



## IL DIRETTORE

- Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
- Vista** la richiesta di estrazione CIG, assunta in entrata al prot. 7977 dell'11.11.2020, formulata dal Sig. Maurizio Noto, Responsabile U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT, relativa ad un servizio di intervento su 3 osmotizzatori allocati presso la sezione di Biologia;
- Vista** la dichiarazione resa dalla Prof.ssa Rosa Serio, assunta in entrata al prot. 7978 dell'11.11.2020, ove si richiede la necessità di invitare n. 1 operatore economico;
- Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare svolgimento delle attività istituzionali dei docenti afferenti alla sezione di Biologia;
- Vista** la circolare MIUR, prot. n. 1409 del 25.06.2019 relativa agli acquisti fuori MEPA;
- Considerato** che il comma 130 dell'articolo 1 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'articolo 1, comma 450, L. 27 dicembre 2006 n. 296 escludendo il ricorso al MEPA per gli acquisti fino a 5.000 euro per tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1 D.Lgs. 165/2000;
- Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 4.980,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.04.21 – "Manutenzione ordinaria attrezzature" - cod. progetto: PJ\_GEST\_LAB\_D15;
- Considerato** che si è proceduto all'affidamento diretto alla ditta "GDA System" mediante ordine n. 242 del 26.11.2020, senza previa consultazione di altri operatori economici, per le ragioni di cui alla suddetta dichiarazione;
- Considerato** che, l'operatore economico, è in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;
- Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;
- Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;



**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Giuseppa Cocco;

### **DETERMINA**

- di avere autorizzato l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- di far gravare la correlata spesa sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.04.21 – “Manutenzione ordinaria attrezzature” - cod. progetto: PJ\_GEST\_LAB\_D15.

La presente Determina sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Palermo dipartimento STEBICEF, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.  
<http://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/Trasparenza/>

*Il Direttore*  
**Prof. Silvestre Buscemi**

Visto per la legittimità della procedura:

Il Responsabile amministrativo  
Dott.ssa Silvia Cossentino

