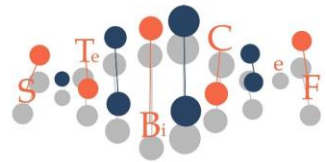




IL DIRETTORE

- Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
- Vista** la richiesta di estrazione CIG, della Prof.ssa Diana Amorello formulata con nota, assunta in entrata al prot. 340 del 04.02.2019, relativa alla fornitura di cartucce per stampante presso la Sezione di Chimica;
- Vista** la richiesta di estrazione CIG, del Prof. Giuseppe Gallo e della Prof.ssa Diana Amorello, formulata con nota, assunta in entrata al prot. 341 del 04.02.2019, relativa alla fornitura di cartucce per stampanti presso la Sezione di Biologia Cellulare;
- Vista** la richiesta di estrazione CIG, del Prof. Gaetano Giammona formulata con nota, assunta in entrata al prot. 342 del 04.02.2019, relativa alla fornitura di toner e cartucce per stampanti presso la Sezione di Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- Vista** la richiesta di estrazione CIG, del Prof.ssa Maria Assunta Girasolo formulata con nota assunta in entrata al prot. 343 del 04.02.2019, relativa alla fornitura di cartucce per stampante presso la Sezione di Chimica;
- Vista** la richiesta di estrazione CIG, del Prof. Silvestre Buscemi, formulata con nota assunta in entrata al prot. 344 del 04.02.2019, relativa alla fornitura di toner per stampante presso la Sezione di Biologia Cellulare;
- Vista** la richiesta di estrazione CIG, del Sig. Giovanni Morici formulata con nota, assunta in entrata al prot. 345 del 04.02.2019, relativa alla fornitura di toner per stampante presso la Sezione di Biologia Cellulare;
- Vista** la richiesta di estrazione CIG, formulata dalla Dott.ssa Sabrina Lo Brutto con nota, assunta in entrata al prot. 429 del 11.02.2019, relativa alla fornitura di toner per stampante presso la Sezione di Botanica Antropologia e Zoologia;
- Vista** la richiesta di estrazione CIG, formulata dalla Dott.ssa Antonella Amato con nota, assunta in entrata al prot. 430 del 11.02.2019, relativa alla fornitura di toner per stampante presso la Sezione di Biologia Cellulare;
- Vista** la richiesta di estrazione CIG, formulata dal Prof. Giampaolo Barone con nota, assunta in entrata al prot. 433 del 11.02.2019, relativa alla fornitura di toner per stampante presso la Sezione di Chimica;



Vista la necessità di acquistare toner per stampanti per l'Amministrazione;

Considerato che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali dei soggetti richiedenti sopra indicati, all'interno del Dipartimento STEBICEF;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 3.500,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.05 "Materiale di consumo informatico" - del Fondo Ordinario di Funzionamento e dei seguenti codici di progetto:

- 2018_PERFEZ_D15_160857 - E.C. 2019
- FFR-D15-180173 - E.C. 2019
- PJ_RIC_FFABR_2017_180246 - E.C. 2019
- 2017-COMM-0070 - E.C. 2019
- R4D15-P5MEDMR1_MARGINE- E.C. 2019
- FFR-D15-006212 - E.C. 2019
- FFR-D15-180119 - E.C. 2019

Considerato che il bene/servizio di che trattasi è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che il bene/servizio di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che si procederà ad invitare n. 3 operatori economici (nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida);

Considerato la migliore offerta sarà individuata con il criterio del minor prezzo;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Giuseppa Cocco;

DETERMINA

- di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- di far gravare la correlata spesa sul Budget assegnato allo Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.05 "Materiale di consumo informatico" - del Fondo Ordinario di Funzionamento e dei seguenti codici di progetto:



- 2018_PERFEZ_D15_160857 - E.C. 2019
- FFR-D15-180173 - E.C. 2019
- PJ_RIC_FFABR_2017_180246 - E.C. 2019
- 2017-COMM-0070 - E.C. 2019
- R4D15-P5MEDMR1_MARGINE- E.C. 2019
- FFR-D15-006212 - E.C. 2019
- FFR-D15-180119 - E.C. 2019

La presente Determina sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Palermo dipartimento STEBICEF, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

<http://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/Trasparenza/>

***Il Direttore
Prof. Silvestre Buscemi***

Visto per la legittimità della procedura:

Il Responsabile Amministrativo
Dott.ssa Silvia Cossentino

