



## IL DIRETTORE

- Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
- Vista** la richiesta di estrazione CIG, assunta in entrata al prot. 1225 del 24.02.2020, formulata dal Sig. Maurizio Noto relativa all'acquisto di carta per fotocopie per approvvigionamento magazzino;
- Vista** la circolare MIUR, prot. n. 1409 del 25.06.2019 relativa agli acquisti fuori MEPA;
- Considerato** che il comma 130 dell'articolo 1 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'articolo 1, comma 450, L. 27 dicembre 2006 n. 296 escludendo il ricorso al MEPA per gli acquisti fino a 5.000 euro per tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1 D.Lgs. 165/2000;
- Considerato** che si è proceduto con la richiesta di preventivi a n. 3 operatori economici, nel rispetto del principio di rotazione, di cui alle predette Linee guida ed al fine di verificare il miglior prezzo di mercato;
- Considerato** che l'importo dell'affidamento è pari ad euro 1.210,00 e che la spesa graverà sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento, sul conto di costo CA.C.B.02.05.03 - Carta per fotocopie Progetto PJ\_GEST\_LAB\_MAG\_D15;
- Considerato** che si è proceduto all'affidamento diretto alla ditta "Cartoleria Crisci srl" mediante ordine n. 35 del 2.04.2020, in quanto unica offerta pervenuta;
- Considerato** che l'operatore economico è in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;
- Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;
- Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Giuseppa Cocco;

## DETERMINA

- di avere aggiudicato la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;



- di far gravare la correlata spesa sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.03 - Carta per fotocopie Progetto PJ\_GEST\_LAB\_MAG\_D15.

La presente Determina sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Palermo dipartimento STEBICEF, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

<http://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/trasparenza/>

***Il Direttore  
Prof. Silvestre Buscemi***

Visto per la legittimità della procedura:

Il Responsabile amministrativo  
Dott.ssa Silvia Cossentino

