleschi@unipa.it](mailto:roberta.palleschi@unipa.it))

### **Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione:**

Pietro Arcoleo +39 091 23899584

(mail: [pietro.arcoleo@unipa.it](mailto:pietro.arcoleo@unipa.it))

### **Allegati:**

- **Allegato A**\_Offerta formativa FORTHEM Campus "Digital Transformation" 2022-2023
- **Allegato B**\_Tabella posti di mobilità FORTHEM Campus "Digital Transformation" 2022-2023
- **Allegato C1**\_Modello domanda di partecipazione studenti delle lauree triennali L o delle lauree a ciclo unico LMU
- **Allegato C2**\_Modello domanda di partecipazione studenti corso di laurea magistrale LM

Il Rettore  
*Prof. Massimo Midiri*