

Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale CAQ-DD

Il giorno 14 del mese di Maggio, anno 2026, alle ore 11:30, a mezzo TEAMS, si riunisce la Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD), giusta convocazione prot. n. 86565 del 08.05.2026, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1 Comunicazioni
2. Offerta formativa 2026/2027
3. Organizzazione della giornata della qualità della didattica 2026
4. Organizzazione Stakeholders day di dipartimento 2026
5. Piano occupazione Aule 2026/2027
6. Tirocini interni.
7. Stato avanzamento acquisti con fondi di laboratorio.
8. Stato avanzamento visite studio.
9. Varie ed eventuali

- Prof.ssa Rosa Alduina, Coordinatore della presente Commissione;
- Prof. Antonio Palumbo Piccionello, Direttore del Dipartimento;
- Prof.ssa Rosa Maria Serio, Coordinatore del Consiglio interclasse delle lauree in Biotecnologie;
- Prof.ssa Cristina Salmeri, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biodiversità e Biologia Ambientale;
- Prof.ssa Maria Luisa Saladino, Presidente del Comitato ordinatore del CdL in Tecnologia e Diagnostica per la conservazione del patrimonio culturale;
- Prof. Mario Allegra, Coordinatore del CdL in Farmaceutica e Nutraceutica Animale
- Prof.ssa Gabriella Schiera, in sostituzione della Prof.ssa Vita Di Stefano, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana;
- Prof.ssa Francesca D'Anna, Presidente del Consiglio Interclasse in Scienze Chimiche;
- Prof.ssa Mirella Vazzana, in sostituzione del Prof. Fabio Caradonna, Coordinatore del Corso di Laurea in Scienze Biologiche;
- Prof.ssa Patrizia Diana, Coordinatore dei CdS della classe LM-13;
- la studentessa Martina Calafato;
- lo studente Samuele Scafidi;
- Dott.ssa Fiammetta Panto', Segretario verbalizzante.

Assenti giustificati:

- Prof. Fabio Salvatore Palumbo, Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

Il Coordinatore della Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (di seguito “Commissione CAQ-DD”), Prof.ssa Rosa Alduina, dopo i saluti, apre i lavori di detta Commissione.

1. Comunicazioni.

Prende la parola il Direttore, augurando alla nuova composizione della commissione dipartimentale di AQ buon lavoro.

Comunica quindi ai presenti che, in relazione alla delibera quadro sulla programmazione triennale, il grosso del peso della programmazione è legato ai docenti.

Il criterio del peso dei punti organico di docenza non è stato modificato.

Per quanto riguarda invece l'altra componente legata alla didattica rimane invariato il peso legato alle cessazioni dei docenti che andranno in quiescenza e il criterio che prima era legato alla docenza come cfu.

Cambia il metodo di calcolo, che sarà legato al numero di cfu erogati dal singolo docente per ogni insegnamento, moltiplicato per il numero di studenti e normalizzato per la numerosità media nazionale o della macroregione.

Tali criteri sono stati già discussi in senato accademico e verranno approvati in CdA.

Il dipartimento deve quindi porsi l'obiettivo di massimizzare le proprie risorse.

La Prof. Alduina comunica ai presenti che per la sede di Caltanissetta, con decreto n. 4993/2026, è stato comunicato che tutte le attività didattiche previste e programmate in presenza presso i locali siti in via Real Maestranza di Caltanissetta sono state sospese, verranno quindi svolte esclusivamente in modalità telematica, fino al completo ripristino delle condizioni di assoluta sicurezza, salubrità e piena agibilità degli stessi.

La Prof.ssa Alduina ricorda che siamo nella settimana della RIDO week e che quindi deve essere diffusa adeguatamente l'attività tra gli studenti.

Comunica inoltre che sono state nominate due nuove delegate alle attività di placement, stage e tirocinio del dipartimento, in particolare per l'area biologica la Professoressa Gabriella Schiera e per l'area farmaceutica la Professoressa Gennara Cavallaro.

E infine, ieri pomeriggio c'è stata una riunione di Presentazione dei risultati del monitoraggio delle strategie dell'Ateneo da parte del PQA. Hanno partecipato il direttore, la delegata alla didattica, la delegata alla ricerca e la delegata terza missione, in occasione della quale la professoressa Milioto ha presentato i risultati del monitoraggio delle strategie dell'Ateneo.

2. Offerta formativa 2026/2027.

La Prof.ssa Alduina rammenta ai presenti che il Manager didattico ha inviato ai Coordinatori i Manifesti ed i parametri per ciascun corso di studi.

Nei files dei parametri per ogni corso di studi vengono indicati i docenti di riferimento.

Viene quindi data lettura dei contratti di docenza per i quali i CdS chiedono, per il 2026/2027, la pubblicazione dei bandi di affidamento a titolo oneroso.

Dopo il consiglio di dipartimento previsto per il 19 maggio p.v., la relativa delibera, i manifesti, ed i files delle erogate 26/27 verranno trasmessi agli uffici competenti per la definitiva approvazione dell'offerta formativa erogata e programmata 2026/2027 del Dipartimento Stebicef.

3. Organizzazione della giornata della qualità della didattica 2026.

In vista dell'organizzazione della giornata della qualità della didattica, la Prof.ssa Alduina comunica ai presenti che sarebbe opportuno organizzare tale evento entro il mese di Maggio, così che possa essere inserito nella scheda SUA.

Le due opzioni possibili sono il 21 o il 25 Maggio.

I presenti vengono quindi invitati a esprimere le proprie preferenze.

I presenti concordano per il 25 maggio.

Viene proposto di organizzare due tavoli di lavoro, uno relativo all'internazionalizzazione e l'altro relativo al tutorato.

E' stato anche proposto di discutere degli OFA.

Il tavolo dell'internazionalizzazione verrà gestito dalla Prof.ssa Saladino, con il supporto del Prof. Barone e della Prof.ssa Baldassano.

La prof.ssa Saladino interviene per comunicare che ha discusso con l'ufficio relazioni internazionali per discutere del possibile ampliamento degli accordi attivi anche ai corsi di studio ad oggi non inclusi.

La Prof.ssa Alduina propone di inserire, nelle pagine di tutti i cds, una sezione relativa alle procedure che devono seguire gli studenti stranieri per accedere al nostro dipartimento, così come visto nelle pagine web di altri dipartimenti.

La Prof.ssa Alduina sottolinea inoltre che manca, a livello dipartimentale, una lista degli insegnamenti erogati in lingua inglese; tale specifica potrebbe rendere più attrattivo il nostro dipartimento verso gli studenti stranieri.

La Prof.ssa Salmeri interviene per fare presente che nel nuovo corso BioSciences and Global Change è stato previsto, nella scheda SUA, che gli insegnamenti possano essere erogati in lingua inglese nel caso in cui ci fossero iscritti stranieri.

La studentessa Calafato interviene per concordare sull'utilità dell'erogazione di corsi in inglese soprattutto per gli studenti Erasmus, ma chiede chiarimenti in merito alle modalità di erogazione degli insegnamenti in lingua inglese.

La prof.ssa Alduina specifica che se ne sta discutendo proprio per capire come procedere in tal senso, se per esempio sarebbe utile procedere raccogliendo le disponibilità dei docenti ad erogare i corsi in lingua inglese.

Tornando al tema della giornata della qualità della didattica, il secondo tavolo potrebbe avere ad oggetto i tutorati, per approfondire i temi della disponibilità di tutoraggio per gli studenti stebicef. Il tavolo verrebbe coordinato dalla nuova delegata Prof.ssa Montalbano e dalle docenti Cancemi, Lentini e Maggio.

Ogni docente è comunque invitato a prendere parte ai tavoli.

Al termine delle attività i tavoli dovranno stilare una relazione su quanto discusso.

La prof.ssa Serio propone di non fare i tavoli in parallelo ma uno di seguito all'altro, per non disperdere la presenza degli studenti.

La prof.ssa D'Anna concorda, vista anche l'esperienza della giornata già svolta al DiFC.

La prof.ssa Saladino lascia la riunione alle ore 12:22.

4. Organizzazione Stakeholders day di dipartimento 2026,

La prof.ssa Alduina ricorda ai presenti che nella precedente riunione di AQ si era discussa l'opportunità di svolgere lo stakeholders day entro maggio, con giornate possibili il 26, 27 o 28 Maggio.

La riunione potrebbe iniziare alle 11.30 con un coffee break per poi proseguire in sessioni parallele, suddivise per aree del sapere.

Viene proposta la data del 27.05.26, a partire dalle ore 11.30.

Dopo ampia discussione i presenti concordano sulla data del 27 maggio p.v.

La prof.ssa Alduina rappresenta alla componente studentesca che questo evento è anche di interesse degli studenti in quanto coinvolge attivamente i rappresentanti del mercato del lavoro.

Verrà inviato ai vari stakeholders un invito via mail contenente le modalità di svolgimento della giornata.

5. Piano occupazione Aule 2026/2027

La prof.ssa Alduina, in vista dell'approvazione del piano occupazione aule 2026/2027, rappresenta la necessità di avere maggiori informazioni in merito alla possibilità di utilizzo delle aule del nuovo plesso di via Archirafi – ex consorzio agrario.

Il prof. Allegra comunica di aver visionato le aule della didattica, al momento in uso al dipartimento di Matematica e suggerisce quindi di avanzare richiesta formale a firma congiunta di utilizzo di tali aule.

La prof.ssa Vazzana riferisce sulle aule informatiche che erano state attrezzate al civico 18 ma che adesso, per via dei lavori, sono state dismesse.

La prof.ssa Diana interviene per sottolineare le difficoltà riscontrate durante l'anno accademico in corso per lo svolgimento di lezioni e rappresenta inoltre che durante un incontro svoltosi tra le rappresentanze studentesche ed il Magnifico Rettore, lo stesso aveva comunicato che le nuove aule dell'ex consorzio agrario sarebbero state rese disponibili a tutta l'utenza di via archirafi.

La prof.ssa Schiera interviene per rappresentare le difficoltà a svolgere le lezioni soprattutto per il primo anno del CdLM in SANU, che ad oggi non dispone di un'aula dedicata.

Interviene il Direttore dichiarando la propria disponibilità ad avanzare richiesta scritta per l'utilizzo delle nuove aule di via Archirafi, per far fronte alle esigenze dei CdS del dipartimento.

La prof.ssa Salmeri avanza la richiesta di modificare le sedute dell'aula A ad uso di BBA in via Archirafi 38, in quanto ad oggi si tratta di sgabelli senza spalliera, quindi molto scomodi per gli studenti.

Viene anche posto il problema del doppio curriculum del nuovo corso in Bioscience and global change: ad oggi non è possibile sapere il numero di coloro che si iscriveranno, ma trattandosi di due curricula per le materie non mutate saranno necessarie due aule didattiche.

La Prof.ssa Alduina interviene per sottolineare che si deve anche lavorare ad una ottimizzazione dei calendari degli edifici 16 e 17, soprattutto per le ore pomeridiane.

Il Direttore concorda con tale opportunità, specificando che nondimeno verrà avanzata richiesta ufficiale di utilizzo delle nuove aule di via archirafi.

Dopo approfondito dibattito, viene stabilito di portare in consiglio di dipartimento il piano occupazione aule come approvato lo scorso anno, inserendo nelle premesse della delibera l'intenzione

di avanzare richiesta agli organi competenti per l'utilizzo delle nuove aule didattiche presso l'ex Consorzio Agrario di Via Archiraf.

6. Tirocini interni.

La Prof.ssa Alduina comunica ai presenti che, secondo quanto comunicato dagli uffici competenti, per l'anno 2026 sono previsti 12 tirocini interni.

7. Stato avanzamento acquisti con fondi di laboratorio.

Punto rimandato alla prossima riunione.

8. Stato avanzamento visite studio.

Punto rimandato alla prossima riunione.

9. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Il verbale viene approvato dai presenti all'unanimità.

La riunione termina alle 13.26

Il Segretario verbalizzante

F.to Dott. ssa Fiammetta Pantò

Il Coordinatore della Commissione

F.to Prof.ssa Rosa Alduina

