



Università
degli Studi
di Palermo

DIREZIONE GENERALE
SSP RELAZIONI INTERNAZIONALI
SETTORE COOPERATION AND NETWORKS-MOBILITY
U.O. COOPERATION AND NETWORKS



Erasmus+

IL RETTORE

VISTO lo Statuto vigente dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.11.2013, che istituisce il Programma "Erasmus+" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) Ref. Ares (2021)1527158 – 27/02/2021, per il periodo 2021/2027;

CONSIDERATO che l'Ateneo ha aderito al Programma Erasmus+, che riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport dal 2021 al 2027, promuovendo, all'interno dell'Unione Europea e negli altri Paesi terzi individuati dal Programma, gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi d'istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale;

VISTA la Guida al Programma Erasmus+ 2022 IT;

VISTO l'esito delle candidature Erasmus+ KA171 – International Credit Mobility – codice progetto n. 2022-1-IT02-KA171-HED-000074771 ed Erasmus+ KA171 – International Credit Mobility – codice progetto n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000127546;

VISTI gli accordi finanziari stipulati tra l'Agenzia Erasmus+/INDIRE e l'Università degli Studi di Palermo n. 2022-1-IT02-KA171-HED-000074771 e n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000127546;

VISTI i contenuti e gli obiettivi dei progetti n. 2022-1-IT02-KA171-HED-000074771 e n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000127546, descritti nelle rispettive candidature;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione;

VISTA la consulenza giuridica n.956-1/2018 - prot. n.306748 del 16/11/2018 dell'Agenzia delle Entrate;

DECRETA

l'emanazione del seguente bando:

Bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità docenti per attività di docenza e formazione da svolgersi presso le Istituzioni Partner, nell'ambito del Programma ERASMUS+ KA171 - MOBILITÀ DOCENTI TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI - **Accordi n. 2022-1-IT02-KA171-HED-000074771 e n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000127546**

Art. 1 – Indizione

Sono indette le selezioni delle candidature di docenti dell'Università degli Studi di Palermo finalizzate alla realizzazione di mobilità per attività di docenza e formazione presso le Istituzioni partner, in conformità a quanto stabilito dagli Accordi Interistituzionali stipulati con l'Università degli Studi di Palermo. Come previsto dal programma Erasmus+ KA171, qualora venga effettuata una attività combinata di docenza e formazione, il numero minimo di ore di docenza, previste per il periodo di mobilità, indicate nell'allegata tabella, è ridotto del 50%.

Il numero di docenti ed i previsti periodi di mobilità presso le Università partner sono indicati, distintamente per ciascuna sede, nell'**Allegato 1** che, unitamente agli **Allegati A, B, e C** ed



alla “**Tabella ore minime di docenza**”, costituiscono parte integrante del presente bando.

Le disposizioni qui contenute sono suscettibili di modificazione o integrazione a seguito di sopravvenute indicazioni da parte delle Università coinvolte, comunque in tempo utile per la comunicazione ai docenti.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato, i professori ordinari, i professori associati e i docenti a contratto. Nel caso di attività di docenza devono essere titolari di un insegnamento, nell’ambito delle aree didattiche (codice ISCED) o corsi di studio, come indicato nell’**Allegato 1** del presente bando.

I ricercatori a tempo determinato e i docenti a contratto sono tenuti ad avere un contratto attivo con l’Università degli Studi di Palermo anche al momento dell’effettuazione della mobilità.

Art. 3 - Presentazione delle candidature

Il richiedente dovrà presentare la domanda utilizzando l’apposito modulo (**Allegato A**) debitamente compilato e potrà selezionare fino ad un massimo di **3 (tre) destinazioni** tra quelle indicate nell’**Allegato 1**, **indicando per le stesse una diverso grado di priorità (alta = 1, media = 2 o bassa = 3)**.

La domanda dovrà essere trasmessa, completa di tutti gli allegati previsti, **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del bando all’Albo Ufficiale di Ateneo, a mezzo email istituzionale** (nome.cognome@unipa.it) all’indirizzo email dell’Ufficio protocollo di Ateneo:

mail-protocollo@unipa.it

indicando nell’oggetto: “**Domanda di ammissione al Bando ERASMUS+ KA171 - MOBILITÀ DOCENTI TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI – CODICE: 127546**”.

Il presente avviso e relativi allegati saranno pubblicati all’Albo ufficiale di Ateneo, nonché nella pagina web del portale di Ateneo al seguente link:

<https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/Programmi-di-mobilit-per-docenti-e-Staff-UNIPA/>

Alla domanda di candidatura (**Allegato A**), disponibile in formato word al predetto link, dovranno essere allegati **per ciascuna delle destinazioni per le quali si intende concorrere**:

- **Allegato B:** Proposed Mobility Programme – Mobility Agreement for Teaching (nel caso di mobilità per docenza o nell’eventualità di attività combinata di docenza e formazione), debitamente compilato e sottoscritto in tutte le sue parti;
- **Allegato C:** Proposed Mobility Programme – Mobility Agreement for Training (nel caso di mobilità per formazione), debitamente compilato e sottoscritto in tutte le sue parti;
- **Curriculum vitae.**

Art. 4 – Selezione

La selezione sarà effettuata da una apposita Commissione, nominata dal Rettore, che potrà avvalersi della consulenza di docenti dei settori disciplinari coinvolti.

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito sulla base della valutazione ottenuta.



Qualora il candidato risulti utilmente inserito in graduatoria per più destinazioni, gli sarà assegnato il contributo per la destinazione per la quale ha indicato la priorità più alta.

Le graduatorie provvisoria e finale dei vincitori sarà pubblicata sul sito internet di Ateneo, dopo la conclusione delle selezioni, al seguente link:

<https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/Programmi-di-mobilit-per-docenti-e-Staff-UNIPA/>

I docenti selezionati saranno direttamente contattati a mezzo e-mail. In caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Art. 5 – Criteri di valutazione

La Commissione stilerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

	CRITERI DI SELEZIONE	Punti
1	Valutazione del Proposed Mobility Programme	da 0 a 4
3	Comprovata esperienza come responsabile di programmi internazionali presso l'Università o il paese di destinazione (desumibile dal CV)	da 0 a 4
4	Prima volta in Mobilità Erasmus+	2
5	Ricercatore, a tempo indeterminato o determinato *	4
6	Professore associato	3
7	Professore ordinario	2
8	Docente a contratto *	1
9	Conoscenza linguistica	2

* Il docente/ricercatore dovrà effettuare la propria mobilità all'interno del periodo di validità del proprio contratto di lavoro stipulato con l'Università degli Studi di Palermo.

In caso di parità di punteggio, sarà collocato utilmente in graduatoria il/la docente/ricercatore con minore anzianità accademica. In caso di ulteriore parità, verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.

Art. 6 – Esito della selezione

Le graduatorie provvisoria e finale dei docenti assegnatari dei posti di mobilità sarà pubblicata sul Portale d'Ateneo al seguente indirizzo:

<https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/Programmi-di-mobilit-per-docenti-e-Staff-UNIPA/>

I docenti selezionati saranno direttamente contattati a mezzo e-mail. In caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria degli idonei.

I candidati potranno presentare osservazioni alla graduatoria provvisoria entro il terzo giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa. Le osservazioni devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo email all'indirizzo iro.staffmobility@unipa.it utilizzando la propria email istituzionale (nome.cognome@unipa.it) indicando nell'oggetto: **“Domanda di ammissione al Bando ERASMUS+ KA171 - MOBILITÀ DOCENTI TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI – CODICE: 127546 – OSSERVAZIONI”**

In caso di rinuncia, il docente assegnatario di borsa/e è tenuto ad informare tempestivamente l'UO “Cooperation and Networks” in modo da permettere la riassegnazione della borsa stessa



ad altro docente idoneo collocato utilmente in graduatoria. Prima della data prevista per la partenza, il docente assegnatario della borsa dovrà provvedere a sottoscrivere il contratto di mobilità o in alternativa far pervenire via mail una motivata richiesta di variazione del periodo di mobilità.

Art. 7 - Periodo di mobilità e copertura assicurativa e sanitaria

La durata della mobilità da svolgere all'estero è indicata, per ciascuna destinazione, nell'**Allegato 1**.

Le attività dovranno concludersi:

- **per le destinazioni dell'accordo 2022-1-IT02-KA171-HED-000074771 entro il 31/07/2025;**
- **per le destinazioni dell'accordo 2023-1-IT02-KA171-HED-000127546 entro il 31/07/2026.**

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di candidatura. Al fine di determinare l'ammontare dovuto per il rimborso delle spese di viaggio, è considerata sede di partenza e di arrivo la sede di servizio del docente; può essere ammissibile la partenza dal luogo di residenza del docente solo se questa è più vicina alla destinazione. Nei casi in cui il docente volesse associare la mobilità Erasmus ad altra missione di diversa natura e finalità, non sarà rimborsato con fondi Erasmus il viaggio dal luogo della mobilità all'ulteriore destinazione o viceversa.

Il rimborso delle spese di soggiorno include fino all'ultimo giorno indicato nell'attestato rilasciato dall'Istituzione straniera presso la quale si è effettuata la mobilità Erasmus.

I docenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- infortuni;
- responsabilità civile verso terzi.

Le condizioni assicurative – disposte dalla U.O. Servizi finanziari e assicurativi - prevedono:

- Una Polizza per Responsabilità Civile verso Terzi stipulata con la UnipolSai. La Polizza è la n.174871167/1 e copre eventuali danni corporali e materiali involontariamente cagionati dall'Assicurato a terzi, in conseguenza ad un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi per i quali è stipulata l'assicurazione. L'assicurazione vale anche per Responsabilità Civile che possa derivare all'assicurato per danni corporali e materiali imputabili a fatto doloso di persone addette alle attività per le quali è prestata l'assicurazione delle quali debba rispondere ai sensi di legge. Tale assicurazione non copre i danni direttamente o indirettamente derivanti da attività medico-sanitarie: la presente polizza non copre alcun rischio sanitario clinico da "medical malpractice". La Polizza non ha limiti territoriali;

- Una Polizza Infortuni Generale stipulata con la compagnia UnipolSai. La Polizza è la n.174869506 non ha limiti territoriali e copre gli infortuni che gli assicurati dovessero subire nello svolgimento delle attività universitarie durante la loro permanenza nell'ambito dei locali dell'Università, Laboratori e qualsiasi altro luogo in cui sia necessario o opportuno essere presente ai fini dell'espletamento delle attività previste purché ufficialmente autorizzati dalla Direzione Amministrativa, dal Rettorato o altra struttura universitaria competente.

Per la copertura sanitaria, in funzione del Paese di destinazione, è necessario effettuare una assicurazione aggiuntiva privata per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Pertanto, prima della partenza, **il docente dovrà provvedere a stipulare un'adeguata polizza di assicurazione sanitaria valevole per tutto il periodo di permanenza all'estero.**

Una copia della polizza sanitaria deve essere consegnata, unitamente ai documenti di missione previsti dal programma di mobilità, prima della partenza.

La spesa della polizza potrà essere rimborsata ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento di Ateneo per le Missioni.

Ogni docente assegnatario di borsa/e di mobilità Erasmus+ è tenuto a:



- prima della partenza: firmare l'**Accordo di mobilità per docenza o formazione** predisposto dall'UO Cooperation and Networks;
- prima del rientro in sede: richiedere all'Istituzione ospitante il rilascio dell'**Attestato finale** relativo all'attività di docenza e/o formazione svolta, in cui si certifichino le date di inizio e fine mobilità, le ore di docenza effettuate e il programma didattico o di formazione oggetto della mobilità Erasmus+;
- entro i 15 giorni successivi al rientro in sede: far pervenire all'UO Cooperation and Networks tutti i **documenti giustificativi delle spese sostenute in originale**, insieme all'**Attestato finale** rilasciato dall'Istituzione ospitante. Il docente dovrà altresì compilare la **relazione individuale (participant report)**, che gli verrà inviata a mezzo e-mail, relativa all'attività svolta in mobilità, al fine di ottenere il rimborso in conformità alle norme comunitarie, al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo e al Regolamento di Ateneo per le Missioni.

Art. 8 - Sostegno finanziario

Il contributo di mobilità, determinato in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno e in base a quanto stabilito dalle *"Norme e informazioni specifiche relative alle attività di mobilità"* del Programma Erasmus+, è erogato al docente come rimborso delle spese sostenute ai sensi degli artt. 7 e seguenti del vigente Regolamento di Ateneo per le Missioni. In particolare, la misura massima del contributo di mobilità - determinata nel rispetto delle norme particolari e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea - è così composta:

SPESE DI VIAGGIO: il contributo massimo erogabile è calcolato sulla base della distanza chilometrica dal luogo di partenza alla sede dell'istituzione straniera, secondo quanto prescritto dalla Convenzione:

Destinazione	Fascia chilometrica	Contributo massimo per le spese di viaggio per partecipante
ALGERIA	Tra km 500 e 1999	275 Euro
EGITTO	Tra km 500 e 1999	275 Euro
ETIOPIA	Tra km 4000 e 7999	820 Euro
FIJI	Tra km 8000 e oltre	1500 Euro
GEORGIA	Tra km 2000-2999	360 Euro
GIORDANIA	Tra Km 2000-2999	360 Euro
KENYA	Tra km 4000 e 7999	820 Euro
LIBANO	Tra Km 2000-2999	360 Euro
MADAGASCAR	Tra km 4000 e 7999	820 Euro
MAURITANIA	Tra km 3000 e 3999	530 Euro
MAURITIUS	Tra km 4000 e 7999	820 Euro
SENEGAL	Tra km 3000 e 3999	530 Euro
SOMALIA	Tra km 4000 e 7999	820 Euro
SUDAFRICA	Tra km 8000 e oltre	1500 Euro
TUNISIA	Tra Km 100-499	180 Euro

SPESE DI SOGGIORNO: Il contributo massimo per le spese documentate di soggiorno (c.d. rimborso a piè di lista) è pari a € 180,00 al giorno fino al 14° giorno di mobilità; dal 15° al 60° giorno di mobilità, il contributo è pari al 70% dell'importo giornaliero sopra indicato.

Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità come sopra determinato, sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Indire, non è prevista l'erogazione a favore del docente della quota di contributo eccedente le spese sostenute ed inoltre, qualora le spese documentate eccedano la misura massima del contributo, non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.



Come indicato all'art.13 del vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione, in alternativa al rimborso analitico delle spese di missione (c.d. rimborso a piè di lista) il beneficiario può richiedere, previa autorizzazione dell'Amministrazione, oltre al rimborso delle spese di viaggio, la corresponsione di una somma per le spese di soggiorno utilizzando il trattamento alternativo di missione come da importi della tabella C allegata al D.M. 23/03/2011 del Ministero degli Affari Esteri (c.d. rimborso forfettario).

In caso di rimborso forfettario non è comunque consentito il superamento del limite previsto dal programma per le spese di soggiorno su indicate.
Tale somma sarà assoggettata ad imposta secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 5, del DPR 22 dicembre 1986, n. 917.

Art. 9 – Trattamento e riservatezza dei dati e responsabile del procedimento

Ai sensi del D.lgs. del 30/6/2003 n. 196, il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato dall'Università degli Studi di Palermo esclusivamente per fini istituzionali e connessi al presente bando.

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 è il Sig. Antonino Serafini, Responsabile della UO Cooperation and Networks del Servizio Speciale Relazioni Internazionali.

Per informazioni:

iro.staffmobility@unipa.it

IL RETTORE
Prof. Massimo Midiri

Allegati:

- Allegato 1: Programmi internazionali;
 - Allegato A: Domanda di candidatura;
 - Allegato B: Mobility Agreement for Teaching;
 - Allegato C: Mobility Agreement for Training;
 - Tabella ore minimo di docenza.
-