



Università
degli Studi
di Palermo

DIREZIONE GENERALE
SSP RELAZIONI INTERNAZIONALI
SETTORE COOPERATION AND NETWORKS-MOBILITY
U.O. COOPERATION AND NETWORKS



Erasmus+

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.11.2013, che istituisce il Programma "Erasmus+" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) Ref. Ares (2021)1527158 – 27/02/2021, per il periodo 2021/2027;

CONSIDERATO che l'Ateneo ha aderito al Programma Erasmus+, che riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport dal 2021 al 2027, promuovendo, all'interno dell'Unione Europea e negli altri Paesi terzi individuati dal Programma, gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi d'istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale;

VISTA la Guida al Programma Erasmus+ 2023 IT;

VISTO l'esito della candidatura Erasmus+ KA171 – International Credit Mobility – codice progetto n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000127546;

VISTI gli accordi finanziari stipulati tra l'Agenzia Erasmus+/INDIRE e l'Università degli Studi di Palermo n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000127546;

VISTI i contenuti e gli obiettivi del progetto n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000127546, descritti nelle rispettive candidature;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione;

VISTA la consulenza giuridica n.956-1/2018 - prot. n.306748 del 16/11/2018 dell'Agenzia delle Entrate;

DECRETA

l'emanazione del seguente bando:

Bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità docenti per attività di docenza e/o formazione da svolgersi presso le Istituzioni Partner, nell'ambito del Programma ERASMUS+ KA171 - MOBILITÀ DOCENTI TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI – **Accordo n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000127546**

Art. 1 – Indizione

Sono indette le selezioni delle candidature di docenti dell'Università degli Studi di Palermo finalizzate alla realizzazione di mobilità per attività di docenza e formazione presso le Istituzioni partner, in conformità a quanto stabilito dagli Accordi Interistituzionali stipulati con l'Università degli Studi di Palermo. Come previsto dal programma Erasmus+ KA171, qualora venga effettuata una attività combinata di docenza e formazione, il numero minimo di ore di docenza, previste per il periodo di mobilità, indicate nell'allegata tabella, è ridotto del 50%.

Il numero di docenti e i previsti periodi di mobilità presso le Università partner sono indicati, distintamente per ciascuna sede, nell'**Allegato 1** che, unitamente agli **Allegati A, B, e C** ed alla **"Tabella ore minime di docenza"**, costituiscono parte integrante del presente bando.



Le mobilità verso le destinazioni contrassegnate con asterisco saranno attivate solo a condizione che, prima dell'inizio della mobilità, venga sottoscritto tra le parti il previsto accordo di mobilità (Inter-Institutional Agreement -IIA).

Le disposizioni qui contenute sono suscettibili di modificazione o integrazione a seguito di sopravvenute indicazioni da parte delle Università coinvolte, comunque in tempo utile per la comunicazione ai docenti.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato, i professori ordinari, i professori associati e i docenti a contratto. Nel caso di attività di docenza devono essere titolari di un insegnamento, nell'ambito delle aree didattiche (codice ISCED) o corsi di studio, come indicato nell'**Allegato 1**.

I ricercatori a tempo determinato e i docenti a contratto sono tenuti ad avere un contratto attivo con l'Università degli Studi di Palermo anche al momento della presentazione della domanda e durante tutto il periodo della mobilità.

Art. 3 - Presentazione delle candidature

Il richiedente dovrà presentare la domanda utilizzando l'apposito modulo (**Allegato A**) debitamente compilato e potrà selezionare fino ad un massimo di **3 (tre) destinazioni** tra quelle indicate nell'**Allegato 1**, indicando per le stesse un diverso grado di priorità (alta = 1, media = 2 o bassa = 3).

La domanda dovrà essere trasmessa, completa di tutti gli allegati previsti, **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Ufficiale di Ateneo, a mezzo email istituzionale** (nome.cognome@unipa.it) all'indirizzo email dell'Ufficio protocollo di Ateneo:

mail-protocollo@unipa.it

indicando nell'oggetto: **“Domanda di ammissione al Bando ERASMUS+ KA171 - MOBILITÀ DOCENTI TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI – CODICE: 127546”**.

Il presente avviso e relativi allegati saranno pubblicati all'Albo ufficiale di Ateneo, nonché nella pagina web del portale di Ateneo al seguente link:

<https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/Programmi-di-mobilit-per-docenti-e-Staff-UNIPA/>

Alla domanda di candidatura (**Allegato A**), disponibile in formato word al predetto link, dovranno essere allegati **per ciascuna delle destinazioni per le quali si intende concorrere**:

- **Allegato B:** Proposed Mobility Programme – Mobility Agreement for Teaching (nel caso di mobilità per docenza o nell'eventualità di attività combinata di docenza e formazione), debitamente compilato e sottoscritto in tutte le sue parti;
- **Allegato C:** Proposed Mobility Programme – Mobility Agreement for Training (nel caso di mobilità per formazione), debitamente compilato e sottoscritto in tutte le sue parti;
- **Curriculum vitae.**

Art. 4 – Selezione

La selezione sarà effettuata da una apposita Commissione, nominata dal Rettore, che potrà



avvalersi della consulenza di docenti dei settori disciplinari coinvolti.

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito sulla base della valutazione ottenuta. Qualora il candidato risulti utilmente inserito in graduatoria per più destinazioni, gli sarà assegnato il contributo per la destinazione per la quale ha indicato la priorità più alta.

Le graduatorie provvisoria e finale dei vincitori saranno pubblicate sul sito internet di Ateneo, al seguente link:

<https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/Programmi-di-mobilit-per-docenti-e-Staff-UNIPA/>

I docenti selezionati saranno direttamente contattati a mezzo e-mail. In caso di rinuncia alla mobilità si procederà con lo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Art. 5 – Criteri di valutazione

La Commissione stilerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

	CRITERI DI SELEZIONE	Punti
1	Valutazione del Proposed Mobility Programme	da 0 a 4
3	Comprovata esperienza come responsabile di programmi internazionali presso l'Università o il paese di destinazione (desumibile dal CV)	da 0 a 4
4	Prima volta in Mobilità Erasmus+	2
5	Ricercatore, a tempo indeterminato o determinato *	4
6	Professore associato	3
7	Professore ordinario	2
8	Docente a contratto *	1
9	Conoscenza linguistica	2

*** Il docente/ricercatore dovrà effettuare la propria mobilità all'interno del periodo di validità del proprio contratto di lavoro stipulato con l'Università degli Studi di Palermo.**

In caso di parità di punteggio, sarà collocato utilmente in graduatoria il/la docente/ricercatore con minore anzianità accademica. In caso di ulteriore parità, verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.

Art. 6 – Esito della selezione

Le graduatorie provvisoria e finale dei docenti assegnatari dei posti di mobilità sarà pubblicata sul Portale d'Ateneo al seguente indirizzo:

<https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/Programmi-di-mobilit-per-docenti-e-Staff-UNIPA/>

I docenti selezionati saranno direttamente contattati a mezzo e-mail. In caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria degli idonei.

I candidati potranno presentare osservazioni alla graduatoria provvisoria entro il terzo giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa. Le osservazioni devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo email all'indirizzo iro.staffmobility@unipa.it utilizzando la propria email istituzionale (nome.cognome@unipa.it) indicando nell'oggetto: **“Domanda di ammissione al Bando ERASMUS+ KA171 - MOBILITÀ DOCENTI TRA PAESI EUROPEI e**



PAESI TERZI – CODICE: 127546 – OSSERVAZIONI”

In caso di rinuncia, il docente assegnatario di borsa/e è tenuto ad informare tempestivamente l'UO "Cooperation and Networks" in modo da permettere la riassegnazione della borsa stessa ad altro docente idoneo collocato utilmente in graduatoria. Prima della data prevista per la partenza, il docente assegnatario della borsa dovrà provvedere a sottoscrivere il contratto di mobilità o in alternativa far pervenire via mail una motivata richiesta di variazione del periodo di mobilità.

Art. 7 - Periodo di mobilità e copertura assicurativa e sanitaria

La durata della mobilità da svolgere all'estero è indicata, per ciascuna destinazione, nell'**Allegato 1**.

LE ATTIVITA' DOVRANNO CONCLUDERSI ENTRO IL 31/07/2026.

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di candidatura. Al fine di determinare l'ammontare dovuto per il rimborso delle spese di viaggio, è considerata sede di partenza e di arrivo la sede di servizio del docente; può essere ammissibile la partenza dal luogo di residenza del docente solo se questa è più vicina alla destinazione. Nei casi in cui il docente volesse associare la mobilità Erasmus ad altra missione di diversa natura e finalità, non sarà rimborsato con fondi Erasmus il viaggio dal luogo della mobilità all'ulteriore destinazione o viceversa.

Il rimborso delle spese di soggiorno include fino all'ultimo giorno indicato nell'attestato rilasciato dall'Istituzione straniera presso la quale si è effettuata la mobilità Erasmus.

E' responsabilità del partecipante raccogliere con il necessario anticipo le informazioni sulle condizioni di sicurezza e le normative in vigore nei Paesi di destinazione visitando il sito <https://www.viaggiaresecuri.it> e procurarsi i documenti e la copertura sanitaria che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione.

Durante tutto il periodo di mobilità, il partecipante beneficerà di copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile, stipulata dall'Università degli Studi di Palermo.

Qualora l'Università di appartenenza non fornisca una copertura assicurativa sanitaria o di viaggio, il partecipante dovrà provvedere a stipulare autonomamente, per il periodo di mobilità, adeguate polizze assicurative internazionali in accordo ai regolamenti vigenti dell'Ateneo di appartenenza.

Almeno **20 giorni prima della partenza**, i docenti sono tenuti a presentare la domanda di autorizzazione alla missione utilizzando l'apposita piattaforma informatica OpenDMS e a sottoscrivere l'Accordo finanziario di Mobilità istituto/staff, predisposto dall'U.O. Cooperation and Networks del Servizio Speciale Relazioni Internazionali.

Prima del rientro in sede, il docente deve farsi rilasciare dall'Istituto ospitante l'**Attestato Finale** relativo all'attività di docenza/formazione effettuata con espressa indicazione della data di inizio e di fine dell'attività e le ore di docenza effettuate. L'attestato finale deve essere firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

Al rientro della missione, il docente deve presentare la domanda di rimborso spese, con le modalità indicate all'art.7 del vigente Regolamento per il trattamento di missione, utilizzando l'apposita piattaforma informatica OpenDMS e compilare **on line** il questionario individuale (EU Survey) relativo al periodo di mobilità concluso che ciascun docente riceverà per e-mail direttamente dalla Commissione Europea.

Il mancato adempimento delle procedure previste potrà comportare la restituzione del contributo di mobilità eventualmente ricevuto.

Art. 8 - Sostegno finanziario

Il contributo di mobilità, determinato in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno e in base a quanto stabilito dalle *"Norme e informazioni specifiche relative alle attività di mobilità"* del Programma Erasmus+, è erogato al docente come rimborso delle spese sostenute ai sensi degli artt. 7 e seguenti del vigente Regolamento di Ateneo per le Missioni. In particolare, la misura massima del contributo di mobilità - determinata nel rispetto delle norme particolari e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea – è così composta:

SPESE DI VIAGGIO: il contributo massimo erogabile è calcolato sulla base della distanza chilometrica dal luogo di partenza alla sede dell'istituzione straniera, secondo quanto prescritto dalla Convenzione:

Destinazione	Fascia chilometrica	Contributo massimo per le spese di viaggio per partecipante
EGITTO	Tra km 500 e 1999	275 Euro
ETIOPIA	Tra km 4000 e 7999	820 Euro
FIJI	Tra km 8000 e oltre	1500 Euro
KENYA	Tra km 4000 e 7999	820 Euro
MADAGASCAR	Tra km 4000 e 7999	820 Euro
MAROCCO (Rabat)	Tra km 500 e 1999	275 Euro
MAROCCO (Ben Guerir)	Tra Km 2000-2999	360 Euro
MAURITANIA	Tra km 3000 e 3999	530 Euro
MAURITIUS	Tra km 4000 e 7999	820 Euro
SENEGAL	Tra km 3000 e 3999	530 Euro
SOMALIA	Tra km 4000 e 7999	820 Euro
TUNISIA	Tra Km 100-499	180 Euro

SPESE DI SOGGIORNO: Il contributo massimo per le spese documentate di soggiorno (c.d. rimborso a piè di lista) è pari a € 180,00 al giorno fino al 14° giorno di mobilità; dal 15° al 60° giorno di mobilità, il contributo è pari al 70% dell'importo giornaliero sopra indicato.

Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità come sopra determinato, sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Indire, non è prevista l'erogazione a favore del docente della quota di contributo eccedente le spese sostenute ed inoltre, qualora le spese documentate eccedano la misura massima del contributo, non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.

Come indicato all'art.13 del vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione, in alternativa al rimborso analitico delle spese di missione (c.d. rimborso a piè di lista) il beneficiario può richiedere, previa autorizzazione dell'Amministrazione, oltre al rimborso delle spese di viaggio, la corresponsione di una somma per le spese di soggiorno utilizzando il trattamento alternativo di missione come da importi della tabella C allegata al D.M. 23/03/2011 del Ministero degli Affari Esteri (c.d. rimborso forfettario).

In caso di rimborso forfettario non è comunque consentito il superamento del limite previsto dal programma per le spese di soggiorno su indicate.

Tale somma sarà assoggettata a imposta secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 5, del DPR 22 dicembre 1986, n. 917.

Art. 9 – Trattamento e riservatezza dei dati e responsabile del procedimento



Ai sensi degli artt. 13 e 14 del **Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR** e del **D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018**, , si informano i partecipanti alla selezione di cui al presente Bando circa il trattamento dei dati personali.

I dati personali, raccolti e trattati per il tramite della U.O. Cooperation and Networks del Servizio Speciale Relazioni Internazionali, sono i dati forniti al momento della presentazione delle domande di ammissione al programma di mobilità quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo civico, e-mail, Scuola/Dipartimento/Polo di appartenenza.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura di selezione, assegnazione, erogazione e rendicontazione dei contributi di mobilità Erasmus+. La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'attività istituzionale dell'Università degli Studi di Palermo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. I dati saranno trattati con strumenti cartacei e informatici, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e proporzionalità.

Taluni dati personali potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul Portale d'Ateneo e all'Albo Ufficiale di Ateneo, esclusivamente per le finalità di trasparenza amministrativa e pubblicità degli esiti della procedura.

Il **Titolare del trattamento** è l'Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo. Il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)** è contattabile all'indirizzo: **dpo@unipa.it**.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati. Gli interessati hanno inoltre diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali** ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il Sig. Antonino Serafini, responsabile della U.O. Cooperation and Networks.

Per informazioni: **iro.staffmobility@unipa.it**

IL RETTORE
Prof. Massimo Midiri

Allegati:

- Allegato 1: Programmi internazionali;
- Allegato A: Domanda di candidatura;



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE
SSP RELAZIONI INTERNAZIONALI
SETTORE COOPERATION AND NETWORKS-MOBILITY
U.O. COOPERATION AND NETWORKS



Erasmus+

- Allegato B: Mobility Agreement for Teaching;
- Allegato C: Mobility Agreement for Training;
- Tabella ore minimo di docenza.