

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Vista la richiesta di acquisto libri, formulata dal Dott. Giovanni Di Fede relativa alla fornitura di testi per la Biblioteca del Dipartimento ubicata presso la Sezione di Biologia Cellulare;

Considerato che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali dei docenti delle Sezioni di Biologia Cellulare, Chimica, CTF e Farmacia.

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 7.100,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.03.01 "Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico" - cod. progetti PJ_GEST_BIBL_D15, disponibilità residua autorizzata dal Direttore Generale - E.C. 2019;

Considerato che il bene/servizio di che trattasi **non** è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che il bene/servizio di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che si procederà ad invitare n. 5 operatori economici (nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida);

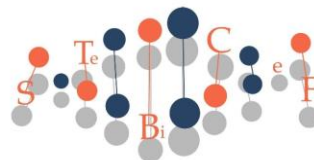
Considerato la migliore offerta sarà individuata con il criterio del minor prezzo;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Giuseppa Cocco;



DETERMINA

- di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.
- di fare gravare la correlata spesa sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.03.01 "Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico" - cod. progetti PJ_GEST_BIBL_D15 - E.C. 2019.

La presente Determina sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Palermo dipartimento STEBICEF, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

<http://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/Trasparenza/>

Il Direttore
Prof. Silvestre Buscemi

Visto per la legittimità della procedura:

Il Responsabile amministrativo
Dott.ssa Silvia Cossentino

