



**Verbale Riunione Commissione AQ per la Ricerca Scientifica Dipartimentale
giovedì 14.05.2026 ore 9.00 – Piattaforma Teams.**

Giusta convocazione prot. 89668 del 13.05.2026, il giorno 14.05.2026, alle ore 09.00, si riunisce in modalità telematica la Commissione AQ-TMD per la Ricerca del Dipartimento STEBICEF", per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Budget Strategico Dipartimentale 2025: Adempimenti per relazione sull'utilizzazione;
2. Budget Strategico Dipartimentale 2026 – Predisposizione Piano di Impegno.

Alla Riunione sono presenti i componenti della Commissione:

Prof.ssa Patrizia Cancemi
Prof. David Bongiorno
Prof. Francesco Giacalone
Prof. Federico Marrone
Prof.ssa Annamaria Martorana
Prof.ssa Paola Poma
Dott.ssa Francesca Terracina
Dott. Enrico Tornatore
Dott.ssa Maria Rita Passarello

Giustificano la propria assenza il Prof. Calogero Fiorica ed il Prof. Giuseppe Bazan.

La riunione è presieduta dalla Prof.ssa Annamaria Martorana e svolge la funzione di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Maria Rita Passarello.

Il Presidente dà lettura dei punti all'ordine del giorno e avvia la trattazione degli stessi. Comunica altresì che non è stato possibile procedere alla convocazione dei Rappresentanti delle Sezioni del Dipartimento STEBICEF (Biologia Cellulare, Botanica, Antropologia e Zoologia, Chimica Farmaceutica e Biologica, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e Chimica), poiché la relativa nomina avverrà nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

1. Budget Strategico Dipartimentale 2025: Adempimenti per relazione sull'utilizzazione.

La Prof.ssa Annamaria Martorana comunica ai presenti che con Nota prot. 53786 del 24.03.2026, l'Area Ricerca e Innovazione - Settore Politiche Strategiche per la Ricerca, chiedeva alle strutture decentrate, di effettuare la restituzione, sul progetto contabile PJ_GEST_STR_DIP_2026, delle risorse non utilizzate al 30.04.2026, a valere sul Budget Strategico Dipartimentale 2025 (cod. identificativo progetto PJ_GEST_STR_DIP_2025_D15), effettuando contestualmente un monitoraggio sull'utilizzo delle risorse assegnate e sui risultati conseguiti dai Dipartimenti sulla base dei Piani di Impegno previsti per il Budget Strategico Dipartimentale 2025.

La Commissione AQ-TMD, presa visione della documentazione amministrativo-contabile predisposta dalla Dott.ssa Maria Rita Passarello, provvede a integrare e perfezionare la Relazione sull'utilizzazione del Budget Strategico Dipartimentale 2025, sulla base della bozza preliminarmente predisposta e condivisa, al fine che la stessa possa essere sottoposta all'approvazione del Consiglio di Dipartimento nella seduta convocata per il 19.05.2026.



La Commissione, presa visione della Relazione e accertato, nello specifico, che la restituzione ammonta ad euro 715,25, rileva che il monitoraggio intermedio dello stato di utilizzo delle risorse, adottato nel corso dell'esercizio 2025, ha consentito un impiego pressoché integrale dei fondi assegnati e si è dimostrato efficace ai fini del conseguimento degli obiettivi programmati. Pertanto, propone, anche per il Budget Strategico Dipartimentale 2026, di mantenere un monitoraggio intermedio dello stato di utilizzo delle risorse, prevedendo un sistema di riallocazione delle eventuali economie residue, al fine di garantire il pieno impiego dei fondi disponibili, in coerenza con gli obiettivi strategici della Ricerca Dipartimentale.

2. Budget strategico Dipartimentale 2026 – Predisposizione Piano di Impegno;

La Prof.ssa Annamaria Martorana comunica ai presenti che con la summenzionata Nota prot. 53786 del 24.03.2026, l'Area Ricerca e Innovazione - Settore Politiche Strategiche per la Ricerca, ha altresì reso noto che il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione Rep. n. 209/2026 del 12.03.2026, approvava l'assegnazione del Budget Strategico Dipartimentale (BSD) per l'anno 2026 con uno stanziamento pari ad € 250.000,00, destinandolo al finanziamento di attività nell'ambito della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale autonomamente individuate da ogni Dipartimento in appositi Piani d'Impegno.

Alle strutture decentrate è stato richiesto, relativamente al Budget Strategico Dipartimentale 2026, di trasmettere il Piano di Impegno sull'utilizzazione del Budget Strategico Dipartimentale 2026 (deliberato dal Consiglio di Dipartimento a maggioranza assoluta dei suoi componenti).

Il Piano di Impegno dovrà indicare:

- le azioni utili, opportune e necessarie, a migliorare le performance di Ricerca e Terza Missione, nel rispetto del Piano Strategico del Dipartimento, su proposta dei singoli docenti e della Commissione AQ Ricerca e Terza Missione, ed eventuali azioni finalizzate al miglioramento della prossima VQR 2025-2029;
- le tempistiche e le tipologie di spesa (voci Co.An.) previste dalle azioni proposte;
- gli indicatori per misurare i risultati di dette azioni.

La Prof.ssa Annamaria Martorana sottopone quindi alla Commissione la bozza del Piano di Impegno predisposta sulla base delle interlocuzioni intercorse con i docenti delle diverse sezioni dipartimentali e in coerenza con gli obiettivi individuati nel Piano Strategico Triennale del Dipartimento.

La Commissione rileva che, in considerazione del dimezzamento delle risorse assegnate rispetto alla precedente annualità, il Piano di Impegno del Budget Strategico Dipartimentale 2026 assume un carattere prevalentemente conservativo, orientato al mantenimento e al consolidamento dei risultati già conseguiti nel 2025, con particolare riferimento alla qualità della produzione scientifica e al rafforzamento delle infrastrutture di ricerca.

In particolare, le Azioni proposte riguardano:

- ottimizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni attualmente presenti nei laboratori del Dipartimento, nonché dell'acquisto di nuove attrezzature scientifiche, **(Azione 1)**;
- promozione della collaborazione con ATeN Center, a mezzo stipula di apposito Accordo, per la condivisione di ulteriori attrezzature scientifiche, **(Azione 2)**.

Con riferimento agli indicatori individuati, la Commissione condivide la proposta di orientare la valutazione non soltanto agli aspetti quantitativi della produzione scientifica, ma anche alla qualità dei prodotti della ricerca, mediante monitoraggio della percentuale di pubblicazioni in riviste di primo quartile.

I componenti della Commissione AQ-TMD, sentiti preliminarmente i docenti afferenti alle rispettive Sezioni del Dipartimento STEBICEF, concordano di procedere alla ripartizione del Budget Strategico Dipartimentale 2026 secondo il criterio della numerosità delle singole Sezioni dipartimentali, già adottato nelle precedenti annualità.



La Prof.ssa Annamaria Martorana invita i presenti a esprimersi sulla proposta di Azioni da intraprendere in relazione all'utilizzo del Budget Strategico Dipartimentale 2026.

La Prof.ssa Patrizia Cancemi e la Prof.ssa Paola Poma, sentiti i Docenti della rispettiva sezione cui afferiscono, evidenziano l'opportunità di destinare l'intera quota attribuita alla sezione Biologia Cellulare all'acquisto di nuove attrezzature.

Il Prof. Federico Marrone segnala la necessità di suddividere la quota assegnata alla sezione Botanica, Antropologia e Zoologia, destinando una parte all'acquisto di attrezzature scientifiche, una parte alla manutenzione di attrezzature e una parte alla realizzazione di analisi presso ATeN Center.

Il Prof. Calogero Fiorica comunica, a mezzo mail, che la sezione di Chimica e Tecnologie Farmaceutiche intende destinare la quota assegnata alla realizzazione di analisi presso ATeN Center.

Il Prof. Francesco Giacalone, per la sezione di Chimica, rappresenta l'intenzione di destinare la quota assegnata alla realizzazione di analisi presso ATeN Center.

La Prof.ssa Martorana comunica che, per la sezione di Chimica Farmaceutica e Biologica, le Azioni da intraprendere riguardano prevalentemente la manutenzione di attrezzature.

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la Prof.ssa Annamaria Martorana ringrazia i componenti della Commissione presenti rimandando ogni determinazione finale al Consiglio di Dipartimento convocato per il 19.05.2026.

La seduta si chiude alle ore 10.45.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente della Commissione
F.to Prof.ssa Annamaria Martorana

Il Segretario verbalizzante
F.to Dott.ssa Maria Rita Passarello