



IL DIRETTORE

- Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
- Vista** la richiesta di estrazione CIG, assunta in entrata al prot. 3017 del 04.07.2019, formulata dalla Dott. ssa Fabiana Geraci, relativa alla fornitura di Normocin;
- Vista** la dichiarazione di unicità resa dalla Ditta InvivoGen, assunta in entrata al prot. 3018 del 04.07.2019 e pubblicata all'Albo ufficiale di Ateneo, rep. n. 1311 del 04.07.2019;
- Vista** la dichiarazione resa dalla Dott. ssa Fabiana Geraci, assunta al prot. n. 3038 del 05.07.2019, dove viene attestata la necessità di procedere all'acquisto del prodotto presso la ditta InvivoGen "Normocin™" in quanto necessario per il mantenimento in coltura delle cellule oggetto della sua attività di ricerca;
- Vista** la circolare MIUR, prot. n. 1409 del 25/06/2019 relativa agli acquisti fuori MEPA;
- Considerato** che il comma 130 dell'articolo 1 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'articolo 1, comma 450, L. 27 dicembre 2006 n. 296 escludendo il ricorso al MEPA per gli acquisti fino a 5.000 euro per tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1 D.Lgs. 165/2000;
- Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per garantire le attività di ricerca svolte all'interno del Dipartimento presso la Sezione di Biologia Cellulare;
- Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 150,00 (IVA esclusa) e che la spesa graverà sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.01.01 "Acquisto di materiale di consumo per laboratori" - cod. progetto: PJ_RIC_FFABR_2017_160564;
- Considerato** che si procederà con la richiesta di n. 1 preventivo alla Ditta InvivoGen, nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida;
- Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;
- Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;
- Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;
- Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Antonia Maria Abella;



DETERMINA

- di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- di far gravare la correlata spesa sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento, sul conto di costo CA.C.B.02.01.01 "Acquisto di materiale di consumo per laboratori" - cod. progetto: PJ_RIC_FFABR_2017_160564.

La presente Determina sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Palermo, Dipartimento STEBICEF, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

<http://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/trasparenza/>

Il Direttore
Prof. Silvestre Buscemi

Visto per la legittimità della procedura:

Il Responsabile amministrativo
Dott.ssa Silvia Cossentino

