



IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Vista la richiesta di estrazione CIG, formulata dal Dott. Maurizio Noto con nota, assunta in entrata al prot. 699 del 27.02.2019, relativa alla fornitura di materiale di cancelleria per approvvigionamento magazzino presso la Sezione di Biologia Cellulare.

Considerato che la predetta fornitura è necessaria per garantire le attività didattiche e di ricerca svolte all'interno del Dipartimento;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 450,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 "Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie)" - cod. progetto: PJ_GEST_LAB_MAG_D15 - E.C. 2019;

Considerato che il bene/servizio di che trattasi **non** è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che il bene/servizio di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che si procederà ad invitare n. 3 operatori economici (nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida);

Considerato la migliore offerta sarà individuata con il criterio del minor prezzo;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Giuseppa Cocco;

DETERMINA



- di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.
- di fare gravare la correlata spesa sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 "Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie)" - cod. progetto: PJ_GEST_LAB_MAG_D15- E.C. 2019.

La presente Determina sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Palermo dipartimento STEBICEF, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

<http://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/Trasparenza/>

Il Direttore
Prof. Silvestre Buscemi

Visto per la legittimità della procedura:



Il Responsabile amministrativo
Dott.ssa Silvia Cossentino