

TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Al fine di completare la preparazione dello studente, il percorso formativo del Corso di Laurea prevede lo svolgimento di un periodo di tirocinio presso enti pubblici o privati (**7 cfu** previsti nei manifesti 2007-2008 e 2008-2009; **5 cfu** nel manifesto 2009-2010 e **6 cfu** a partire dal manifesto 2010-2011).

La finalità del tirocinio, come sottolineato dal DM 142/98 che lo regolamenta, è quella di “realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro”.

Vantaggi

- **Per l'Università:** viene completato il percorso formativo dello studente, consentendogli una verifica delle nozioni apprese ed un orientamento professionalizzante della sua preparazione all'interno di una realtà produttiva.
- **Per l'Azienda/Ente/Laboratorio:** si instaura un contatto diretto con la realtà accademica, attuando un processo di reciproca fertilizzazione, con la possibilità di confrontare le competenze degli studenti con le proprie esigenze produttive.

Normativa

- **Legge 24 giugno 1997, n° 196 art. 18 "Tirocini formativi e di orientamento"**
- **D.I. 25 marzo 1998, n° 142 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art.18 della legge n° 196/1997.**
- **Regolamento di Ateneo in tema di tirocini del 28 gennaio 2014 – D. R. n. 323/2014**

Per l'attuazione di uno tirocinio formativo è necessario che sussista una convenzione tra l'Università degli Studi di Palermo ed il soggetto ospitante (datore di lavoro pubblico o privato). Se l'ente non risulta tra le aziende accreditate, presso **l'Ufficio di collegamento Università Impresa d'Ateneo - Industrial Liaison Office** è possibile accedere a tutti i documenti necessari per l'attivazione della convenzione.

Procedura per il Tirocinio curriculare

Sono ammessi allo svolgimento della attività di tirocinio gli studenti del terzo anno che abbiano superato tutti gli esami del primo anno (tranne Inglese) e almeno 4 laboratori tra quelli previsti per il secondo e il terzo anno;

Dal Manifesto 2016-2017, sono ammessi allo svolgimento della attività di tirocinio gli studenti del terzo anno che abbiano conseguito non meno di 100 CFU, dei quali almeno 17 relativi a corsi di laboratorio. Tali CFU sono da intendersi comprensivi degli eventuali moduli di laboratorio associati a corsi teorici non ancora superati, purché vi sia l'attestazione da parte del docente di laboratorio della frequenza del modulo relativo.

Gli studenti, **già in possesso** del predetto requisito, potranno inoltrare **richiesta** alla Segreteria del CdL, previo contatto informativo - orientativo col Delegato del Coordinatore del CdL, inderogabilmente entro una delle seguenti finestre temporali:

1-8 Febbraio

1-8 Maggio

1-8 Ottobre;

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre la chiusura della finestra; queste saranno rimandate d'ufficio alla finestra successiva;

Improrogabilmente entro **otto giorni** dalla approvazione della richiesta, lo studente provvederà a contattare il proprio Tutor Accademico e, tramite questi, l'Azienda prescelta per la stesura del progetto formativo. Per ciascuna finestra, il **progetto formativo** dovrà essere consegnato alla Segreteria del CdL per la formale approvazione entro e non oltre le seguenti date:

20 Febbraio

20 Maggio

20 Ottobre;

Improrogabilmente entro **15 giorni** dalla conclusione dello stage di tirocinio, lo studente dovrà consegnare alla Segreteria del CdL la documentazione di rito per la approvazione finale e l'attribuzione dei relativi crediti.

Documentazione da presentare alla Segreteria del Corso di Studio:

- una **richiesta di riconoscimento** dei CFU di tirocinio indirizzata al Coordinatore del CISC;
- la **relazione finale** sulle attività svolte (sottoscritta, oltre che dal tirocinante, dal Tutor Aziendale e dal Tutor universitario);
- il **Registro di tirocinio** (controfirmato dal Tutor aziendale);
- la **propria scheda di valutazione** ;
- il **Questionario Valutazione finale per il monitoraggio dell'attività di tirocinio (a cura del tutor aziendale e da consegnare al tirocinante in busta chiusa);**

- il **Questionario Valutazione finale del tirocinante (Tirocinio di inserimento lavorativo)**;
- un **attestato rilasciato dall'Ente** comprovante l'attività svolta ed il numero di ore effettuate per l'attribuzione dei relativi crediti.