



IL DIRETTORE

- Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
- Vista** la richiesta di estrazione CIG, assunta in entrata al prot. 1045 del 19.03.2019, formulata dalla Dott.ssa Paola Quatrini, relativa all'acquisto di una stampante ;
- Vista** la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Paola Quatrini, contenuta nel documento assunto al prot.1046 del 19.03.2019, dove si richiede di invitare n. 3 fornitori sul Mercato Elettronico;
- Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire alla Dott.ssa Paola Quatrini le normali attività di ricerca e didattica svolte all'interno del Dipartimento sezione di Biologia Cellulare;
- Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 65,00 (oltre IVA), e che la spesa graverà sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.05 "Materiale di consumo informatico" - cod. progetto: 2017-COMM-0001;
- Considerato** che il bene/servizio di che trattasi **non** è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;
- Considerato** che il bene/servizio di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;
- Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;
- Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;
- Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Antonia Maria Abella.



Considerato che si è sentito anche il parere del Sig. Giovanni Morici, il quale ritiene che la scelta della stampante fatta dalla Dott.ssa Paola Quatrini è confacente alle necessità relative alle attività didattiche e scientifiche condotte dalla stessa.

DETERMINA

-di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

-di far gravare la correlata spesa sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.05 "Materiale di consumo informatico" - cod. progetto: 2017-COMM-0001.

La presente Determina sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Palermo dipartimento STEBICEF, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

<http://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/trasparenza/>

Il Direttore
Prof. Silvestre Buscemi

Visto per la legittimità della procedura:

Il Responsabile amministrativo
Dott.ssa Silvia Cossentino

