



Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale CAQ-DD

Il giorno mercoledì 19 del mese di ottobre, anno 2022, alle ore 15:10, in modalità telematica tramite piattaforma Teams, si riunisce la Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD), giusta convocazione inviata a mezzo mail il 17/10/2022, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1- Comunicazione del delegato all'Internazionalizzazione del Dip, Prof. Claudio Luparello.
- 2- OFF 2023/24
- 3- Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Prof.ssa Luisa Tesoriere, Coordinatore della presente Commissione;
- Prof. Claudio Luparello, Delegato all'internazionalizzazione
- Prof.ssa Cristina Salmeri, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biodiversità e Biologia Ambientale;
- Prof. Rosa Maria Serio, Coordinatore del CdL in Biotecnologie e del CdLM in Biotecnologie per l'Industria e la Ricerca Scientifica;
- Prof.ssa Valeria Alduina, invitata dal Direttore
- Prof.ssa Flavia Mulè, Coordinatore del Corso di Laurea in Scienze Biologiche;
- Prof. Aldo Di Leonardo, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biologia Molecolare e della Salute;
- Prof.ssa Monica Notarbartolo di Villarosa, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana;
- Prof.ssa Daniela Campobello, Coordinatore del Corso di Laurea in Biologia della Conservazione;



-Prof.ssa Emanuela Craparo, responsabile SUA CdLMCU classe LM-13, Farmacia e Farmacia Industriale;

- Prof. Mario Allegra, Coordinatore della Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Dipartimento.

-Prof. Salvatore Feo, Referente SUA-CdS del Corso di Laurea in Biotecnologie;

-Prof.ssa Patrizia Diana, Coordinatore dei CdS della classe LM-13;

-Prof.ssa Francesca D'anna, delegata del Presidente del Consiglio Interclasse in Scienze Chimiche, Prof. Andrea Pace;

- Prof. Giampaolo Barone, invitato dal Direttore;

-Prof. Vincenzo Arizza, Direttore del Dipartimento Stebicef,

- Dott.ssa Fiammetta Panto', Segretario verbalizzante.

Assenti giustificati:

- Prof. Antonino Lauria, Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

Il Coordinatore della Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (di seguito "Commissione CAQ-DD"), Prof.ssa Luisa Tesoriere, dopo i saluti, apre i lavori di detta Commissione dando la parola al Direttore del Dipartimento, prof. Vincenzo Arizza, il quale comunica ai presenti che per il 29/10/22 alle ore 9.30 è previsto il Graduation Day dell'Ateneo, chiede quindi ai coordinatori di comunicare la loro disponibilità a partecipare.

Le Proff. Serio, Diana e Alduina comunicano la loro disponibilità a prendere parte all'evento.

1- Comunicazione del delegato all'Internazionalizzazione del Dipartimento, Prof. Claudio Luparello.

La Prof.ssa Luisa Tesoriere, dà quindi la parola al Delegato all'internazionalizzazione del Dipartimento, Prof. Luparello.

Il Prof. Luparello illustra ai presenti i contenuti di una recente riunione tenuta dal Prof. Mazzola con i delegati all'internazionalizzazione, nel corso della



quale è stata enfatizzata l'intenzione dell'ateneo di stimolare l'attrattività dei Dipartimenti verso gli studenti incoming. Per fare ciò è stata avanzata la proposta di aumentare la proposta in lingua inglese, anche con la creazione di curriculum in lingua inglese.

Il Dipartimento Stebicef ha una buona performance in tema di doppi titoli e di studenti outgoing, ma potrebbe potenziare l'offerta in lingua straniera.

Il Prof. Luparello esorta quindi i coordinatori a valutare la fattibilità di tale richiesta, anche tramite il coinvolgimento dei nuovi ricercatori per la realizzazione dei corsi in lingua inglese.

Il Prof. Mazzola ha in programma delle visite presso i dipartimenti per conoscere le disponibilità e le proposte da porre in essere.

La Prof.ssa Tesoriere evidenzia quindi che è necessario definire una risposta comune a questa proposta del Prof. Mazzola.

La Prof.ssa Diana prende la parola, evidenziando che gli studenti incoming di Farmacia e CTF inseriscono nei loro L.A. materie molto differenti tra loro e ciò comporterebbe la creazione di un intero corso di laurea in lingua inglese, posto inoltre che spesso alcune tipologie di studenti, come quelli spagnoli, non parlano bene l'inglese ed avrebbero quindi difficoltà in tal senso.

Il Prof. Feo aggiunge che non è possibile sapere con anticipo quali sono le materie che gli studenti incoming inseriranno nei loro L.A., rendendo difficoltoso individuare quali sono le materie maggiormente attrattive per gli studenti stranieri. I nuovi ricercatori hanno inoltre un carico già gravoso e non è pensabile che vengano impegnati anche in questo tipo di attività.

Il Prof. Luparello interviene commentando che gli studenti che vengono in Italia non vengono per imparare l'inglese ma per la lingua italiana, secondo l'esperienza del CdL in Scienze Biologiche.

Il Prof. Feo sottolinea che, vista la preponderanza di studenti stranieri di area mediterranea presso il nostro Dipartimento, utilizzare la lingua inglese non sembra essere una scelta opportuna, oltre alla considerazione non trascurabile della scarsa ricettività dei nostri studenti verso la lingua inglese.

Tali considerazioni verranno quindi esposte al Prof. Mazzola in occasione della sua visita al Dipartimento.

La Prof.ssa Tesoriere chiede ai coordinatori se ci sono altre comunicazioni.

Prende la parola la Prof.ssa Serio, esponendo ai presenti la situazione di difficoltà nella quale dal 1 Novembre si verranno a trovare i corsi di laurea in Biotecnologie e BIRS in conseguenza delle dimissioni dell'attuale responsabile della segreteria didattica. La Prof.ssa precisa che i due CdL sono frequentati da circa 350 studenti e che l'assenza del servizio di segreteria porterà al rallentamento di tutte le pratiche riguardanti la loro carriera, incluso la frequenza ai tirocini.



Il Direttore precisa che il 26/10/22 è stata fissata una riunione in merito con il Rettore.

Il Prof. Di Leonardo fa presente che una situazione simile si è presentata poco tempo fa per il CdLM in Biologia Molecolare e della Salute e purtroppo le richieste avanzate a suo tempo alla Direzione Generale sono rimaste a lungo inevase, creando gravi disservizi agli studenti.

La Prof.ssa Mulè ricorda ai presenti che anche il CdL in Scienze Biologiche è rimasto per lungo tempo senza segretario didattico a causa del pensionamento (peraltro previsto) del responsabile. La Prof.ssa sottolinea inoltre che i Coordinatori non vengono supportati in maniera adeguata, in prima istanza dalle Segreterie Studenti, le quali non rispondono neanche alle mail inviate o alle telefonate fatte dagli stessi Coordinatori. Sviate volte i genitori degli studenti, che non trovano risposta presso le Segreterie Studenti, finiscono col rivolgersi ai Coordinatori, che si trovano a sopperire alle carenze di servizio degli uffici.

La Prof.ssa Serio concorda con l'analisi fatta e sottolinea la necessità di evidenziare a chi di competenza i disservizi causati dalla mancata comunicazione tra le famiglie e gli studenti e le Segreterie centrali, oltre che la mancata comunicazione tra Coordinatori e segreterie studenti.

La Prof.ssa Diana interviene comunicando ai presenti che a breve anche il CdLM a ciclo unico in Farmacia rimarrà senza supporto amministrativo alla segreteria didattica; il problema quindi merita opportuna attenzione e necessita di un intervento non solo immediato ma anche di lungo periodo.

La Prof.ssa Tesoriere riassume quindi gli interventi, proponendo la definizione di una nota comune nella quale porre in evidenza l'urgenza di provvedere alle sostituzioni attuali e previste per le segreterie didattiche dei diversi corsi di laurea oltre ai disservizi posti in essere dalle Segreterie Studenti per la mancanza di comunicazioni con gli utenti.

Tutto ciò per venire incontro in maniera ottimale alle esigenze dell'utenza, così da evitare che tali disservizi, già portati all'attenzione degli ODG in precedenti occasioni, possano scoraggiare i ragazzi ad iscriversi nel nostro Ateneo.

2- OFF 2023/24

La Prof.ssa Tesoriere passa quindi alla trattazione del secondo punto all'o.d.g., relativo alle scadenze previste per l'offerta formativa 2022/2023, secondo quanto previsto nella nota inviata dal Manager didattico, Dott. Nicola Coduti. Il cronoprogramma inserito nella delibera del S.A. n.06/01 del 05/10/2022 prevede l'invio al Manager didattico entro il 14/11 p.v. del Piano di copertura dell'offerta programmata da parte di ogni Corso di Studio.



I corsi di studio dovranno quindi ricevere per tempo le disponibilità dei docenti coinvolti nell'offerta programmata.

Entro il 14/11 p.v., sempre al Manager didattico, andrà inoltre inviato l'elenco dei docenti di riferimento, con il relativo peso, che vanno considerati sull'offerta erogata.

La Prof.ssa Tesoriere comunica inoltre che sempre entro il 14/11 p.v. va comunicato al Manager didattico se è prevista l'apertura del RAD, come fatto lo scorso anno da Biotecnologie e Biodiversità e Biologia Ambientale; nelle linee guida vengono indicate le motivazioni ammissibili per l'apertura del RAD.

Entro la stessa scadenza i Coordinatori devono indicare al Manager la tipologia di posti disponibili per ciascun corso di laurea, indicando quindi se si tratta quindi di accesso libero o programmato.

Il Dipartimento, entro il 25/11 p.v., deve deliberare in merito a ciò che i Coordinatori hanno inviato al Manager Didattico.

La delibera del CdD dovrà contenere anche il Documento di criticità, che dovrà prevedere per ogni corso di studio i commenti pervenuti dal PQA e dal NdV; la Prof.ssa Tesoriere esorta quindi i Coordinatori ad iniziare a provvedere in tal senso.

Il documento di criticità dovrà includere anche i commenti sugli indicatori presenti nella scheda di monitoraggio annuale, così come fatto nel documento di criticità dello scorso anno.

Gli indicatori più importanti sono l'IC02, IC22, IC16, IC00D, IC00A, IC10, IC 26 e IC26bis; per i corsi che hanno aggiunto CFU per il tirocinio o per le competenze trasversali tale modifica va sottolineata.

La Prof. Tesoriere suggerisce quindi di prevedere l'organizzazione di una nuova riunione della Commissione AQ per la definizione di tale documento di criticità, anche in considerazione dell'attenzione particolare richiesta dal CdLM in BiCo e dal CdLM in Biodiversità e Biologia Ambientale.

La Prof.ssa Serio comunica che è in atto una revisione del Progetto formativo per BIRS ad opera di una commissione di revisione, che però potrebbe non portare all'apertura del RAD: ciò in considerazione dell'opportunità di aumentare l'attrattività del CdLM.

La Prof.ssa Notarbartolo di Villarosa chiede se in tale documento vada evidenziata la partecipazione, per SANU, al click day.

Considerato che ciò è stato fatto in risposta ad un suggerimento dell'ateneo, la Prof.ssa Tesoriere risponde positivamente.

In merito alla nuova offerta formativa del Dipartimento, la Prof.ssa Diana comunica che c'è l'intenzione di aumentare la numerosità per il Corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia, vista la richiesta del territorio, eliminando il test di ingresso ma lasciando l'accesso programmato.



La Prof.ssa Tesoriere rappresenta che ciò comporterà un aumento di 2 docenti di riferimento e chiede alla Prof.ssa D'Anna se per il prossimo anno verrà mantenuto al CdL in Chimica l'accesso libero.

La Prof.ssa D'Anna auspica il ritorno all'accesso programmato, visto che il numero di iscritti di quest'anno comporterà notevoli problemi di gestione dei laboratori al secondo semestre.

La Prof.ssa Tesoriere sottolinea che nella delibera del S.A. n.06/01 del 05/10/2022 viene data indicazione, per i corsi di laurea a ciclo unico quinquennale che hanno raggiunto il 90% della numerosità massima, di prevedere un incremento del 10% degli studenti.

La Prof. Tesoriere chiede quindi ai Coordinatori del CdLM quali siano le loro previsioni per il prossimo anno accademico.

La Prof.ssa Notarbartolo di Villarosa conferma la numerosità massima di 25 per l'A.A. 23/24; sottolinea inoltre che si sono verificati problemi nella comunicazione con le segreterie studenti e nella fase di immatricolazione che hanno comportato, a suo parere, una riduzione delle iscrizioni al CdLM in SANU. Al click day erano infatti prenotate 28 persone, ma di fatto se ne sono immatricolate 17; rimane quindi il dubbio che la procedura di click day abbia costituito un ostacolo.

Il Prof. Di Leonardo suggerisce che ciò può essersi verificato anche perché gli studenti si iscrivono a più click day contemporaneamente.

La Prof.ssa Tesoriere rappresenta che per il CdLM in Biodiversità e Biologia Ambientale ed il CDLM in Biologia della Conservazione, visto il basso numero di iscritti, si è pensato ad una proposta unica che coniughi ambiente animale e vegetale, con un interesse alla riqualificazione ambientale.

La Prof.ssa Salmeri comunica che per l'anno corrente risultano 7 istanze totali, di cui 3 in attesa di colloquio, sottolineando che dai colloqui con gli studenti è emerso che uno degli elementi di scelta è stato proprio la presenza del termine Biologia ambientale nella denominazione del corso.

E' in fase di valutazione la modifica della denominazione aggiungendo "e gestione degli ecosistemi".

La Prof.ssa Tesoriere sottolinea che è necessario, entro il 14/11, definire se si tratta di una nuova proposta o di una revisione dell'offerta formativa.

La Prof.ssa Salmeri precisa che si sta pensando ad una revisione dei contenuti nell'ottica del conferimento di maggiori competenze professionali agli studenti, per rendere più semplice lo sbocco sul mercato del lavoro.

La prof.ssa Campobello precisa che desidererebbe capire meglio, a seguito dell'incontro previsto con il Rettore, quali siano le direttive dell'Ateneo sulla fusione o modifica dei due corsi di laurea coinvolti, ferma restando la sua totale disponibilità alla collaborazione alle decisioni che verranno prese.

Inoltre pone l'attenzione sull'opportunità di aumentare gli investimenti dell'Ateneo sulle lauree magistrali in ambito naturalistico, così da aumentarne l'attrattività.



I presenti dibattono quindi sulle motivazioni e sui possibili ostacoli che hanno portato alla diminuzione del numero degli iscritti in questo ambito.

Il Prof. Arizza interviene, sottolineando che l'Università di Palermo non può non portare avanti un corso di laurea incentrato sulla Biodiversità, vista la centralità della tematica nel contesto attuale; si auspica quindi che questa criticità possa diventare una opportunità, che porti ad una rivoluzione ed un rinnovamento, in veste critica e costruttiva, dei contenuti e delle prospettive del CdLM che lo rendano realmente innovativo.

3. Varie ed eventuali.

La Prof.ssa Tesoriere dà quindi la parola al Prof. Arizza per esporre la proposta, da parte del Dipartimento, di realizzazione di un corso di studio interclasse con sede a Caltanissetta, dal titolo Scienze e Tecnologie Biologiche. Un gruppo di lavoro interno ha predisposto la proposta di offerta formativa e nella giornata di ieri si è svolto l'incontro con il Presidente del Consorzio universitario di Caltanissetta, nel corso del quale la proposta è stata valutata con la dovuta attenzione e cautela.

Il Prof. Arizza precisa che la bozza di progetto formativo, fortemente innovativo, formulato dal gruppo di lavoro del Dipartimento dovrà essere proposta da un Comitato che segua poi l'iter necessario per le procedure di approvazione del nuovo Corso di laurea.

Il piano di studi è in via di definizione.

Il Consorzio di Caltanissetta si è reso disponibile a mettere a disposizione le aule per il primo anno e si prevede l'apertura delle iscrizioni a numero programmato per un numero massimo di 100 studenti.

L'aspetto infrastrutturale quindi è stato concordato, ma va definita la composizione del Comitato Ordinatore; la Prof.ssa Mulè, il Prof. Feo, il Prof. Barone, la Prof.ssa Tesoriere ed il Prof. Arizza si sono già resi disponibili.

Anche la Prof.ssa Serio si rende disponibile.

La Prof.ssa Tesoriere comunica che il Consorzio si farà promotore di un incontro con gli stakeholder della Provincia di CL e di una opportuna promozione presso le scuole secondarie superiori del luogo.

I laboratori dovranno essere riaccreditati e verrà prevista, di anno in anno, l'espansione degli spazi per gli anni successivi al primo.

Il Prof. Barone pone all'attenzione dei presenti la necessità, per i futuri studenti della sede di CL, di prevedere un corso sulla sicurezza dei laboratori, la cui frequenza è obbligatoria prima dell'accesso ai laboratori.

La Prof.ssa Tesoriere fa presente che il Comitato ordinatore deve riunirsi al più presto per definire i docenti di riferimento, la copertura degli insegnamenti, e il documento progettuale del costituendo corso di studio.



**Università
degli Studi
di Palermo**

**Dipartimento di Scienze e Tecnologie
Biologiche Chimiche e Farmaceutiche**



DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE
BIOLOGICHE CHIMICHE E FARMACEUTICHE (STEBICEF)

Alle ore 17.40, non essendoci null'altro da discutere, il Coordinatore della Commissione CAQDD dichiara chiusi i lavori.

Il Segretario verbalizzante
F.to Dott.ssa Fiammetta Pantò

Il Coordinatore della Commissione
F.to Prof.ssa Luisa Tesoriere