

Procedura per stipulare una convenzione per tirocini curriculari o extracurriculari.

1) Accesso al portale Almalaurea/UNIPA

Al termine della registrazione l'Ente/Azienda riceverà le credenziali di accesso con le quali potrà accedere ai servizi del portale Almalaurea/UNIPA all'indirizzo:

- [Accesso per Enti/Aziende già registrate](#)

2) Attivazione di una convenzione di tirocinio

L'Ente/Azienda, dopo aver fatto l'accesso al portale Almalaurea/UNIPA, può procedere alla richiesta di attivazione di una nuova convenzione di tirocinio curriculare oppure extracurriculare

- a. Occorre selezionare la voce CONVENZIONI:



- b. Verrà visualizzata la pagina GESTIONE CONVENZIONI dove è possibile utilizzare la funzione "INSERISCI NUOVA CONVENZIONE"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
L'Università

ATENE0 | DIDATTICA | RICERCA | UNIVERSITÀ E IMPRESA | ORIENTAMENTO | URP | BIBLIOTECHE | MAIL | CERCA NEL SITO

Home > Placement > Aziende > Tirocini > Gestione convenzioni

HOME ATENEO

- PLACEMENT
- AZIENDE

ALMASCELTA

- MESSAGGI

BACHECA OFFERTE

- TUTTI GLI ANNUNCI

CONVENZIONI E TIROCINI

- CONVENZIONI
- PROGETTI FORMATIVI
- LOGOUT

Gestione convenzioni

Inserisci nuova convenzione

Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina, 61 - 90133 PALERMO - Codice Fiscale 80023730825 - Partita IVA 00605880822 - Posta Elettronica Certificata pec@cert.unipa.it

Per generare il testo della convenzione di tirocinio occorre compilare i campi indicati nel modulo.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
L'Univercità

ATENE0 | DIDATTICA | RICERCA | UNIVERSITÀ E IMPRESA | ORIENTAMENTO | URP | BIBLIOTECHE | MAIL | CERCA NEL SITO |

Home » Placement » Aziende » Tirocini » Gestione Convenzioni » Gestione Convenzione

Gestione Convenzione

I dati contrassegnati con il simbolo asterisco * sono obbligatori.

Tipo convenzione

Tipo Convenzione * Convenzione per aziende non appartenenti ad associazioni di categoria

Dati Azienda

Nome Azienda *

Partita IVA / Codice fiscale * ?

Ragione sociale dell'Azienda *

Stato della sede legale *

Provincia della sede legale *

Città della sede legale *

Indirizzo della sede legale *

Cap della sede legale *

Legale Rappresentante

Nome e Cognome *

Data di nascita *

N.B. : Occorre specificare se si tratta di convenzione curricolare oppure extracurricolare selezionando la tipologia di tirocinio alla fine del modulo.

Caratteristiche della convenzione

Tipo tirocini permessi *

Numero tirocinanti *

- c. Completato l'inserimento dei dati richiesti, utilizzare la funzione "SALVA" disponibile alla fine del modulo



- d. Al termine dell'inserimento della richiesta di convenzione apparirà il messaggio **“Da approvare”**. N.B: **la convenzione passerà dallo stato “da approvare” allo stato “approvata non attiva” solo dopo la verifica degli allegati inviati.**
La convenzione passerà infine allo **“attivata”** solo dopo la formale stipula, come spiegato nei punti successivi.
- e. Utilizzare la funzione **“Aggiungi Allegato”** per inviare i seguenti documenti in allegato alla richiesta di convenzione:
- I. *la copia del documento di identità del Legale Rappresentante*
 - II. *Inoltre, esclusivamente per i soggetti giuridici privati:*
 - i. nel caso di Aziende, autocertificazione d'iscrizione alla Camera di Commercio;
 - ii. nel caso di Liberi Professionisti, autocertificazione d'iscrizione all'Albo dell'ordine di appartenenza;
 - iii. nel caso di Associazioni, autocertificazione dell'iscrizione al registro di appartenenza (es. CONI per le associazioni sportive);
 - iv. nel caso di Onlus, autocertificazione dell'iscrizione al registro delle Onlus.
 - III. *Eventuale autocertificazione relativa all'esonero dal pagamento dell'imposta di bollo (per i dettagli sull'imposta di bollo vedasi al punto h successivo).*

HOME ATENEO

La convenzione è in attesa dell'approvazione da parte dello staff

PLACEMENT
AZIENDE

ALMASCELTA

MESSAGGI

BACHECA OFFERTE

TUTTI GLI ANNUNCI

CONVENZIONI E TIROCINI

CONVENZIONI
PROGETTI FORMATIVI
LOGOUT

Dettaglio convenzione (id:18905)

Tirocini permessi Solo curricolari

Stato Convenzione ● Da approvare

Gestione documentale [?]

Aggiungi Allegato

E' possibile visualizzare l'elenco delle convenzioni in attesa di approvazione.

HOME ATENEO

- PLACEMENT
- AZIENDE

ALMASCELTA

- MESSAGGI

BACHECA OFFERTE

- TUTTI GLI ANNUNCI

CONVENZIONI E TIROCINI

- CONVENZIONI
- PROGETTI FORMATIVI
- LOGOUT

Gestione convenzioni

Data Stipula	Scadenza	Tipo tirocini	Numero Protocollo	Stato	
		Solo extra-curricolari		Da approvare	DETTAGLIO
		Solo curricolari		Da approvare	DETTAGLIO

Inserisci nuova convenzione

- f. Quando lo staff dell'ufficio verificherà la completezza dei dati inseriti di una convenzione, l'Ente/Azienda riceverà apposita notifica tramite email e sul sistema apparirà il messaggio **“Approvata non attiva”**

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
L'Università

ATENEO | DIDATTICA | RICERCA | UNIVERSITÀ E IMPRESA | ORIENTAMENTO | URP | BIBLIOTECHE | MAIL | CERCA NEL SITO |

Home » Placement » Aziende » Tirocini » Gestione convenzioni

HOME ATENEO

- PLACEMENT
- AZIENDE

ALMASCELTA

- MESSAGGI

BACHECA OFFERTE

- TUTTI GLI ANNUNCI

CONVENZIONI E TIROCINI

- CONVENZIONI
- PROGETTI FORMATIVI
- LOGOUT

Gestione convenzioni

Messaggi ▾

La convenzione è stata approvata. Consulta la pagina relativa alle convenzioni per le istruzioni utili al completamento dell'attivazione

Vedi tutti i messaggi

Data Stipula	Scadenza	Tipo tirocini	Numero Protocollo	Stato	
		Solo extra-curricolari		Da approvare	DETTAGLIO
21/02/2017		Solo curricolari	00000	Approvata non attiva	DETTAGLIO

Inserisci nuova convenzione 

Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina, 61 - 90133 PALERMO - Codice Fiscale 80023730825 - Partita IVA 00605880822 - Posta Elettronica Certificata pro@oert.unipa.it

- g. La convenzione “Approvata non attiva” deve essere scaricata utilizzando il pulsante **“SCARICA CONVENZIONE”** che appare dopo aver selezionato il pulsante **“DETTAGLIO”**

Scarica Convenzione 

Dettaglio convenzione (id:18905)

Data Stipula 21/02/2017
 Scadenza 22/02/2017
 Tirocini permessi Solo curricolari
 Numero Protocollo 00000
 Stato Convenzione  Approvata non attiva

h. Per richiedere la stipula della convenzione occorre seguire le seguenti indicazioni:

Le convenzioni di tirocinio curriculari ed extracurriculari sono soggette a imposta di bollo (D.P.R. 26.10.1972 n. 642). L'imposta di € 16,00 è a carico del Soggetto Ospitante, fatte salve specifiche ipotesi di esenzione previste dalla normativa di riferimento.

Se la convenzione viene inviata a mezzo PEC, l'Azienda/Ente dovrà conservare la convenzione recante il contrassegno dell'imposta bollo per tutto il tempo previsto della durata dell'accertamento ai sensi della normativa vigente.

Le convenzioni con le Pubbliche Amministrazioni sono stipulate soltanto con firma digitale e inviate tramite PEC all'indirizzo *pec@cert.unipa.it*.

Negli altri casi:

- i moduli timbrati e firmati in originale **possono essere spediti per PEC** all'indirizzo *pec@cert.unipa.it* oppure spediti per posta indicando il seguente indirizzo:

Università degli Studi di Palermo
Piazza Marina n. 61
90133 Palermo

- oppure la documentazione può essere consegnata di persona presso **l'ufficio protocollo** (piano terra palazzo Abatelli) a piazza Marina 61 - Palermo.

i. La convenzione sarà **firmata dal Delegato del Rettore** e sarà **attivata**. Contestualmente l'Ente/Azienda riceverà apposita notifica tramite email e sul sistema apparirà il messaggio **“Attiva”**.

Stato Convenzione  Attiva