



Il giorno 27 Febbraio 2026 alle ore 12.00, si è riunita la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) del Dipartimento STEBICEF in modalità telematica con piattaforma Teams

([https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AeftLUNjEVs\\_iDYqAMXr9L4L05VcpSSTMLsOtFsiWQSw1%40thread.tacv2/conversations?groupId=8ea74d4e-5dd0-4d75-b93a-a7bf8383d133&tenantId=bf17c3fc-3ccd-4f1e-8546-88fa851bad99](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AeftLUNjEVs_iDYqAMXr9L4L05VcpSSTMLsOtFsiWQSw1%40thread.tacv2/conversations?groupId=8ea74d4e-5dd0-4d75-b93a-a7bf8383d133&tenantId=bf17c3fc-3ccd-4f1e-8546-88fa851bad99))

per discutere il seguente

### **Ordine del Giorno**

1. Comunicazioni;
2. Lavori commissione filtro;
3. Date riunioni CPDS per il 2026;
4. Varie.

**Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) i seguenti:**

| CDL                                                 | DOCENTE                       |    | STUDENTE                        |    |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------|----|---------------------------------|----|
| Biotechnologie                                      | Prof.ssa Raffaella Melfi      | P  | Sig. Gabriel Santangelo         | P  |
| Chimica                                             | Prof. Alessio Terenzi         | P  | Sig. Omar Berradi               | P  |
| Scienze Biologiche                                  | Prof. Giuseppe Bazan          | P  | Sig. Pietro La Bianca           | P  |
| Chimica e Tecnologie Farmaceutiche                  | Prof. David Bongiorno         | A  | Sig.ra Vittoria Maria Battaglia | P  |
| Farmacia                                            | Prof.ssa Maria Cristina D'Oca | P  | Sig. Anthony Aloisio            | P  |
| Biotechnologie Industriali Biomolecolari            | Prof. Vincenzo Cavalieri      | P  | Dott. Samuele De Santi          | P  |
| Biologia Molecolare della Salute                    | Prof.ssa Maria Grazia Zizzo   | AG | Dott.ssa Valerj Mauro           |    |
| Biodiversità e Biologia Ambientale                  | Prof. Angelo Troia            | P  | Riccardo Solinas                |    |
| Scienze dell'alimentazione e della Nutrizione Umana | Prof.ssa Antonella Amato      | P  | Giuliana Scaglione              | AG |
| Farmaceutica e Nutraceutica Animale                 | Prof.ssa Carla Rizzo          | P  | Sig.ra Sara Mallia              | AG |

Il Coordinatore, verificato il raggiungimento del numero legale, alle ore 12.10 dichiara validamente

aperta la seduta.

## 1) Comunicazioni.

### 1.1 Riesame del PQA

Il Coordinatore comunica che in data 19 gennaio 2026 ha ricevuto, in qualità di coordinatore della CPDS, la delibera del CdA sul riesame del sistema qualità esitato dal PQA e riassume brevemente quanto riportato nella delibera in merito alla Relazione sul Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo per l'anno 2025 che il PQA in data 19 dicembre 2025 ha sottomesso; tale riesame annuale verifica l'idoneità, adeguatezza ed efficacia del Sistema AQ sulla base delle linee guida AVA 3 seguendo la logica del miglioramento continuo. Nel riesame sono analizzati 5 ambiti AVA3: strategia e organizzazione; gestione delle risorse; assicurazione della qualità; didattica e servizi agli studenti; ricerca e terza missione. Tra i punti di forza che emergono dal riesame vi è sicuramente un sistema di monitoraggio strutturato, ma ciò che è di maggiore interesse per le CPDS riguarda il punto 3- Ambito di Valutazione C – ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ, che per essere redatto utilizza le relazioni CPDS 2024 tra le fonti centrali; sono state individuate le “opportunità di miglioramento”, che riguardano maggiore coinvolgimento degli stakeholder nel monitoraggio della qualità dei vari CdS, e la diffusione della cultura della qualità. Per quanto riguarda la “didattica”, si punta a migliorare l'equilibrio dei carichi didattici, il monitoraggio della didattica innovativa e la revisione delle schede di trasparenza; inoltre viene previsto un rafforzamento degli audit con PQA e NdV e del monitoraggio degli strumenti di AQ.

### 1.2 Incontro 18 dicembre 2025 formazione cruscotto:

Il Coordinatore comunica che in data 18 dicembre 2025 è avvenuto un incontro con il PQA in cui hanno illustrato un nuovo strumento di utilizzo del cruscotto “il Dashboard” sottolineandone la differenza concettuale tra Cruscotto e Dashboard. La differenza fondamentale è che il *Cruscotto* è uno strumento istituzionale di monitoraggio aggregato che serve per analizzare indicatori strategici di CdS (immatricolati, iscritti, laureati, studenti internazionali). La *Dashboard* è uno strumento operativo, analitico e dinamico, focalizzato soprattutto sugli esami del primo anno. Infatti, attraverso le dashboard è possibile risalire a: numero esami superati/bocciati; numero prenotazioni; voto medio; ritardo medio. Il Coordinatore informa la commissione che invierà il PPT, che illustra il suo funzionamento e si rende disponibile per dei futuri incontri con i Componenti della Commissione per la sua visualizzazione.

### 1.3 condivisione commenti liberi degli studenti ai questionari di customer satisfaction Good Practice 2025 azioni della CPDS

Il Coordinatore comunica che in data 17 febbraio ho ricevuto dal Dott. Marcantonio del PQA i commenti liberi raccolti nell'ambito del questionario Good Practice 2025 e spiega alla commissione cosa sia il “Good Practice 2025”. È un **progetto interuniversitario di benchmarking**, coordinato a livello nazionale (originariamente dal Politecnico di Milano), a cui partecipano numerosi Atenei italiani. Serve a rilevare la soddisfazione di: studenti, docenti, personale TAB sulla **qualità percepita dei servizi amministrativi**, confrontare performance organizzative tra Atenei e analizzare **efficienza ed efficacia dei processi gestionali**.

Dal questionario condiviso compilato da studenti, si individuano 5 tematiche ricorrenti:

1. **Servizi amministrativi** (tema dominante): le Segreterie risultano spesso inefficienti, in quanto gli studenti esprimono la difficoltà nei contatti telefonici, lentezza nei processi e con scarsa risolvibilità delle problematiche e frequenti problemi nelle sedi distaccate;
2. **Infrastrutture e spazi**: percezione scarsa su bagni, parcheggi, strutture edilizie, laboratori;
3. **Organizzazione didattica**: gli studenti vorrebbero più appelli di esami, orari lezioni più agevoli e

l'eliminazione dell'obbligo di frequenza,

## **2) Lavori commissione filtro (CF)**

Il Coordinatore ricorda che le procedure di gestione delle segnalazioni anonime applicate dalla CF si rifanno a linee guida esplicitate da PQA pubblicate nel sito; in particolare la CF valuta preliminarmente la fondatezza delle segnalazioni entro 15 giorni dalla ricezione della segnalazione; quindi, la Commissione filtro verifica che la segnalazione sia circostanziata, motivata e rientrante nella competenza della CPDS. Se la segnalazione è di carattere generale e/o INFONDATA, la CPDS sarà solo informata della risoluzione delle segnalazioni. Qualora si proceda in istruttoria verrà portato all'approvazione della CPDS il verbale della commissione istruttoria, e poi questo verrà discusso in CdS.

Il Coordinatore informa che vi è stata la 1° RIUNIONE 2026 DELLA COMMISSIONE FILTRO-CPDS STEBICEF in data 27 Gennaio 2026 alle ore 16:00 in modalità telematica per discutere le segnalazioni anonime pervenute; le 6 segnalazioni pervenute con codice 503, 509, 511, 522, 523 e 524 sono state tutte considerate non adeguate per una risoluzione in istruttoria.

## **3) Date prossime riunioni CPDS per il 2026**

Il Coordinatore concorda con la commissione le date delle prossime riunioni della CPDS, qui di seguito riportate:

- **13 luglio**
- **30 ottobre**
- **27 novembre**
- **21 dicembre**

## **4) varie**

Il Coordinatore anticipa che verrà portato all'approvazione della prossima riunione una modifica del regolamento delle procedure di gestione e operatività della CPDS di STEBICEF

La seduta si chiude alle 13:00

**Il Segretario**

F.to Prof. Maria Cristina



**Il Coordinatore**

F.to Prof. Antonella Amato