

## Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale

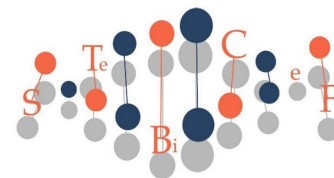
Il giorno lunedì 21, del mese di settembre, anno 2020, alle ore 15:00, in via telematica, sulla piattaforma Microsoft Teams, si riunisce la Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (di seguito “Commissione CAQ-DD), giusta convocazione, prot. n. 6136 del 18.09.2020, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1) Lezioni in presenza e/o in modalità mista a.a. 2020-2021;
- 2) Scadenze SUA-CdS;
- 3) Fondi per laboratori ex-Scuola delle Scienze di Base e Applicate;
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Prof. Silvestre Buscemi, Direttore del Dipartimento STEBICEF;
- Prof.ssa Luisa Tesoriere, Coordinatore della presente Commissione e Coordinatore dei Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;
- Prof. Aldo Di Leonardo, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biologia molecolare e della salute;
- Prof. Giulio Gherzi, Coordinatore del Corso di Laurea in Biotecnologie e del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie per l’Industria e la Ricerca Scientifica;
- Prof. Andrea Pace, Coordinatore del Corso di Laurea in Chimica;
- Prof.ssa Monica Notarbartolo di Villarosa, Presidente del Comitato Ordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell’Alimentazione e della Nutrizione Umana;
- Prof.ssa Antonino Lauria, Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera;
- Prof. Salvatore Feo, Referente SUA-CdS del Corso di Laurea in Biotecnologie;
- Prof.ssa Daniela Campobello, Referente SUA-CdS del Corso di Laurea Magistrale Biodiversità e Biologia Ambientale;
- Dott. Carmelo Zafonti, Segretario verbalizzante e Responsabile dell’U.O. Didattica.
- Prof. Vincenzo Arizza, Coordinatore del Corso di Laurea in Scienze Biologiche, entra alle 16.

Assenti giustificati: Prof. Mario Allegra, Coordinatore della Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Dipartimento.



## Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale

Il Coordinatore della Commissione CAQ-DD, Prof.ssa Luisa Tesoriere, dopo i saluti, apre i lavori di detta Commissione, invitando i presenti a trattare il primo punto all'o.d.g..

### 1) **Lezioni in presenza e/o in modalità mista a.a. 2020-2021.**

La Prof.ssa Luisa Tesoriere inizia il Suo intervento, sottolineando che, a causa dell'emergenza sanitaria covid-19 e degli sviluppi imprevedibili della stessa, l'attuale periodo, relativamente a organizzazione e svolgimento delle attività dei Corsi di Studio, risulta essere assai complesso. E che pertanto – per la Professoressa – per la buona riuscita delle imminente avvio delle attività didattiche del nuovo anno accademico, 2020/2021, occorrerà il contributo e la collaborazione di tutti gli attori coinvolti.

La Prof.ssa Tesoriere, altresì, evidenzia che le problematiche che si presentano, per la programmazione dei Corsi di Studio, sono molteplici. Anzitutto, si registra un ritardo nella fornitura, da parte dell'Ateneo, dei dispositivi informatici e di altri strumenti di ausilio alle attività didattiche, in modalità a distanza. Su questo aspetto, sia la Prof.ssa Tesoriere che il Direttore di Dipartimento, Prof. Silvestre Buscemi, sottolineano che, nelle more che il Dipartimento acquisisca dette dotazioni, occorrerà trovare delle soluzioni interne ai Corsi di Studio e al Dipartimento, invitando tutti i docenti ad utilizzare le apparecchiature che, negli scorsi anni, sono state acquistate per finalità istituzionali, ancorché non direttamente finalizzate alla didattica; cosicché, solo in casi sporadici sarà necessario di fornire personal computer ai docenti.

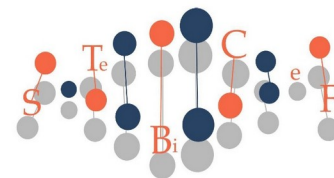
Il Direttore precisa, inoltre, che i docenti potranno avvalersi del supporto degli informatici del Dipartimento e, in particolare, riferisce che Giovanni Morici si è già attivato per trovare un computer per le lezioni del Corso di Studio in Chimica, che si svolgeranno nelle aule di Via Archirafi.

Interviene la Prof.ssa Monica Notarbartolo di Villarosa, per rappresentare alla Commissione CAQ-DD che il nuovo Corso di Laurea Magistrale in “Scienze dell’Alimentazione e della Nutrizione Umana” abbisogna di pc un portatile, per le lezioni che si svolgeranno nella Aula D dell’Edificio 17 di Viale delle Scienze.

Il Prof. Salvatore Feo, in merito all'esigenza appena rappresentata, segnala agli intervenuti che i Corsi di Studio in Biotecnologie e in Scienze Biologiche dovrebbero avere a disposizione due computer ciascuno, da poter fornire al suddetto Corso di Laurea Magistrale. Per il Prof. Feo occorrerà chiedere al Sig. Roberto Monsù di effettuare un censimento delle attrezzature informatiche presenti nelle strutture del Dipartimento di Viale delle Scienze.

Il Direttore, a conclusione di detti interventi, esorta i Coordinatori a chiedere ai docenti dei propri Corsi di Studio quali necessità abbiano e propone, ove necessario, di fornire un portatile disponibile, che sarà custodito dai tecnici del Dipartimento.

Prende la parola il Prof. Giulio Ghersi, per evidenziare un'ulteriore questione, correlata all'avvio del nuovo anno accademico. Il Professore segnala che la prossima settimana si avvieranno le lezioni, senza conoscere il numero effettivo degli iscritti ai Corsi di Studio, in quanto le immatricolazioni e le iscrizioni ad anni successivi, per i corsi di laurea e per i corsi di laurea magistrale, potranno effettuarsi, rispettivamente, fino al 31.10.2020 e al 30.11.2020.



### Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale

Relativamente a ciò, occorrerebbe - secondo il Prof. Gheri - che l'Ateneo trovi un modo temporaneo per acconsentire di iscriversi all'applicativo informatico di Ateneo, in modo tale che possano rilevarsi le presenze fisiche in aula.

Sul punto, anche, il Prof. Feo ribadisce come, lunedì prossimo, si avvieranno le lezioni, senza conoscere l'identità e il numero reale degli studenti dei Corsi di Studio, con conseguenti difficoltà a registrare le presenze, attraverso l'applicazione software d'Ateneo e a garantire lo svolgimento delle attività didattiche secondo i protocolli di sicurezza.

Per il Prof. Andrea Pace, con riguardo alle suddette problematiche, sarà importante pubblicare, sul sito del Corso di Studio, il codice informatico utile per assistere alle lezioni in modalità telematica.

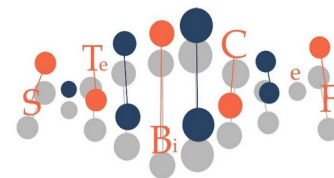
I presenti - manifestando le loro perplessità sulle modalità operative previste, attraverso le quali dovranno rilevarsi le presenze degli studenti - concordano sull'opportunità di affiancare allo strumento informatico predisposto dall'Ateneo altre modalità più tradizionali, che consentano il reale monitoraggio degli studenti presenti nelle aule, durante le lezioni.

A proposito della suddetta applicazione informatica di Ateneo, interviene la Prof.ssa Tesoriere, per illustrarne sommariamente il funzionamento, di cui ha appreso in occasione di una riunione del collegio dei Direttori di dipartimento, tenutasi palazzo Steri il 14 settembre. In particolare, tale "App" si basa sulla generazione giornaliera, da parte del docente, attraverso il suo portale, di un codice che andrà comunicato agli studenti, i quali dovranno inserirlo nell'applicativo d'Ateneo.

Interviene il Prof. Pace, per evidenziare che coloro che non sono ancora immatricolati e, quindi, privi di un account istituzionale, non potranno registrarsi sulla suddetta App e, ove si pubblicasse il codice, analogamente a quanto proceduto per le scorse sedute di laurea, chiunque potrà partecipare alle lezioni. Sui fondi dei Corsi di Studio, lo stesso Prof. Pace - condividendo la proposta del Prof. Feo - riferisce che, negli scorsi anni, per il Corso di Laurea in Chimica, sono stati acquistati proiettori e non personal computer.

A conclusione del superiore dibattito, la presente Commissione CAQ-DD ritiene che ciascuno dei Corsi di Studio del Dipartimento, le cui lezioni del I semestre dell'A.A. 2020/2021 si svolgeranno in presenza, dovrà dotarsi di un proprio personale computer/portatile e che, nelle more che arrivi la strumentazione promessa dall'Ateneo, occorrerà fare ricorso alle risorse interne del Dipartimento, per cui ogni docente utilizzerà i propri strumenti e i Corsi di Studio che avranno disponibilità di computer, li metteranno a disposizione degli altri corsi che invece ne avranno necessità. In queste ultime ipotesi, i portatili saranno custoditi dai tecnici presenti nelle strutture del Dipartimento STEBICEF e prelevati dai docenti, che una volta concluse le lezioni, li restituiranno agli stessi tecnici.

Il Prof. Di Leonardo chiede se ci sono disponibili webcam. Il Direttore risponde che tali strumenti sono inclusi tra quelli che arriveranno, di cui si è detto prima.



### Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale

Sulla cartellonistica, il Direttore riferisce che il Dipartimento, attraverso il Responsabile dell'U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT, Sig. Maurizio Noto, si è già attivato e che la segnaletica verrà sistemata non appena verrà consegnata.

La Prof.ssa Daniela Campobello chiede come verrà rilevata la temperatura nei locali di Via Archirafi. Il Direttore, su ciò, riferisce che provvederà il personale della ditta di portierato GSA, fino alle ore 9.30.

Relativamente alla stanza di isolamento per l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria o febbre, prevista dai protocolli di sicurezza, il Direttore comunica ai presenti che sono stati individuati i seguenti locali:

- Via Archirafi 18, piano terra, Reparto microscopia elettronica, Codice A18PR049;
- Via Archirafi 38, piano terra, auletta studenti;
- Via Archirafi 30/32, piano terra, ingresso n. 30, scala B, auletta studenti;
- AOUP Policlinico, Lab. di Biochimica del Dip. STEBICEF, piano cantinato, STANZA S/R;
- Edificio 17, Aula P1083, al primo piano;
- Edificio 16, Piano -1, sala studio studenti PP021.

Con riguardo ai protocolli di sicurezza, ai presenti non è chiaro quale soggetto rivesta la qualifica di "Responsabile didattico", ivi richiamato.

Il Direttore comunica che gli Uffici del Dipartimento raccomanderanno alla ditta di pulizia di attenersi scrupolosamente ai protocolli di sicurezza d'Ateneo, sia per quanto riguarda le modalità di sanificazione che l'utilizzo di prodotti con le caratteristiche specifiche prescritte.

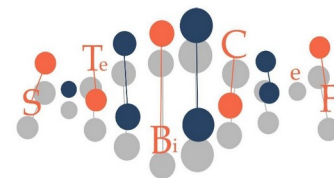
I presenti, in merito alle attività nei laboratori didattici e alle esercitazioni, nel rinviare ad altro momento l'approfondimento di detto argomento - concordano nel ritenere che, data la necessità di prevedere dei turni di gruppi studenti, ci saranno serie difficoltà ad assicurarne lo svolgimento, secondo le disposizioni dei protocolli di sicurezza d'Ateneo.

Secondo il Prof. Pace, tutti i Coordinatori delle lauree scientifiche dovrebbero investire della questione il Senato Accademico, al quale si potrebbe proporre di recuperare le attività di laboratorio durante i periodi di sospensione delle attività didattiche di novembre, gennaio e febbraio, giustificando gli studenti che dovessero sostenere esami di profitto nel medesimo giorno.

La presente Commissione CAQ-DD condivide la suddetta proposta.

A conclusione di detto dibattito, il Coordinatore della Commissione CAQ-DD - considerato che il Direttore dovrà allontanarsi per altri impegni e che l'argomento del punto 2 all'o.d.g. "Scadenze Sua-CdS" concerne adempimenti per i Corsi di Studio - invita i presenti ad anticipare la trattazione del seguente punto 3 dell'o.d.g..

### 3) Fondi per laboratori ex-Scuola delle Scienze di Base e Applicate.



## Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale

Prende la parola il Direttore di Dipartimento, il quale richiamando quanto già riferito, in occasione dell'ultimo Consiglio di Dipartimento del 10.09.2020, conferma che, attualmente, il Dipartimento STEBICEF non ha fondi per i laboratori didattici. Al riguardo, il Direttore Buscemi aggiorna i presenti, comunicando loro che il Dipartimento ha trasmesso la proposta di budget, chiedendo l'assegnazione di € 40.000,00 da destinare ai Laboratori didattici, in analogia a quanto precedentemente assegnato ai Corsi di Studio incardinati a STEBICEF, dalla ex Scuola di Scienze di Base ed Applicate; oltre che l'assegnazione di € 10.000,00 per le maggiori spese previste per la gestione dipartimentale.

### 2) Scadenze SUA-CdS.

Il Coordinatore della Commissione CAQ-DD ricorda ai presenti le prossime scadenze della SUA-CdS, di seguito riportate:

- 15 ottobre 2020: chiusura e vidimazione da parte del Coordinatore del registro delle attività didattiche dei docenti, a.a. 2019/2020;
- 16 ottobre 2020: compilazione scheda SUA, Sezione Qualità, quadri B6, B7, C1, C2, C3;
- 30 ottobre 2020: compilazione prospetto riassuntivo dell'attività didattica a.a. 2019/20, da parte di ogni docente, da trasmettere al Direttore di Dipartimento per l'approvazione. A tal proposito – la Prof.ssa Tesoriere – rammenta ai presenti che il carico didattico ai docenti che insegnano nei nostri Corsi di Studio è stato conferito dal Consiglio di Dipartimento, nella seduta n. 6 del 24.04.2019, punto 2 dell'o.d.g.. E ancora, che i docenti che insegnano in Corsi di Studio incardinati in altri Dipartimenti o che siano stati integrati nei Corsi di Studio di STEBICEF, in data successiva all'approvazione dell'offerta formativa, potranno rivolgersi al Responsabile dell'U.O. Didattica, per acquisire gli estremi della deliberazione del Consiglio di Dipartimento, con cui siano state approvate le relative attribuzioni.

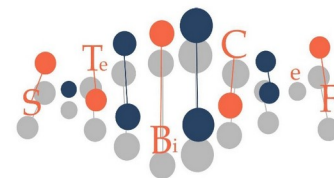
Su richiesta dei Coordinatori dei Corsi di Studio, verrà inviata comunicazione ai docenti del Dipartimento per rammentare la suddetta scadenza del 30 ottobre p.v. e fornire le superiori informazioni.

La Commissione CAQ-DD, altresì, si sofferma sulla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), quale documento dell'Assicurazione della Qualità della Formazione, che permette il monitoraggio della performance del Corso di Studio, in considerazione dell'evoluzione dei dati nel corso del triennio 2017-2019 e delle criticità rilevate o segnalate sul percorso di formazione.

La Prof.ssa Tesoriere, sintetizzando, riferisce che la Commissione di gestione AQ del Corso di Studio elaborerà la SMA, la quale verrà carica sulla scheda, dopodiché, la PQA farà i commenti e infine il Consiglio del Corso di Studio approverà la scheda definitiva.

La Commissione CAQ-DD è ben conscia che, mediante detta attività di riesame, il Corso di Studio potrà porre in rilievo i punti di forza e le aree di criticità; nonché, definire le eventuali azioni correttive e di miglioramento.

La Commissione CAQ-DD, altresì, prende atto che le linee guida dell'Ateneo di Palermo per il riesame dei corsi di studio prevedono che *"...la SMA va redatta con cadenza annuale, su modello predefinito dall'ANVUR, sulla base di quanto emerge dall'analisi di dati quantitativi e di indicatori da essi derivati, tenuto conto della loro evoluzione nel corso degli anni accademici precedenti. La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) si compone di una parte*



## Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale

*precompilata contenente dati forniti da ANVUR, relativi al CdS e suddivisi in sei gruppi di indicatori; un commento redatto dal CdS”.*

In particolare la Prof.ssa Tesoriere segnala che, entro il 23 ottobre 2020, il Corso di Studio dovrà compilare il box finale relativo a “*COMMENTO SINTETICO AGLI INDICATORI E ANALISI DELLE EVENTUALICRITICITÀ RISCOstrate*”. Tale commento agli indicatori, secondo dette linee guida, “... dovrà evidenziare l’eventuale riconoscimento di criticità maggiori che richiederebbero la necessità di un approfondimento attraverso l’anticipazione del Riesame ciclico successivo. Per favorire un utilizzo di dati il più possibile corretti e aggiornati, l’ANVUR rilascia trimestralmente i valori degli indicatori per il monitoraggio annuale dei corsi di studio e di quelli relativi agli atenei, e precisamente alla fine dei mesi di marzo, giugno, settembre e dicembre. La scadenza interna di compilazione delle SMA è fissata entro ottobre dell’anno di riferimento, secondo una tempistica, definita annualmente dal PQA e comunicata ai CdS, per consentire alle CPDS di consultare le SMA definitive nel Portale della SUA-CdS in tempo utile alla redazione della Relazione annuale, che prevede che le CPDS analizzino, tra le altre cose, la completezza e l’efficacia del monitoraggio annuale dei CdS basandosi sulle SMA più recenti”.

La Prof.ssa Tesoriere comunica che dalla PQA è pervenuta l’indicazione che, per i valori degli indicatori, si potrà fare riferimento a quelli forniti dall’ANVUR nel mese di giugno 2020.

Segue un breve dibattito sulle modalità e tempistica di compilazione della SMA.

Alle ore 17:15, non essendoci null’altro da discutere, il Coordinatore della Commissione CAQ-DD dichiara chiusi i lavori.

**Il Segretario verbalizzante**  
**F.to Dott. Carmelo Zafonti**

**Il Coordinatore della Commissione**  
**F.to Prof.ssa Luisa Tesoriere**

