



**BANDO DI
MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI ATENEIO
A.A. 2023-2024 II edizione**

Erasmus Charter for Higher Education n. 29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE
Erasmus Charter for Higher Education Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021
(scadenza: ore 11:59:59 del 09/10/2023)

Il Rettore

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo - D.R. n. 2589 del 03/06/2022 (pubblicato nella G.U.R.I. n. 138 del 15/06/2022 e nell'Albo Ufficiale di Ateneo al n. 1821 del 16/06/2022, in vigore dal 30/06/2022);

VISTO il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20/05/2021 che istituisce il programma Erasmus+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e abroga il Regolamento UE n. 2013/1288;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education, Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D. R. n. 341 del 05/02/2019 e pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo al n. 192 del 05/02/2019;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina del Programma Comunitario ERASMUS+ azione chiave 1 mobilità individuale degli studenti e per il riconoscimento dei periodi di mobilità di studenti in uscita per studio e tirocinio - EU Programma Countries - D. R. n. 2292 del 02/08/2017; ·

VISTA la Convenzione n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000054743 tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+, relativa alla call 2022;

VISTA la Convenzione n. 2022-1-IT02-KA171-HED-000074771 tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+, relativa alla call 2022;

VISTA la Convenzione 2023-1-IT02-KA131-HED-000117103 tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+, relativa alla call 2023;

VISTA la PEC assunta al prot. n. 103422 del 07/07/2023 dell'Agenzia Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 2.438.162,00 (CUP B71I23000160006) di cui € 2.001.650,00 destinati a sostenere la mobilità degli studenti per studio;

VISTO il D.M. del MIUR n. 989 del 25.10.2019 avente ad oggetto "Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2019-2021";

VISTO il D.M. n. 442 del 10/08/2020 con il quale il MIUR ha attribuito le assegnazioni del Fondo di Funzionamento Ordinario delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari, disponendo l'assegnazione di complessivi € 1.255.437,00 in favore dell'Università degli Studi di Palermo per gli interventi di mobilità internazionale, come da Tabella 7 allegata al Decreto;

VISTO il D.M. del MIUR n. 289 del 25.03.2021 "Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2021-2023";



VISTO il D.M. n. 1059 del 09/08/2021 con il quale il MIUR ha attribuito le assegnazioni del Fondo di Funzionamento Ordinario delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari, disponendo l'assegnazione di complessivi € 183.696,00 in favore dell'Università degli Studi di Palermo per gli interventi di mobilità internazionale, come da Tabella 7 allegata al Decreto;

CONSIDERATA l'opportunità di pubblicare il "bando di selezione Mobilità Internazionale di Ateneo per studio e Traineeship per l'A.A. 2023-24 II edizione;

CONSIDERATO che il finanziamento attribuito è stato registrato sul progetto cod. ERASMUS_AN_2023,

CONSIDERATO che i costi relativi alla mobilità Erasmus+ gravano sui progetti cod. ERASMUS_AN_2023, ICM_KA171_2022, ERASMUS_MIUR_2020, ERASMUS_MIUR_2021 che presentano la necessaria disponibilità contabile;

FATTA RISERVA di eventuali modifiche e/o integrazioni al bando e ai relativi allegati che saranno rese note esclusivamente tramite il portale di Ateneo;

DECRETA

indire il "BANDO DI SELEZIONE PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE DI ATENEIO A.A. 2023/2024 II edizione" di cui agli artt. 1 e ss.;



**BANDO DI
MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI ATENEO
A.A. 2023-2024 II edizione**

II EDIZIONE

Erasmus Charter for Higher Education n.29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE

Erasmus Charter for Higher Education Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021

(scadenza: ore 11.59.59 del 09/10/2023)

Disclaimer: In questo testo, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile. Tuttavia, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone.

ART. 1 – Bando di selezione

Sono indette le selezioni per la mobilità internazionale di Ateneo A.A. 2023/2024 II edizione relative ai programmi:

- ERASMUS+ Mobilità individuale ai fini di studio Extra UE e Paesi Terzi non associati al Programma
- Doppio Titolo (DT) e Percorso Integrato di Studio (PIS)
- ERASMUS+ Mobilità individuale ai fini di Traineeship

È consentita la mobilità per studio presso le Università partner con le quali sono stati sottoscritti accordi dall'Ateneo. L'offerta di mobilità internazionale è contenuta nell'**Allegato A** che costituisce parte integrante del presente bando. Tale offerta è passibile di aggiornamenti e modifiche.

Le disposizioni contenute negli artt. 1 e ss. del presente Bando si applicano a tutti i Programmi di cui al comma 1; tali disposizioni sono specificate e integrate, per ogni Programma, nei seguenti allegati, che costituiscono parte integrante del Bando:

- **SCHEDA A** - ERASMUS+ Mobilità individuale ai fini di studio Extra UE e Paesi Terzi non associati al Programma
- **SCHEDA B** - Programmi Doppio titolo (DT) e Percorso integrato di Studio (PIS)
- **SCHEDA C** - ERASMUS+ Mobilità individuale ai fini di Traineeship

ART. 2 – Requisiti generali di ammissibilità

Possono partecipare al Bando di mobilità gli studenti ex D.M. 270/2004:

- iscritti a corsi di laurea (1° ciclo)
- iscritti a corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico (2° ciclo)
- iscritti a corsi di dottorato di ricerca, scuole di specializzazione (3° ciclo)

Gli studenti iscritti al vecchio ordinamento (D.M. 509/1999 e ante D.M. 509/1999) **non** possono partecipare alla selezione.

Possono presentare la propria candidatura gli studenti iscritti ed in regola con i versamenti delle tasse e contributi, a pena di esclusione. Gli studenti si impegnano a provvedere al rinnovo dell'iscrizione all'Università degli Studi di Palermo per l'anno accademico nel corso del quale verrà effettuata la mobilità, entro le scadenze fissate, pena la decadenza dallo status di "Vincitore"; fanno eccezione gli studenti



Gli studenti che al momento della candidatura sono iscritti al terzo anno della laurea di primo livello o fuori corso prevedono di laurearsi entro l'A.A. 2022/2023, per potere fruire della mobilità devono essere iscritti ad una laurea magistrale nell'A.A. 2023/2024. In questo caso, in fase di candidatura, nella scelta del ciclo di appartenenza deve essere selezionata l'opzione "Ciclo 2 Gruppo 3 – Studenti Laureandi dei corsi di Laurea Triennali".

Gli **studenti iscritti part-time** possono presentare candidatura a condizione che nel *Learning Agreement* (cfr., art. 7) siano inseriti solo gli insegnamenti previsti dal regime part-time scelto o insegnamenti degli anni precedenti.

Gli studenti che abbiano già beneficiato dello status di studente Erasmus nell'ambito di mobilità Erasmus o Erasmus+ Studio o Tirocinio (Placement/Traineeship) sono ammissibili alle selezioni Erasmus+ purché la somma dei mesi della mobilità di cui abbiano usufruito e di quella per cui si candidano non superi i 12 mesi di mobilità complessivi all'interno del ciclo di studi nel quale sarà realizzata la mobilità in oggetto. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi.

Gli **studenti in mobilità verso Paesi Extra UE e i cittadini non comunitari** devono accertarsi di essere in possesso, prima della loro partenza, di eventuali visti di soggiorno richiesti dal Paese ospitante. Per i cittadini non comunitari la validità dei documenti di soggiorno deve essere garantita per tutta la durata della mobilità e per i sei mesi successivi.

Gli **studenti in mobilità verso il Regno Unito**, all'atto della candidatura, devono accertarsi di essere in tempo utile per espletare le procedure relative alla richiesta di CoS (per info: www.unipa.it/mobilita).

Gli **studenti con cittadinanza in uno dei Paesi partecipanti ai programmi di mobilità** e iscritti all'Ateneo sono eleggibili per la mobilità presso un'Università del Paese d'origine, purché non risultino residenti in tale Paese. Essi devono, inoltre, ottenere il nulla osta da parte dell'Università partner.

Sarà cura del candidato verificare che il proprio livello di competenza linguistica sia sufficiente rispetto ai requisiti fissati dall'Ente ospitante per la fruizione dei corsi o per lo svolgimento delle attività di tirocinio. A tale scopo, il candidato potrà consultare il sito web o contattare l'Ufficio Erasmus dell'Istituzione ospitante.

Ulteriori requisiti, specifici per ogni Programma, sono contenuti nelle Schede A, B e C.

ART. 3 - Contributo finanziario alla mobilità

Al fine di agevolare la mobilità internazionale è prevista l'erogazione di un contributo economico. Tale contributo è destinato a sostenere le spese di mobilità e non è pertanto inteso a coprire la totalità dei costi sostenuti all'estero.

L'importo del contributo differisce in relazione al tipo di mobilità da svolgere, alla destinazione e al Programma di riferimento; tutte le informazioni relative al calcolo del contributo spettante per la realizzazione delle attività di mobilità sono contenute nelle Schede A, B e C.

ART. 3b - Contributi integrativi alla mobilità

NOTA BENE: Gli studenti partecipanti ai Programmi Doppio Titolo e PIS non usufruiscono dei contributi integrativi di cui al presente articolo

Finanziamento aggiuntivo dell'UE per mobilità sostenibili



I partecipanti che sceglieranno di viaggiare utilizzando mezzi di trasporto sostenibili (p. es.: treno anziché aereo) potranno ottenere l'erogazione del contributo "Green Travel" inviando all'indirizzo outgoing.students@unipa.it la documentazione comprovante l'acquisto di uno o più titoli di viaggio per spostamenti ecologici. Il contributo può essere riconosciuto esclusivamente agli studenti che utilizzeranno mezzi sostenibili per l'intero viaggio, andata e/o ritorno dalla propria residenza alla città ove ha sede l'Istituzione ospitante. Dopo aver verificato l'ammissibilità della documentazione giustificativa, lo studente beneficerà di un incremento del contributo per il supporto individuale per i giorni di viaggio aggiuntivi, fino a un massimo di 4 giorni, oltre all'ulteriore importo forfettario complessivo di € 50,00.

Contributo integrativo per studenti con minori opportunità

Per facilitare l'accesso alla mobilità ed in linea con i principi di inclusione espressi nella ECHE, il Programma Erasmus+ prevede l'attribuzione di un contributo integrativo per studenti con minori opportunità. Tale contributo economico, pari a € 250,00 mensili, sarà erogato d'ufficio ai soggetti in condizioni socio-economiche svantaggiate che possiedano i requisiti previsti dall'art. 4 del D.M. 1320 del 17 dicembre 2021 (ISEE ≤ € 25.000,00).

Per la determinazione del contributo integrativo si fa riferimento all'ISEE calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario e utilizzato per l'iscrizione all'A.A. 2023/2024. Per gli studenti che al momento della candidatura sono iscritti al terzo anno del Corso di laurea di primo livello o fuori corso e prevedono di laurearsi entro la sessione straordinaria dell'A.A. 2022/2023 (sessione di marzo 2024) e che per potere fruire della mobilità devono essere iscritti ad una laurea magistrale nell'A.A. 2023/2024, si farà riferimento, in mancanza di dichiarazione ISEE relativa all'A.A. 2023/2024, all'ISEE comunicato per l'iscrizione all'A.A. 2022/2023.

I candidati iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca dovranno comunicare il loro ISEE in fase di candidatura compilando l'apposito campo.

Il contributo integrativo sarà inoltre erogato d'ufficio agli **studenti partecipanti di nazionalità extracomunitaria**.

Potranno beneficiare del contributo integrativo anche gli studenti vincitori in possesso di un ISEE superiore a € 25.000,00 che si trovino in una delle seguenti condizioni:

1. studenti con problemi fisici, di salute, mentali e di salute certificati
2. studenti con figli minori
3. studenti lavoratori
4. studenti atleti professionisti
5. studenti orfani di almeno un genitore
6. studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Al fine della corresponsione del contributo nei casi da n. 2 a n. 6, gli studenti vincitori, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, dovranno inviare all'indirizzo outgoing.students@unipa.it specifica documentazione e/o autocertificazione che giustifichi la necessità del supporto per l'inclusione del partecipante. Per la condizione n. 1 la valutazione delle istanze sarà effettuata dal Settore Inclusione, Pari opportunità e Politiche di genere; pertanto, la documentazione andrà inviata all'indirizzo e-mail: cud@unipa.it.

Secondo quanto previsto dalla Circolare dell'Agenzia Nazionale prot. n. 31661/2023, previa disponibilità dei fondi, i vincitori con minori opportunità con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o di salute, potranno presentare richiesta di un contributo aggiuntivo per ulteriori costi da sostenere, direttamente connessi alla realizzazione della mobilità che eccedono l'importo di € 250,00 mensili già riconosciuto in relazione alla condizione n. 1. Sono ammesse, se



giustificate, anche le spese di viaggio e di soggiorno di eventuali accompagnatori. Le richieste che perverranno all'Ufficio Outgoing Students secondo le modalità indicate sul sito web istituzionale verranno trasmesse per la valutazione all'Agenzia Nazionale, che accerterà l'ammissibilità dei costi.

ART. 4 - Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Ciascuno studente può presentare una sola domanda di candidatura e può selezionare una sola opzione di mobilità.

La domanda di candidatura alla mobilità dovrà essere compilata in tutte le sue parti e in ogni passaggio e trasmessa digitalmente attraverso la procedura guidata sul Portale Studenti entro le **ore 11:59:59 del 09/10/2023**, a pena di esclusione.

Il modulo di candidatura online prevede che lo studente dichiari di essere in possesso dei requisiti richiesti dal Bando e di accettare tutte le condizioni.

Le date di inizio e fine mobilità da inserire in fase di candidatura sono da intendersi come orientative e danno indicazione del periodo (primo o secondo semestre o intero anno accademico) e della durata per cui si intende realizzare la mobilità. Tali date, per quanto approssimative, devono rispettare le indicazioni al riguardo contenute nell'allegato A.

Nella domanda, lo studente deve indicare **l'IBAN relativo ad un conto o ad una carta prepagata intestata esclusivamente allo stesso studente** su cui riceverà gli accrediti spettanti. Non sarà possibile procedere all'erogazione dei contributi su IBAN relativi a:

- conti esteri
- conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo non sia l'intestatario
- carte prepagate prive di codice IBAN
- carte prepagate con IBAN che richiedono un codice autorizzativo.

Si consiglia, inoltre, di verificare presso il proprio istituto bancario che eventuali carte prepagate indicate per la ricezione del contributo di mobilità non abbiano limiti di accredito.

Al termine della procedura, il sistema restituirà il punteggio assegnato e un riepilogo delle informazioni contenute nella candidatura. La pratica sarà salvata nella sezione "Le tue pratiche" del Portale Studenti. Fino alla data di scadenza di presentazione delle candidature sarà possibile modificare e/o eliminare la candidatura. Alla data di scadenza prevista, il sistema acquisirà automaticamente la candidatura completata (stato della pratica: passo 5 di 5).

Al fine di prevenire eventuali sovraccarichi o malfunzionamenti del sistema informatico, si raccomanda di non effettuare la procedura di candidatura a ridosso della scadenza.

ART. 5 - Selezione

La selezione avviene in fasi distinte:

- a) **ammissibilità della candidatura.** Le candidature che al 12 ottobre 2023 non siano state segnalate come "inammissibili" dal Coordinatore di sede, sulla base delle limitazioni contenute nell'Allegato A, verranno sottoposte alla U.O. Outgoing Students per la verifica degli aspetti amministrativi (effettivo possesso dello status di *studente*, compatibilità dei mesi di mobilità indicati in candidatura rispetto a precedenti esperienze Erasmus, ecc.). L'eventuale valutazione di non ammissibilità comporta l'esclusione dalla selezione concorsuale.



- b) **valutazione della carriera accademica.** Gli studenti risultati ammissibili conseguono un punteggio da 1 a 5 in funzione della valutazione della carriera accademica, secondo i criteri contenuti nell'**allegato B** del presente Bando. Si fa presente che:
- i voti con giudizio d'idoneità (idoneo, dispensato, convalidato, ecc.) concorrono al solo calcolo del coefficiente di regolarità (cfr., allegato B);
 - gli insegnamenti convalidati vengono computati per la graduatoria considerando solo i crediti;
 - gli insegnamenti dispensati e le lodi non vengono computati ai fini del punteggio in graduatoria.
- c) **colloquio** tenuto da un'apposita Commissione per ultimare il processo di selezione a seguito di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il colloquio, che assegna un punteggio ulteriore da 1 a 5 punti, è previsto **esclusivamente per i candidati**:
- Erasmus+ Mobilità individuale ai fini di studio Extra UE e Paesi Terzi (SMS)
 - Doppio Titolo (DT) e Programma Integrato di Studio (PIS)
 - Erasmus+ Mobilità individuale ai fini di Traineeship Extra UE e Paesi Terzi (SMP)

ART. 6 – Graduatorie e assegnazione dei posti di mobilità

In esito al processo di selezione, vengono pubblicate due graduatorie (graduatoria provvisoria e graduatoria definitiva) per ciascun programma di mobilità e l'elenco dei candidati non ammessi.

Graduatorie provvisorie

Le graduatorie provvisorie dei candidati esaminati vengono pubblicate sul Portale di Ateneo il 18/10/2023. Non vengono effettuate comunicazioni personali, né scritte, né telefoniche.

Qualora due o più candidati risultino in graduatoria nella medesima posizione, lo studente in corso ha la precedenza rispetto allo studente fuori corso. In caso di ulteriore parità, è preferito lo studente che non abbia già svolto mobilità internazionali per cui abbia beneficiato dello status di *studente Erasmus* (ad eccezione di mobilità di durata breve individuali o collettive inferiori a 20 giorni). Infine, qualora persistesse ancora una situazione di parità, è preferito lo studente più giovane di età.

Non sono ammesse scelte multiple. Per il candidato che indicherà più di una opzione, soltanto la prima sarà considerata valida.

Sono "idonei" tutti i candidati collocati in graduatoria che non risultano "vincitori" di un posto di mobilità.

Non è possibile cambiare meta e/o tipologia di mobilità.

Eventuali **osservazioni avverso la graduatoria provvisoria** devono essere trasmesse dalla propria casella di posta elettronica istituzionale a mail-protocollo@unipa.it indicando nell'oggetto "Graduatoria Bando Mobilità - Outgoing Students" entro le ore **11:59:59 del 27/10/2023**.

Colloqui

I colloqui per i candidati ai programmi **Erasmus+ Mobilità individuale per Studio Extra UE e Paesi Terzi non associati, Doppio Titolo (DT) e Programma Integrato di Studio (PIS), Erasmus+ Mobilità individuale per Traineeship Extra UE e Paesi Terzi non associati** si svolgeranno nel periodo 19-27 ottobre 2023. Il calendario, con validità di convocazione, verrà pubblicato al seguente link: <https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/bandi-e-graduatorie/>. La mancata presentazione al colloquio costituisce esclusione dalla selezione.



I candidati dovranno presentarsi al colloquio provvisti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae et studiorum,
- lettera motivazionale,
- proposta di Learning Agreement o Learning Agreement for Traineeship,
- attestazioni/certificazioni linguistiche (se richieste dall'Allegato A del Bando).

Al termine del colloquio, la Commissione assegnerà a ciascun candidato un punteggio **da 0 a 5** tenendo conto anche dei seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza della lingua straniera;
- curriculum vitae et studiorum;
- attitudini del candidato, apertura culturale, capacità di seguire un percorso di studio multiculturale.

L'assegnazione di un punteggio pari a 0 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione. Il punteggio da 1 a 5 verrà sommato al punteggio conseguito nelle precedenti fasi della procedura di selezione.

Rinunce e scorrimenti di graduatoria

Lo studente "vincitore" impossibilitato per qualsiasi ragione ad effettuare la mobilità, deve comunicare la propria rinuncia all'U.O. Outgoing inviando un'e-mail all'indirizzo: outgoing.students@unipa.it, tempestivamente e comunque non oltre le ore 11:59:59 del 27/10/2023, pena l'esclusione dalla partecipazione ai successivi bandi di mobilità pubblicati per l'A.A. 2024/25. A seguito delle rinunce, l'Ufficio procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria. Lo scorrimento e l'assegnazione delle mete rimaste vacanti coinvolge esclusivamente gli studenti che hanno ottenuto lo status di *idoneo* nella graduatoria provvisoria.

Graduatorie definitive

Valutate le osservazioni ed effettuati eventuali scorrimenti e/o modifiche della graduatoria provvisoria, la **graduatoria definitiva** è pubblicata sul Portale d'Ateneo entro il **04/11/2023**.

ART. 7 - Procedure successive all'assegnazione dei posti di mobilità

Learning Agreement (LA) e Learning agreement for traineeship (LAT)

Lo studente vincitore di posto di mobilità è tenuto a compilare il *Learning Agreement* o il *Learning agreement for traineeship* entro il 23/11/2023 utilizzando l'**apposita procedura informatica**. Per maggiori dettagli si rinvia alle SCHEDE A, B e C.

Le **Contact Person** di Dipartimento/Scuola/Polo possono fornire il **supporto tecnico** necessario alla predisposizione e ad eventuali modifiche del *Learning Agreement*, mentre per gli **aspetti didattici** è necessario fare riferimento al **Coordinatore di sede**.

È responsabilità dello studente accertarsi del buon esito della procedura di firma del *Learning Agreement* da parte dei soggetti UNIPA coinvolti. Ove lo studente non provveda alla definizione del *Learning Agreement* entro le **date previste**, lo stesso verrà considerato decaduto d'ufficio.

Sarà cura dello studente vincitore fornire agli Istituti partner eventuale documentazione integrativa. Qualora fossero necessarie certificazioni di iscrizione e relative ad esami sostenuti queste vanno richieste al Settore Carriere Studenti e organizzazione.



Ulteriori informazioni e indicazioni circa il LA/LAT, specifiche per ogni Programma, sono contenute nelle Schede A, B e C.

Contratto di mobilità

Dopo aver trasmesso il *Learning Agreement* (LA) o il *Learning Agreement for Traineeship* (LAT) lo studente assegnatario di posto di mobilità potrà sottoscrivere l'Accordo di Mobilità (di seguito Contratto), che fissa gli obblighi tra lo studente e l'Ateneo nell'ambito della mobilità internazionale, anche ai fini dell'erogazione del contributo. Il Contratto specifica il **periodo** e la **durata** della mobilità, secondo quanto indicato nel Learning Agreement o nel Learning Agreement for Traineeship.

Il Contratto viene predisposto dalla U.O. Outgoing Students e trasmesso da outgoing.students@unipa.it all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (usernamestudente@community.unipa.it o usernamestudente@you.unipa.it). Il Contratto deve essere tempestivamente sottoscritto dal partecipante e restituito all'indirizzo di posta outgoing.students@unipa.it. In ogni caso, ove lo studente non provveda all'invio del Contratto debitamente sottoscritto entro il 13/12/2023 lo stesso verrà considerato decaduto d'ufficio ed escluso dalla partecipazione ai successivi bandi di mobilità pubblicati per l'A.A. 2024/25.

È riconosciuta allo studente in mobilità internazionale la possibilità di sostenere esami di profitto presso l'Ateneo durante il periodo della frequenza all'estero, purché ciò non si configuri come un'interruzione del periodo degli studi o delle attività previste nel Paese straniero e limitatamente agli esami di discipline degli anni precedenti a quello di corso dello studente.

ART. 8 - Erogazione del contributo

Il contributo di mobilità sarà erogato in unica soluzione anticipata in funzione del periodo specificato nel Contratto. I tempi di erogazione del contributo vengono stabiliti ed indicati nel Contratto.

Il contributo viene accreditato esclusivamente su conto corrente o carta prepagata che rispettino i requisiti specificati all'art. 4 del presente bando ("Modalità e termini per la presentazione della candidatura").

L'importo del contributo erogato viene definito sulla base delle date di mobilità indicate dallo studente nel Learning Agreement/Learning Agreement for Traineeship. In caso di abbandono, recesso, revoca o di permanenza all'estero inferiore al periodo minimo previsto dal programma di mobilità, il beneficiario è tenuto alla restituzione integrale del contributo già erogato; in caso di permanenza all'estero inferiore al periodo indicato nel contratto di mobilità, lo studente è tenuto alla restituzione parziale del contributo già erogato. Il conteggio del periodo effettivo di mobilità viene effettuato dalla U.O. Outgoing Students sulla base del certificato di periodo e attraverso l'applicativo della Commissione Europea.

L'importo del contributo viene calcolato sulla base di quanto previsto dai Programmi di mobilità, in funzione della durata e della destinazione dell'Istituzione ospitante. Per maggiori informazioni si rinvia alle SCHEDE A, B e C che fanno parte integrante del presente bando.

ART. 9 - Periodo di mobilità, riduzioni e prolungamenti

Le mobilità di cui al presente bando potranno essere effettuate dal **01/01/2024 al 31/07/2024**, fatta eccezione per il Programma Doppio Titolo, le cui mobilità devono rispettare i calendari previsti dagli specifici Accordi Interistituzionali.



Le **date** e la **durata** programmate per lo svolgimento della mobilità sono indicate in ciascun Contratto; tuttavia, le **date effettive** di mobilità verranno accertate alla fine del periodo svolto all'estero. Nel caso in cui il periodo effettivamente svolto all'estero, secondo quanto certificato dall'Istituzione ospitante (con *certificato di periodo/Traineeship Certificate*), risulti inferiore al periodo programmato in fase di definizione dell'accordo di mobilità, l'Ufficio ricalcolerà il contributo economico spettante al partecipante, che sarà tenuto alla restituzione della quota eccedente. Ove l'effettiva durata ecceda quella prevista in fase di candidatura (entro i limiti previsti all'Allegato A), non spetterà al partecipante alcun contributo economico ulteriore rispetto a quello già percepito.

Al momento del suo arrivo presso l'Istituzione partner/Ente ospitante lo studente deve trasmettere per e-mail il **Certificato di Arrivo** alla Contact Person di Dipartimento/Scuola/Polo e alla U.O. Outgoing Students. Al rientro dalla mobilità il partecipante deve trasmettere via e-mail il **Certificato di Periodo/Traineeship Certificate** alla Contact Person e alla U.O. Outgoing Students. È preferibile l'utilizzo dei modelli che verranno inviati unitamente al Contratto, ma è comunque consentito l'utilizzo dei template dell'Istituzione partner.

Durante lo svolgimento della mobilità, per motivate ragioni, è possibile richiedere la **riduzione** della durata prevista. Il periodo di riduzione deve essere preventivamente concordato con il docente Coordinatore di sede/Coordinatore Corso di Studio e con l'Università partner/Ente ospitante e deve rispettare la durata minima del Programma di mobilità a cui si partecipa. Faranno fede le date riportate nel Certificato di Periodo/Traineeship Certificate rilasciato dal partner/Ente ospitante. A seguito di esplicita richiesta da parte dell'Ateneo lo studente dovrà tempestivamente restituire la quota di borsa eventualmente percepita, pari ai mesi e ai giorni di mobilità non effettuati.

È possibile chiedere il **prolungamento** del periodo di mobilità rispetto alla durata indicata nel Contratto, nel caso in cui il periodo di attività da svolgere presso l'Istituzione partner/Ente ospitante ecceda il numero complessivo di giorni previsto dall'Accordo Interistituzionale sottoscritto tra l'Ateneo di Palermo e il partner (allegato A). Lo studente interessato deve essere preventivamente autorizzato dal docente Coordinatore di sede e dall'Università partner. La richiesta di prolungamento del periodo all'estero deve essere inviata almeno 1 mese prima del termine originariamente previsto per la mobilità e deve essere inviata per conoscenza alla U.O. Outgoing students. **Per il periodo aggiuntivo non verrà corrisposto al partecipante alcun ulteriore contributo economico.**

ART. 10 - Copertura assicurativa e sanitaria

Gli studenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi (ad eccezione che per le mobilità presso gli Stati Uniti):

- infortuni
- responsabilità civile verso terzi

Le condizioni assicurative sono consultabili sul Portale d'Ateneo – Settore Affari Generali e Rapporti con il Territorio – U.O. Polizze e Denunce Assicurative.

Lo studente vincitore deve verificare presso l'ASP di appartenenza di quali eventuali coperture sanitarie usufruisce.

Per il partecipante già in possesso della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi, nessun adempimento è necessario, in quanto la tessera sostituisce i precedenti modelli E110, E111, E119 ed E128 ed è in distribuzione da parte del Ministero delle Economia e delle Finanze. Per maggiori informazioni al riguardo si consiglia di consultare la propria ASP o il sito del Ministero della Salute: www.salute.gov.it.



Lo studente vincitore non in possesso di Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi, deve recarsi presso l'ASP di pertinenza portando con sé il Contratto di mobilità sottoscritto da entrambe le parti, al fine di richiedere il rilascio del modello sostitutivo della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi.

Tuttavia, la copertura della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi o del modello sostitutivo può non essere sufficiente in caso di rimpatrio o di specifici eventi di natura sanitaria. Va ricordato, infatti, che la Tessera Sanitaria TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia, sul retro della Tessera Sanitaria Nazionale) copre il trattamento ed il ricovero di pronto soccorso in Paesi Intra UE e NON visite specialistiche o cure mediche.

Si raccomanda di accertare se l'Università partner richieda la stipula di un'assicurazione sanitaria integrativa e, anche in caso in cui ciò non sia obbligatorio, si consiglia di valutare l'opportunità di stipularne una, in funzione del Paese di destinazione, anche per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Esclusivamente per i vincitori di mobilità Extra UE

In accordo alle condizioni dettate dall'emergenza sanitaria mondiale legata alla pandemia da Covid-19 e compatibilmente con le specifiche condizioni del Paese di destinazione al momento della partenza, è necessario che il Partecipante stipuli un'**assicurazione sanitaria integrativa privata per assistenza sanitaria e rimpatrio**.

Una copia della polizza sanitaria deve essere trasmessa prima della partenza alla Contact Person di Dipartimento/Scuola/Polo e alla U.O. Outgoing Students.

Gli studenti in mobilità Extra UE che ne faranno richiesta, previa presentazione di idonei giustificativi di spesa all'indirizzo outgoing.students@unipa.it, potranno ricevere il rimborso delle spese sostenute per la stipula dell'assicurazione sanitaria.

ART.11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e visto l'art. 24 del D.gs 196/2003, si informano i partecipanti alla selezione di cui al presente Bando circa il trattamento dei dati personali.

I dati personali, raccolti e trattati per il tramite della U.O. Outgoing Students del Settore Relazioni Internazionali, sono i dati forniti al momento della presentazione delle domande di ammissione al programma di mobilità quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo civico, e-mail, Scuola/Dipartimento/Polo di appartenenza, Corso di Studio, punteggio votazioni ricevute, numero crediti acquisiti.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento di selezione, assegnazione, erogazione e rendicontazione delle borse.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale mancato conferimento preclude la partecipazione del soggetto istante alla procedura selettiva e, conseguentemente, ai programmi di cui al presente Bando. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici. Taluni dati saranno diffusi tramite pubblicazione all'Albo dell'Università e tramite il Portale d'Ateneo della stessa al fine di rendere nota la graduatoria finale dei vincitori e degli idonei come previsto dalla normativa di riferimento. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali: Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo.



In particolare, l'interessato ha diritto:

- a) di conoscere l'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b) di essere informato dal titolare circa le finalità del trattamento;
- c) di ottenere dal titolare la conferma, l'aggiornamento, la cancellazione, l'integrazione, la rettifica dei dati trattati, o la loro trasformazione in forma anonima;
- d) di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati che lo riguardano;
- e) di chiedere il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Al fine di tutelare i propri diritti, l'interessato può agire direttamente nei confronti del titolare, del responsabile o tramite gli incaricati del trattamento, chiedendo il ripristino dei diritti violati.

In caso di mancata soddisfazione della richiesta da parte dei suddetti soggetti, l'interessato può fare valere i propri diritti o adendo l'Autorità Giudiziaria o tramite ricorso al Garante. Il ricorso alla giustizia ordinaria preclude la possibilità di esperire successivamente ricorso al Garante.

ART.12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Campanaro.

Per ulteriori informazioni e per ogni comunicazione, da inviare all'indirizzo e-mail outgoing.students@unipa.it (non verranno accolte e processate richieste trasmesse ad altri indirizzi di posta elettronica), gli studenti sono tenuti ad utilizzare esclusivamente la propria casella di posta usernamestudente@community.unipa.it o usernamestudente@you.unipa.it (dove per username si intende quello utilizzato dall'utente per accedere al Portale Studenti). La casella istituzionale di posta elettronica è l'indirizzo di riferimento per tutto l'iter della selezione, sia per la fase di candidatura che per le fasi successive e, qualora gli studenti risultino assegnatari di posto di mobilità, sino al rientro dalla mobilità. Ne consegue che non saranno accettate comunicazioni effettuate per mezzo di casella elettronica diversa da quella sopra indicata.

**IL PRESENTE BANDO HA VALORE DI CONVOCAZIONE UFFICIALE:
GLI INTERESSATI, PERTANTO, NON RICEVERANNO ALCUNA ULTERIORE COMUNICAZIONE**

CONTACT PERSON DI DIPARTIMENTO/SCUOLA/POLO

Architettura

Patrizia Maria Rita Milazzo (patriziamariarita.milazzo@unipa.it)

Culture e Società

Francesca Paola Fiore (francescapaola.fiore@unipa.it)

Fisica e Chimica - Emilio Segrè

Prestianni Antonio (antonio.prestianni@unipa.it)

Giurisprudenza

Affatigato Teresa (teresa.affatigato@unipa.it)

Ingegneria

Di Paola Marco (marco.dipaola@unipa.it)

Matematica e Informatica

Cassarà Giovanna (giovanna.cassara@unipa.it)



Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali

Valentino Sonia (sonia.valentino@unipa.it)

Scienze della Terra e del Mare

Sinopoli Nicola (nicola.sinopoli@unipa.it)

Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche

Pantò Fiammetta (fiammetta.panto@unipa.it)

Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche

Sclafani Valeria (valeria.sclafani01@unipa.it)

Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Davide Villano (davide.villano@unipa.it)

Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione

Arcoleo Pietro (pietro.arcoleo@unipa.it)

Scienze Umanistiche

Roberta Palleschi (roberta.palleschi@unipa.it)

Medicina e Chirurgia

Occhipinti Antonella (antonella.occhipinti@unipa.it)

Polo Territoriale di AG

Daunisi Calogero (calogero.daunisi@unipa.it)

Polo Territoriale di CL

Tricoli Giovanni Melchiorre (giovannimelchiorre.tricoli@unipa.it)

Polo Territoriale di TP

Bonaiuto Anna Maria (annamaria.bonaiuto@unipa.it)

Allegati:

SCHEDA A - ERASMUS+ Mobilità individuale ai fini di studio Extra UE e Paesi Terzi non associati al Programma

SCHEDA B - Programmi Doppio titolo (DT) e Percorso integrato di Studio (PIS)

SCHEDA C - ERASMUS+ Mobilità individuale ai fini di Traineeship

ALLEGATO A – Elenco degli Accordi Interistituzionali con le Università partner

ALLEGATO B – Criteri per la valutazione della carriera accademica dei candidati al programma Erasmus+

ALLEGATO C – *Acceptance Letter form*

Moduli:

<https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/erasmus-ai-fini-di-studio/>

Il Rettore

Prof. Massimo Midiri



SCHEDA A

Mobilità individuale ai fini di studio Extra UE e Paesi Terzi non associati al Programma

Learning Agreement

Lo studente vincitore di posto di mobilità è tenuto a compilare il *Learning Agreement* entro il 27/10/2023 utilizzando l'**apposita procedura informatica**.

Il *Learning Agreement* è concordato tra lo studente e il Coordinatore di sede (*Departmental Coordinator of the Inter-Institutional Agreement*), tenuto conto delle prescrizioni eventualmente fissate dal Corso di Studio. Tale programma, sottoscritto dallo studente e dal Coordinatore di sede, è approvato dal Coordinatore del Corso di Studio (*Responsible person in the sending institution*) e successivamente ratificato dal Consiglio di Corso di Studio.

Nel *Learning Agreement* sono indicate le attività formative da svolgersi presso l'Istituzione partner, che sostituiscono alcune delle attività previste dal Corso di Studio di appartenenza per un numero di crediti equivalente. Tale numero, corrispondente a quello che lo studente avrebbe acquisito nello stesso periodo di tempo presso l'Ateneo (con uno scarto non superiore al 15%, arrotondato al numero intero superiore), viene calcolato sulla base delle sole attività didattiche proposte. In aggiunta, lo studente può acquisire ulteriori CFU relativi ad altre attività (tirocini, preparazione di tesi magistrale o dottorale). Il periodo di studio all'estero, infatti, può includere anche un periodo di tirocinio complementare (parte integrante del programma di studio dello studente) al fine di creare sinergie tra l'esperienza accademica e quella professionale. Tutte le sezioni del *Learning Agreement* e sue eventuali modifiche sono parti integranti del Contratto.

Non possono essere formulati *Learning Agreement* per un numero inferiore a 12 CFU, ad eccezione dei periodi di mobilità per sola preparazione di tesi o di mobilità per studenti del 3° ciclo. Qualora si effettuasse la mobilità per la preparazione della tesi insieme ad insegnamenti, deve essere rispettato il numero minimo dei 12 CFU.

Non saranno presi in considerazione *Learning Agreement* (ed eventuali relative modifiche) non predisposti tramite la procedura informatica.

Le *Contact Person* di Dipartimento/Scuola/Polo possono fornire il **supporto tecnico** necessario alla predisposizione e ad eventuali modifiche del *Learning Agreement*; gli **aspetti relativi alla didattica** sono curati dal **Coordinatore di sede**.

È responsabilità dello studente accertarsi del buon esito della procedura di firma del *Learning Agreement* da parte dei soggetti UNIPA coinvolti.

In ogni caso, ove lo studente non provveda alla definizione del *Learning Agreement* entro la data prevista, lo stesso verrà considerato decaduto d'ufficio ed il posto sarà reso disponibile per il successivo Bando di mobilità internazionale.

Sarà cura dello studente vincitore fornire agli Istituti partner eventuale documentazione integrativa. Qualora fossero necessarie certificazioni di iscrizione e relative ad esami sostenuti queste devono essere richieste al Settore Carriere Studenti e organizzazione.

Il contributo alla mobilità per studio viene determinato in relazione al Paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

Gli studenti vincitori non possono usufruire di altro tipo di contributo comunitario per lo stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento Erasmus+.



Contributo economico

L'importo mensile del **sostegno individuale per il soggiorno** è quantificato in **€ 700,00 mensili**.

In base alla distanza dell'Università partner viene attribuito, inoltre, un **contributo aggiuntivo per il viaggio**. Le distanze di viaggio vengono definite utilizzando il calcolatore della Commissione europea (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_it.htm). Per calcolare l'importo della sovvenzione UE a copertura del viaggio di andata e ritorno deve essere utilizzata la distanza di un viaggio di andata.

Fasce chilometriche	Contributo alle spese di viaggio	Contributo alle spese di viaggio Green
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 / partecipante	
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 / partecipante	€ 210,00 / partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 / partecipante	€ 320,00 / partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 / partecipante	€ 410,00 / partecipante
Tra 3000 e 99 KM	€ 530,00 / partecipante	€ 610,00 / partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 / partecipante	
8000 KM o più	€ 1.500,00 / partecipante	

Le modalità di accesso ai contributi aggiuntivi erogati dall'Agenzia Nazionale per costi reali direttamente connessi alla realizzazione della mobilità dei **partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute**, saranno rese note attraverso pubblicazione sul Portale di Ateneo.



SCHEDA B

Programma Doppio Titolo (DT) e Percorso Integrato di Studi (PIS)

Il **Programma DT** consiste in una mobilità per motivi di studio all'estero finalizzata al conseguimento di una Doppia Laurea, ovvero presso l'Ateneo di appartenenza e presso una delle Università estere partner. Al termine del percorso di studi, ciascun Istituto rilascerà il proprio titolo di studio (Doppio Titolo/Double Degree). La mobilità ha una durata minima di 6 mesi per un minimo di 30 CFU per le Lauree Magistrali e 60 CFU per le Lauree Triennali o a Ciclo Unico. Qualora lo specifico Accordo di Doppio Titolo lo preveda, gli studenti potranno sostenere l'esame finale di laurea presso la sede dell'Ateneo partner e avranno diritto al rilascio del titolo delle Università partecipanti al Programma, a seguito di trasmissione di certificato dell'esame finale.

Gli accordi di Doppio Titolo siglati dal nostro Ateneo sono disponibili a questo link: <https://www.unipa.it/amministrazione/direzione generale/sspinternationalrelationsoffice/u.o.cooperationandnetworks/accordi-di-cooperazione-internazionale/doppio-titolo-di-laurea/>

Il **Programma PIS** consente di conseguire CFU presso Università estere consorziate, sia Intra UE, sia verso Paesi Terzi associati al Programma. La mobilità ha una durata minima di 3 mesi e prevede l'acquisizione di un numero di crediti non inferiore a 15.

Gli accordi PIS siglati dal nostro Ateneo sono disponibili a questo link: <https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/pis/>

Requisiti specifici: qualora gli accordi di DT e PIS prevedano, tra i requisiti di ammissione al Programma, l'acquisizione di un certo numero di CFU o di insegnamenti (vedi Allegato A), gli studenti potranno accedere al Bando anche se non ancora in possesso dei requisiti didattici previsti nell'Allegato A, ma dovranno dimostrare di aver conseguito i CFU o gli insegnamenti richiesti prima della partenza, pena l'esclusione.

L'attribuzione del posto di mobilità è vincolata all'accettazione da parte dell'Istituto ospitante. Per tale ragione si raccomanda massima attenzione al rispetto dei requisiti richiesti in ingresso da parte dell'Istituzione per le quali si fa richiesta. L'Ateneo non è responsabile della eventuale mancata accoglienza degli studenti da parte delle Istituzioni partner; le Università straniere, infatti, possono non accettare gli studenti, anche se risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo.

Prima di presentare la domanda online, lo studente deve verificare:

- i requisiti indicati dal Coordinatore di sede del progetto di mobilità prescelto e/o dai Corsi di Studio (vedi colonna "Limitazioni" contenuta nell'allegato A);
- l'offerta didattica dell'Università partner, al fine di evitare l'eventuale incompatibilità con il proprio piano di studi;
- gli eventuali requisiti linguistici richiesti dall'Università partner;
- le scadenze di application indicate dall'Università partner;
- le indicazioni degli specifici accordi in merito al pagamento delle tasse di iscrizione.

Contributo alla mobilità

A sostegno della mobilità degli studenti nell'ambito del Programma DT e PIS, secondo quanto deliberato dal CdA in data 13/04/2016, è erogato un contributo economico determinato in relazione al Paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero.



Il contributo viene assegnato in accordo alla seguente tabella:

	1 TRIMESTRE	1 SEMESTRE	2 SEMESTRI	3 SEMESTRI
Intra UE e Paesi del Mediterraneo Meridionale (Regione 3)*	€ 1.500,00	€ 2.400,00	€ 4.800,00	€ 6.600,00
Extra UE	€ 2.000,00	€ 3.000,00	€ 6.000,00	-

*Algeria, Egitto, Israele, Giordania, Libano, Libia, Marocco, Palestina, Siria, Tunisi

NOTA BENE: gli studenti partecipanti al programma Doppio Titolo e PIS non hanno diritto ai contributi integrativi di cui all'art. 3bis del bando di mobilità

Il partecipante che durante la mobilità rinunci al completamento delle attività previste è tenuto alla restituzione totale del contributo nel caso in cui abbia acquisito meno di 15 CFU.

Learning agreement

Al fine di agevolare le procedure per la convalida dei CFU al rientro dalla mobilità, anche gli studenti partecipanti al Programma Doppio Titolo sono tenuti alla presentazione del Learning Agreement attraverso l'applicativo informatico, rispettando le scadenze previste dal presente bando. Fanno eccezione gli studenti in mobilità per periodi superiori ai 18 mesi che seguono la procedura tradizionale con invio del LA a mezzo mail.



SCHEDA C

Mobilità individuale ai fini di traineeship

La mobilità per Traineeship consiste in un periodo di tirocinio formativo da svolgere all'estero. Si distinguono due tipologie di mobilità per traineeship: *strutturata* e *autonoma*.

Mobilità strutturata per traineeship

La **mobilità strutturata per Traineeship** prevede lo svolgimento di un tirocinio curriculare presso Atenei partner Intra ed Extra UE con cui sia stato stipulato apposito accordo presente in allegato A.

L'offerta di mobilità strutturata per traineeship è contenuta nell'allegato A.

Lo studente deve possedere gli eventuali requisiti indicati nell'allegato A del presente Bando. I candidati a una mobilità strutturata per traineeship Extra UE sono tenuti allo svolgimento di colloquio motivazionale, come indicato all'art. 5 del bando.

Modalità di candidatura e Acceptance letter

Gli interessati a questo tipo di mobilità, prima di presentare la domanda nei termini descritti nella parte generale di questo Articolo, è bene che consultino l'allegato A del presente Bando per scegliere, in maniera consapevole, la meta per cui candidarsi.

Nell'allegato A sono indicati:

- l'elenco degli Accordi Inter-istituzionali con le Università partner;
- i nominativi dei docenti coordinatori dei posti di mobilità;
- il numero di posti disponibili per ciascun ciclo di studio;
- la durata prevista della mobilità;
- le eventuali limitazioni all'accesso fissate dal docente coordinatore o dai Corsi di Studio.

Mobilità autonoma per traineeship

La **mobilità autonoma per Traineeship** prevede lo svolgimento di un tirocinio volontario, curriculare o post-laurea (riservato agli studenti neolaureati che abbiano presentato la candidatura prima del conseguimento del titolo) presso aziende Intra UE autonomamente individuate e proposte dallo studente candidato.

Il candidato deve presentare all'Ateneo la sua proposta di tirocinio, di durata compresa tra 2 e 12 mesi presso un Ente di suo specifico interesse. L'ente ospitante il tirocinio, in questo caso, sarà individuato e contattato autonomamente dal candidato, in accordo agli obiettivi formativi del proprio Corso di Studio.

Imprese/enti eleggibili come sedi di Traineeship

Organizzazioni pubbliche o private attive nel mercato del lavoro o nel campo dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù, della Ricerca e dell'Innovazione.

Possono quindi ospitare un tirocinio:

- imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;



- ambasciate o uffici consolari di Stati membri dell'UE o Paesi Terzi associati al Programma;
- parti sociali o altre rappresentanze del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- istituti di ricerca;
- fondazioni;
- scuole/istituti/centri educativi (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e la formazione continua degli adulti). In caso di tirocinio presso un istituto d'istruzione superiore, seguire corsi non può essere considerato tirocinio;
- organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni non profit o ONG;
- organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Imprese/enti NON eleggibili come sedi di Traineeship

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate;
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Per il supporto all'individuazione dell'ente ospitante è disponibile la piattaforma gratuita www.erasmusintern.org, sponsorizzata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

➤ **Requisiti specifici (ulteriori rispetto a quanto previsto all'art. 2)**

Possono svolgere un tirocinio Erasmus+ anche i neolaureati o coloro che abbiano conseguito il titolo di Dottorato a condizione che presentino la propria candidatura e risultino vincitori in esito alla selezione, prima di conseguire il titolo di studio finale. Soltanto in questo caso, il partecipante non ha l'obbligo di formalizzare l'iscrizione ad un nuovo corso di studi. Il tirocinio può essere svolto prima di conseguire il titolo di studio finale o successivamente, entro 12 mesi dal conseguimento del titolo. Non è ammissibile una mobilità con inizio nel periodo precedente al conseguimento del titolo e termine successivamente al conseguimento del titolo.

Gli studenti in mobilità verso Paesi Extra UE e i cittadini non comunitari devono accertarsi di essere in possesso, prima della loro partenza, di eventuali visti di soggiorno richiesti dal Paese ospitante. Per i cittadini non comunitari la validità dei documenti di soggiorno deve essere garantita per tutta la durata della mobilità e per i sei mesi successivi.

Gli studenti in mobilità verso il Regno Unito, all'atto della candidatura, devono accertarsi di essere in tempo utile per espletare le procedure relative alla richiesta di CoS (per info: www.unipa.it/mobilita).

Gli studenti con cittadinanza in uno dei Paesi partecipanti ai programmi di mobilità e iscritti all'Ateneo sono eleggibili per la mobilità presso un'Università del Paese d'origine, purché non risultino residenti in tale Paese. Essi devono, inoltre, ottenere il nulla osta da parte dell'Università partner.

Il candidato che abbia già beneficiato dello status Erasmus nell'ambito di mobilità LLP/Erasmus o Erasmus+ Studio o Tirocinio (Placement/Traineeship) è ammissibile alle selezioni Erasmus+ purché la somma dei mesi della mobilità di cui ha usufruito e di quella per cui si candida non superi i 12 mesi di mobilità complessivi, all'interno del ciclo di studi nel quale sarà realizzata la mobilità in oggetto. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi.



➤ Dottorandi

I candidati **iscritti ai corsi di Dottorato** che risultassero vincitori sono tenuti a verificare la compatibilità tra l'obbligo di frequenza previsto dai suddetti corsi e l'espletamento delle attività di tirocinio. I dottorandi che usufruiscono della borsa dottorale ed eventualmente della relativa maggiorazione finanziaria per il periodo all'estero, sono tenuti a verificare la compatibilità del suddetto finanziamento con il contributo economico per la mobilità Erasmus+ per Traineeship erogato dalla Commissione Europea.

➤ Competenze linguistiche

Lo studente deve essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua del Paese ospitante o della diversa lingua di lavoro (*workplace main language*), indicata dall'ente ospitante nel *Learning Agreement for Traineeship* (LAT). La competenza linguistica necessaria per lo svolgimento del tirocinio si intenderà verificata direttamente dall'Ente ospitante il tirocinio firmatario del LAT. Lo studente non verrà, pertanto, sottoposto a valutazione delle competenze linguistiche.

➤ Studenti di Medicina e Chirurgia

Gli studenti iscritti al Corso di Studio di Medicina e Chirurgia non possono svolgere tirocinio curriculare all'estero. Gli studenti che abbiano già sostenuto tutte le materie del 1° e del 2° anno possono candidarsi per mobilità autonoma per traineeship volontario (senza attribuzione di CFU) da svolgersi esclusivamente nel periodo di sospensione delle lezioni. Gli studenti frequentanti il 6° anno (poiché impegnati nel tirocinio TPVES) possono candidarsi esclusivamente per mobilità autonoma per traineeship post-laurea (riservato agli studenti neolaureati che abbiano presentato la candidatura prima del conseguimento del titolo).

➤ Modalità di candidatura e Acceptance letter

Lo studente che intende svolgere una mobilità autonoma per traineeship dovrà presentare la propria candidatura al Bando, come descritto all'art. 4 dello stesso, selezionando, tra le mete disponibili, la meta generica **smp_tirocinio UNIPA**.

A completamento della propria candidatura, entro le **ore 11:59:59 del 27/10/2023**, il candidato dovrà inviare dal proprio indirizzo di posta istituzionale (usernamestudente@community.unipa.it o usernamestudente@you.unipa.it) all'indirizzo mail-protocollo@unipa.it il pdf dell'**Acceptance Letter** debitamente compilata e firmata dall'Ente ospitante il tirocinio, secondo il modello allegato al Bando (allegato C).

In caso di mancato o incompleto invio dell'*Acceptance Letter* entro i termini qui stabiliti, la candidatura inviata tramite il Portale sarà considerata nulla. Questo comporterà l'esclusione dalla graduatoria definitiva per il programma traineeship. Allo stesso modo non sarà presa in considerazione alcuna *Acceptance Letter* pervenuta che non sia associata ad una candidatura *on line* già formulata nei modi e nei tempi previsti dal Bando.

➤ Riconoscimento dell'esperienza

La mobilità Erasmus+ per traineeship autonoma può essere riconosciuto come tirocinio curriculare, volontario oppure post-laurea. Il riconoscimento avviene secondo quanto previsto nei regolamenti didattici dei diversi Corsi di Studio e sulla base di quanto indicato nella *Table B* del *Learning Agreement for Traineeship*, contenente la descrizione del progetto formativo. Pertanto, non saranno presi in considerazione *Learning Agreement for Traineeship* nei quali



non sia chiaramente indicata la natura del tirocinio (curriculare, volontario oppure post-laurea) e nei quali non sia indicato il numero di CFU da acquisire all'estero.

Al termine del tirocinio, in seguito alla trasmissione del Traineeship Certificate (sezione del LAT da compilarsi "After the mobility" contenente l'attestazione dell'effettivo svolgimento del tirocinio) da parte del partner/ente ospitante alla Contact Person di Dipartimento/Scuola/Polo, il Coordinatore del Corso di Studio verifica la congruenza del documento riportato con il Learning Agreement for Traineeship preventivamente approvato prima della partenza, e provvede alla eventuale convalida dei CFU conseguiti all'estero. Segue la ratifica del Consiglio di Corsi di Studio di afferenza dello studente e relativa delibera di approvazione.

Nel caso in cui il tirocinio non faccia parte del proprio piano di studi lo studente potrà comunque ottenere la trascrizione delle attività svolte nel Diploma Supplement, facendone apposita richiesta secondo le modalità previste dall'Ateneo. Non potranno essere accettati Traineeship Certificate pervenuti dagli studenti. Per gli studenti che svolgeranno un tirocinio curriculare, non potranno essere convalidati CFU per attività di tirocinio se non provvederanno all'iscrizione all'anno accademico 2023/2024; al riguardo si precisa che il Settore Carriere Studenti e organizzazione annullerà d'ufficio i CFU eventualmente convalidati ove lo studente non risulti in regola con l'iscrizione.

➤ Learning agreement for Traineeship (LAT)

Lo studente vincitore di mobilità per traineeship deve utilizzare il modello LAT allegato al bando, compilare la sezione *Before the Mobility* e trasmettere il documento completo di tutte le firme richieste alla U.O. Outgoing Students (outgoing.students@unipa.it) e alla *Contact Person* di Scuola/Dipartimento/Polo che gestirà i successivi adempimenti di competenza relativi alla convalida del tirocinio. Il termine ultimo per la trasmissione del LAT è il 23/11/2023. Il mancato invio del LAT entro i termini previsti, comporta che il candidato venga **considerato decaduto d'ufficio**.

Si sottolinea l'importanza di indicare nel LAT la tipologia di tirocinio svolto (curriculare, volontario o post-laurea) e il numero di eventuali CFU riconoscibili nel caso di tirocini curricolari.

Le ulteriori sezioni del LAT (*During the Mobility e After the Mobility*) dovranno essere compilate rispettivamente dopo l'inizio della mobilità e al termine della stessa; a seguito della compilazione di tali sezioni, il LAT deve essere inviato alla U.O. Outgoing Students e alla Contact person di Scuola/Dipartimento/Polo. Il LAT e le sue eventuali modifiche sono parte integrante del Contratto.

È responsabilità dello studente accertarsi della corretta compilazione del LAT e del completamento della procedura. Sarà cura dello studente vincitore fornire agli Istituti partner la documentazione integrativa eventualmente richiesta. Qualora fossero necessarie certificazioni di iscrizione e certificazioni relative ad esami sostenuti, queste vanno richieste al Settore Carriere Studenti e organizzazione.

Eventuali richieste di informazioni e supporto in merito alla compilazione e alla successiva convalida del LAT potranno essere indirizzate alle Contact person.

➤ Contributo per la mobilità traineeship

Il contributo per la mobilità traineeship viene determinato in relazione al Paese di destinazione e ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

Gli studenti vincitori non possono usufruire di altro tipo di contributo comunitario per lo stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento Erasmus+.



Mobilità per traineeship Intra UE e verso Paesi Terzi associati al Programma

In relazione alle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, in accordo con l'Autorità Nazionale, gli importi mensili del **sostegno individuale come contributo alle spese di viaggio e di soggiorno** sono distinti per i seguenti gruppi di Paesi di destinazione:

Destinazione	Contributo Individuale per mese	Integrazione Traineeship per mese	Totale
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 350,00/mese	€ 150,00/mese	€ 500,00/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 300,00/mese	€ 150,00/mese	€ 450,00/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Ungheria	€ 250,00/mese	€ 150,00/mese	€ 400,00/mese

Mobilità per traineeship Extra UE e verso Paesi Terzi non associati al Programma

L'importo mensile del **sostegno individuale per il soggiorno** è quantificato in **€ 700,00 mensili**.

In base alla distanza dell'Università partner viene attribuito, inoltre, un **contributo aggiuntivo per il viaggio**. Le distanze di viaggio vengono calcolate utilizzando il calcolatore della Commissione europea (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_it.htm). Per calcolare l'importo della sovvenzione UE a copertura del viaggio di andata e ritorno deve essere utilizzata la distanza di un viaggio di andata.

Fasce chilometriche	Contributo alle spese di viaggio	Contributo alle spese di viaggio Green
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 / partecipante	
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 / partecipante	€ 210,00 / partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 / partecipante	€ 320,00 / partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 / partecipante	€ 410,00 / partecipante
Tra 3000 e 99 KM	€ 530,00 / partecipante	€ 610,00 / partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 / partecipante	
8000 KM o più	€ 1.500,00 / partecipante	