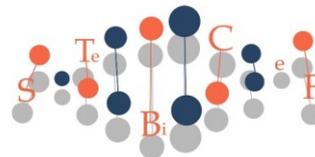


IL DIRETTORE

- Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
- Viste** le Linee Guida relative alle "*Modalità operative per la semplificazione delle procedure relative alle acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00*", varate dalla Direzione Generale dell'Università degli Studi di Palermo e trasmesse a mezzo Nota, prot. UNIPA-CLE 77670 del 30.07.2021;
- Vista** la richiesta di estrazione CIG, assunta in entrata al prot. 8522 del 13.10.2021, formulata dalla Prof.ssa Maria Luisa Tesoriere relativa all'acquisto di materiali di cancelleria;
- Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il prosieguo delle attività didattiche svolte presso il Dipartimento;
- Vista** la circolare MIUR, prot. n. 1409 del 25.06.2019 relativa agli acquisti fuori MEPA;
- Considerato** che il comma 130 dell'articolo 1 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'articolo 1, comma 450, L. 27 dicembre 2006 n. 296 escludendo il ricorso al MEPA per gli acquisti fino a 5.000,00 euro per tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1 D.Lgs. 165/2000;
- Considerato** che l'importo dell'affidamento è pari ad euro 601,71 oltre Iva e che la spesa graverà sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento, sul conto "CA.C.B.02.05.02 - Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie)" progetto PJ_GEST_LAB_DID_D15;
- Considerato** che si è proceduto all'affidamento diretto alla ditta "Myo spa" mediante ordine n. 357 del 07.12.2021 nel rispetto del principio di rotazione, di cui alle predette Linee guida;
- Considerato** che l'operatore economico è in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;
- Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;
- Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Giuseppa Cocco;



DETERMINA

- di avere aggiudicato la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- di far gravare la correlata spesa sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo “CA.C.B.02.05.02 - Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie)” progetto PJ_GEST_LAB_DID_D15.

La presente Determina sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Palermo dipartimento STEBICEF, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

<http://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/trasparenza/>

Il Direttore
Prof. Vincenzo Arizza

Visto per la legittimità della procedura:

Il Responsabile amministrativo
Dott. Carmelo Zafonti

