

## DIPARTIMENTO SCIENZE ECONOMICHE AZIENDALI E STATISTICHE

**Regolamento didattico del Corso di Laurea in Economia e Amministrazione Aziendale**  
(ai sensi del D.M.270/04)

Giusta delibera del Consiglio dell'Intercorso di Studi L18-LM77 del 27 marzo 2024

Classe di appartenenza L18 Economia e Amministrazione Aziendale

Sede didattica: Agrigento

### ARTICOLO 1

#### Finalità del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le attività didattiche e gli aspetti organizzativi del corso di studio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento didattico di Ateneo (D.R. n. 3972/2014 dell'11.11.2014) nel rispetto della libertà di insegnamento nonché dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti.

La struttura didattica competente è il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche.

### ARTICOLO 2

#### Definizioni

Ai sensi del presente Regolamento si intende:

- a) per Regolamento Generale sull'Autonomia, il Regolamento recante norme concernenti l'Autonomia Didattica degli Atenei di cui al D.M. 23 ottobre 2004, n. 270;
- b) per Regolamento didattico di Ateneo, il Regolamento emanato dall'Università, ai sensi del DM del 23 ottobre 2004, n. 270, con D.R. n. 3972/2014 dell'11.11.2014;
- c) per Corso di Laurea, il Corso di Laurea in Economia e Amministrazione Aziendale;
- d) per titolo di studio, la Laurea in Economia e Amministrazione Aziendale;
- e) per Settori Scientifico-Disciplinari, i raggruppamenti di discipline di cui al D.M. del 4 ottobre 2000 pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 249 del 24 ottobre 2000 e successive modifiche;
- f) per ambito disciplinare, un insieme di settori scientifico-disciplinari culturalmente e professionalmente affini, definito dai DDMM 16/03/2007;
- g) per credito formativo universitario (CFU), il numero intero che misura il volume di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli Ordinamenti Didattici del Corso di Studio;
- h) per obiettivi formativi, l'insieme di conoscenze, abilità e competenze, in termini di risultati attesi, che caratterizzano il profilo culturale e professionale al conseguimento delle quali il Corso di Studio è finalizzato;
- i) per Ordinamento Didattico di un Corso di Studio, l'insieme delle norme che regolano i *curricula* dei Corsi di Studio;
- j) per attività formativa, ogni attività organizzata o prevista dall'Università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento, tra l'altro, ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle attività didattiche a piccoli gruppi, al tutorato, all'orientamento, ai tirocini, ai progetti, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento;
- k) per *curriculum*, l'insieme delle attività formative universitarie ed extrauniversitarie specificate nel Regolamento Didattico del Corso di Studio al fine del conseguimento del relativo titolo.

## ARTICOLO 3

### Articolazione ed Obiettivi Formativi Specifici del Corso di Studio

L'assetto formativo del Corso di laurea si caratterizza per:

- attivazione di un unico percorso comune a tutti gli studenti adottando un modello che miri a fornire competenze nei vari campi di applicazione dell'Economia e Amministrazione Aziendale;
- presenza di una attività formativa di base che assicuri allo studente un'adeguata padronanza di metodi e contenuti generali nell'ambito dell'Economia e Amministrazione Aziendale;
- indicazione di una gamma di attività formative affini e integrative, suddivise essenzialmente in gruppi che contengono settori disciplinari atti ad approfondire o completare la preparazione dello studente;
- formazione non basata esclusivamente su lezioni frontali, ma integrata non di rado con esercitazioni che affiancheranno l'attività didattica tradizionale e nelle quali saranno discussi casi e/o si approfondiranno sul piano operativo temi di studio pertinenti al profilo in uscita;
- possibilità di svolgere un tirocinio formativo presso aziende o organizzazioni private e pubbliche o professionisti della consulenza con una durata di almeno 150 ore per 6 CFU.

L'articolazione del Corso di Laurea in Economia e Amministrazione Aziendale è disponibile sul sito internet del CdS al seguente link:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendalesedeg2225/?pagina=pianodistudi>

Il Corso fornisce una preparazione sui fondamenti di ambito aziendale, economico, statistico- matematico e giuridico che consente ai laureati di proseguire gli studi universitari aziendali ovvero di inserirsi nel mercato del lavoro.

In questo mercato i laureati sono chiamati a svolgere tipicamente funzioni impiegate, direttive e di vertice in tutte le classi di aziende di dimensione e complessità; specificamente potranno intervenire in funzioni di organizzazione, gestione, rilevazione e di governo. A queste funzioni aziendali, si potranno aggiungere alcune attività di lavoro autonomo, di consulenza e di libere professioni di ambito aziendale.

I laureati, in particolare, dovranno acquisire:

1. una padronanza di metodi e contenuti scientifici generali di ambito aziendale, economico, matematico-statistico e giuridico che sia adeguata ad una prima conoscenza critica delle strutture, delle funzioni, dei processi e dei sistemi riguardanti tutte le macroclassi di aziende (c.d. private, pubbliche e non profit) secondo le rispettive condizioni di esistenza, dalla costituzione alla cessazione, e le principali manifestazioni di funzionamento;
2. i fondamentali contenuti teorici e tecnici delle discipline economico-aziendali secondo:
  - le aree istituzionali e amministrative di organizzazione, di gestione, di rilevazione e – complessive - di governo;
  - le rispettive sub-aree funzionali preminenti (quali: selezione e formazione del personale, analisi e valutazione delle mansioni, modelli decisionali e di responsabilità, ecc.; finanza, marketing, produzione, distribuzione, ecc.; contabilità generali ed analitiche, bilanci ordinari e straordinari, analisi dei costi, controllo di gestione, pianificazione, reporting, ecc.; strategie aziendali, politiche generali e settoriali, ecc.);
  - le rispettive applicazioni alle più diffuse classi di aziende per settori (industriali, commerciali, dei servizi e della pubblica amministrazione), per dimensioni (piccole, medie e grandi), per tecnologie (arretrate, mature, avanzate), ecc.;
3. le principali competenze ed alcune connesse abilità lavorative preordinate agli sbocchi occupazionali e professionali specificamente previsti per i laureati del Corso;
4. le abilità informatiche e telematiche di base e la possibile conoscenza in forma scritta e orale di almeno una lingua dell'Unione Europea (oltre all'italiano).

Gli obiettivi specifici di ciascun insegnamento sono riprodotti nelle schede di trasparenza disponibili sul sito internet del CdS:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendalesedeg2225/?pagina=pianodistudi>

## **ARTICOLO 4**

### **Accesso al Corso di Studio**

L'accesso è a numero programmato (locale). Per iscriversi al Corso di laurea occorre avere conseguito un diploma di maturità relativo ad un corso di studi di durata quinquennale o titolo straniero equipollente oppure un diploma di maturità di un corso di durata quadriennale, secondo le eccezioni regolamentate dalla normativa vigente.

Le procedure per l'immatricolazione e le informazioni dettagliate sul Test di Accesso vengono stabiliti da un bando annuale a cura dell'Ateneo. Coloro i quali non supereranno il minimo richiesto dovranno accedere a dei corsi di recupero OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) nelle aree del sapere della Matematica.

Gli obblighi formativi aggiuntivi sono assegnati agli studenti con una votazione inferiore ad una prefissata votazione minima per l'area corrispondente, così come stabilito dal bando annuale a cura dell'Ateneo.

Sul sito internet del CdS (<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/didattica/ofa.html>) sono dettagliate le conoscenze richieste per l'accesso (saperi minimi) e le modalità di recupero e verifica degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Il trasferimento di studenti da altri Corsi di Laurea e/o Atenei, nonché l'iscrizione ad anno successivo al primo sono valutati ed eventualmente autorizzati dal Consiglio di Corso di Laurea, sulla base della congruità tra i programmi delle materie svolte e gli obiettivi formativi del Corso di Laurea. Le procedure vengono stabilite da un bando annuale a cura dell'Ateneo relativamente a "cambi sede - trasferimenti - passaggi- abbreviazioni".

Il riconoscimento dei crediti viene svolto da apposita Commissione presieduta dal Coordinatore e nominata dal Consiglio di Corso di laurea o direttamente dallo stesso.

## **ARTICOLO 5**

### **Calendario delle Attività Didattiche**

L'anno accademico inizia il primo di ottobre e termina il 30 settembre dell'anno successivo.

Le indicazioni specifiche sull'attività didattica del Corso saranno indicate nel calendario didattico che viene approvato ogni anno dal Consiglio di Dipartimento prima dell'inizio di ogni anno accademico e pubblicato sul sito internet del Dipartimento e su quello del Corso di Studio

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendalesedeg2225/didattica/lezioni.html>

## **ARTICOLO 6**

### **Tipologie delle Attività didattiche adottate**

L'attività didattica viene svolta principalmente secondo le seguenti forme: lezioni, esercitazioni (in aula, di laboratorio) e seminari. Altre forme di attività didattica sono: ricevimento studenti, assistenza per tutorato e orientamento, verifiche in itinere e finali, tesi, stage, attività di consulenza guidata, tirocinio professionalizzante, partecipazione a Conferenze e a viaggi di studio, partecipazione alla mobilità studentesca internazionale (Progetto Erasmus, ecc.), visite aziendali e testimonianze in aula.

All'inizio di ogni anno accademico il Consiglio di Corso di Laurea potrà prevedere ulteriori tipologie di attività didattiche ritenute adeguate al conseguimento degli obiettivi formativi del Corso.

Al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle attività di coordinamento didattico, tenuto conto della competenza riferita ad un Intercorso di Studio, si prevede la possibilità che il Coordinatore possa nominare un Vicario al quale delegare alcune competenze organizzative ed istruttorie da espletare in caso di sua assenza.

## **ARTICOLO 7**

### **Attività a scelta dello studente**

Lo studente, a partire dal secondo anno, può fare richiesta di inserimento nel piano di studi di insegnamenti scelti fra quelli contenuti nel Manifesto degli Studi di CdS dell'Ateneo di Palermo, diversi da quelli di appartenenza, o di altri Atenei italiani e stranieri purché ritenuti pertinenti con il profilo della classe L18. L'inserimento di insegnamenti contenuti nei Manifesti di Corsi di Laurea (esclusi i Corsi di Laurea Magistrale) del Dipartimento SEAS delle classi 15, 33, 37 e 41 è autorizzato senza specifica delibera del Consiglio di Corso di Laurea purché con contenuti non sovrapponibili a quelli degli insegnamenti curriculari e comunque pertinenti al profilo.

Nel caso in cui la scelta dello studente dovesse avvenire nell'ambito di un progetto di mobilità internazionale dovranno essere applicate le norme e le procedure previste per lo specifico progetto di scambio universitario prescelto.

L'inserimento di attività a scelta nell'ambito di progetti di cooperazione ed il riconoscimento dei relativi CFU viene sottoposta al Consiglio di Corso di Laurea che delibera sulla richiesta dello studente.

## ARTICOLO 8

### Riconoscimento di conoscenze ed abilità professionali certificate

I Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio possono prevedere il riconoscimento come crediti formativi universitari, secondo criteri predeterminati dai competenti Consigli di Corso di Studio, di conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché di altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso, per una sola volta e, fino ad un massimo di CFU, secondo quanto disposto dalle norme di Ateneo (art. 11, Regolamento didattico di Ateneo), nel rispetto dei requisiti relativi ai settori scientifico-disciplinari fissati per la classe L-18.

Allo studente potranno essere convalidate, attraverso opportuna certificazione presentata al Consiglio di Corso di Laurea, le conoscenze linguistiche previste dall'ordinamento del Corso di Laurea. Sul sito internet del CdS sono riportate le certificazioni necessarie per il riconoscimento delle conoscenze linguistiche per la Lingua Inglese

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/Convalida-certificazioni-linguistiche/>

Lo studente può chiedere al Consiglio di Corso di Laurea il riconoscimento di abilità professionali certificate per poter conseguire in tutto o in parte i CFU previsti per le attività di cui all'art.10 lett. f) (tirocinio) del D.M. 270/2004 purché espletate durante il periodo di regolare iscrizione e frequenza del Corso; così anche per l'esperienza di tirocinio professionale valida in vista degli esami di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei Dottori commercialisti e degli esperti Contabili secondo gli accordi convenuti con gli Ordini territoriali di riferimento.

## ARTICOLO 9

### Propedeuticità

Le propedeuticità previste sono quelle riportate nei manifesti degli studi, disponibili sul sito internet del CdS:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendaleag2225/?pagina=pianodistudi>

## ARTICOLO 10

### Coerenza tra i CFU e gli obiettivi formativi specifici

Ogni docente è tenuto a svolgere le attività dell'insegnamento che gli è stato affidato il cui programma deve essere coerente con gli obiettivi formativi specifici dell'insegnamento riportati nelle rispettive schede di trasparenza. La congruità delle attività formative programmate e degli specifici obiettivi rispetto ai CFU assegnati, è verificata prima dell'inizio dell'Anno Accademico dal Consiglio di Corso di Laurea, secondo quanto disposto da eventuali regolamenti vigenti in materia.

## ARTICOLO 11

### Modalità di Verifica del Profitto e Sessioni d'Esame

Le modalità della verifica del profitto degli studenti per ciascuna attività didattica, nonché le eventuali prove intermedie di verifica, sono specificate all'interno delle schede di trasparenza di ciascun insegnamento. Le modalità di valutazione adottate per ciascun insegnamento devono essere congruenti, come previsto dal requisito AQ1.B5 dell'accreditamento periodico con gli obiettivi di apprendimento attesi e devono essere capaci di distinguere i livelli di raggiungimento dei suddetti risultati.

Qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione, secondo modalità stabilite dal Docente che è comunque tenuto alla conservazione dell'elaborato nei termini di 6 mesi a decorrere dalla data di svolgimento della prova scritta.

Il Corso di Laurea recepisce come date delle sessioni di esami quelle stabilite dal calendario didattico del Dipartimento di afferenza.

Per gli studenti iscritti a tempo parziale è prevista l'assegnazione di un tutor con il compito principale di coordinare le attività di assistenza.

## ARTICOLO 12

### Docenti del Corso di Studio

I docenti del Corso di Laurea sono indicati sul sito internet del CdS, disponibile al seguente link <https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendaleag2225/?pagina=insegnamenti>

## ARTICOLO 13

### Attività di Ricerca

Le informazioni sulle attività di ricerca svolte dai docenti a supporto delle attività formative previste dal Corso di

Studio sono disponibili sulla banca dati d'Ateneo "IRIS", relativa alle attività e ai prodotti della ricerca: <https://iris.unipa.it/>.

#### **ARTICOLO 14**

##### **Modalità Organizzative delle Attività Formative per gli Studenti impegnati a Tempo Parziale**

Agli studenti iscritti a tempo parziale, impossibilitati ad assolvere l'eventuale obbligo di frequenza, sarà reso disponibile tutto il materiale didattico necessario per sostenere le prove di verifica previste per ciascun insegnamento. Rimane l'obbligo di effettuare lo stage secondo le modalità stabilite.

#### **ARTICOLO 15**

##### **Prova Finale**

La prova finale viene svolta secondo quanto stabilito nell'apposito regolamento disponibile sul sito internet del CdS al seguente link:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendalesedeg2225/regolamenti.html>

#### **ARTICOLO 16**

##### **Conseguimento della Laurea**

La Laurea si consegue con l'acquisizione di almeno 180 CFU indipendentemente dal numero di anni di iscrizione all'università e il superamento della prova finale.

Il voto finale di Laurea è espresso in centodecimi, con un massimo di 110/110 e l'eventuale lode e viene calcolato tenuto conto di quanto previsto dall'apposito Regolamento per la prova finale del Corso di Studio.

#### **ARTICOLO 17**

##### **Titolo di Studio**

Al termine del ciclo di studi e con il superamento della prova finale si consegue il titolo di Dottore in Economia e Amministrazione Aziendale.

#### **ARTICOLO 18**

##### **Supplemento al Diploma – *Diploma Supplement***

Gli uffici delle Segreterie studenti rilasciano, come supplemento dell'attestazione del titolo di studio conseguito, un certificato in lingua italiana ed inglese che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo (art. 31, comma 2 del Regolamento Didattico di Ateneo).

#### **ARTICOLO 19**

##### **Commissione Paritetica Docenti-Studenti**

Ciascun Corso di Studio contribuisce ai lavori della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento in cui il Corso di Studio afferisce.

Il Corso di Studio partecipa alla composizione della Commissione paritetica docenti-studenti della Scuola con un componente Docente (Professore o Ricercatore, escluso il Coordinatore di Corso di Studio) e con un componente Studente.

La Commissione verifica che vengano rispettate le attività didattiche previste dall'ordinamento didattico, dal Regolamento Didattico di Ateneo e dal calendario didattico.

In particolare, in relazione alle attività di corso di studio, la Commissione Paritetica esercita le seguenti funzioni:

- a. Analisi e proposte su efficacia dei risultati di apprendimento attesi in relazione alle funzioni e competenze di riferimento (coerenza tra le attività formative programmate e gli specifici obiettivi formativi programmati);
- b. Analisi e proposte su qualificazione dei docenti, metodi di trasmissione della conoscenza e delle abilità, materiali e gli ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al potenziale raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;
- c. Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
- d. Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Riesame e dei conseguenti interventi di miglioramento;

- e. Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti;
- f. Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS.

## **Art.20**

### **Commissione gestione di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio**

In seno al Corso di Studio è istituita la Commissione gestione di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio.

La Commissione, nominata dal Consiglio di Corso di Studio, è composta dal Coordinatore del Corso di Studio, che svolgerà le funzioni di Coordinatore della Commissione, due docenti del corso di studio, una unità di personale tecnico-amministrativo ed uno studente.

Il Consiglio di Corso di Studio, sulla base delle candidature presentate dai Docenti che afferiscono al Corso di Studio, voterà i due componenti docenti.

L'unità di personale Tecnico-Amministrativo è scelta dal Consiglio di Corso di Studio, su proposta del Coordinatore, fra coloro che prestano il loro servizio a favore del Corso di Studio. Lo studente è scelto fra i rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Corso di Studio e non può coincidere con lo studente componente di una Commissione Paritetica Docenti- Studenti.

La Commissione ha il compito di elaborare la Scheda di monitoraggio annuale (SMA) ed il Rapporto di Riesame ciclico del Corso di Studio, consistente nella verifica e valutazione degli interventi mirati al miglioramento della gestione del Corso di Studio, e nella verifica ed analisi approfondita degli obiettivi e dell'impianto generale del Corso di Studio.

## **ARTICOLO 21**

### **Valutazione dell'Attività Didattica**

La verifica dell'opinione degli studenti sulla didattica e la valutazione della qualità dell'attività svolta sono effettuate secondo le modalità stabilite dall'Ateneo di Palermo, in conformità con la normativa vigente.

Il Consiglio di Corso di Laurea terrà conto dei risultati ottenuti dalla valutazione della didattica, unitamente ai dati sul monitoraggio delle carriere e della regolarità degli studi, per proporre azioni correttive e di miglioramento delle attività didattiche. Le opinioni degli studenti sono rese pubbliche sul sito internet del Corso di Laurea.

## **ARTICOLO 22**

### **Tutorato**

I nominativi dei Docenti inseriti nella Scheda SUA-CdS come tutor sono disponibili sul sito internet del CdS al seguente link

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendaleseag2225/didattica/tutorato.html>

## **ARTICOLO 23**

### **Aggiornamento e modifica del regolamento**

Il Consiglio di Corso di Studio assicura la periodica revisione del presente Regolamento, entro 30 giorni dall'inizio di ogni anno accademico.

Il Regolamento, approvato dal Consiglio di Corso di Studio, entra immediatamente in vigore, e può essere modificato su proposta di almeno un quinto dei componenti il Consiglio di Corso di Studio.

Il regolamento approvato, e le successive modifiche ed integrazioni, sarà pubblicato sul sito internet del Dipartimento e su quello del Corso di Studio e dovrà essere trasmesso all'Area Formazione Cultura Servizi agli Studenti-Settore Ordinamenti Didattici e Programmazione entro 30 giorni dalla delibera di approvazione e/o eventuale modifica.

## **ARTICOLO 24**

### **Riferimenti**

**Dipartimento Scienze Economiche Aziendali e Statistiche Viale delle Scienze, Ed. 13**

**Coordinatore del Corso di studio: prof. Enzo Scannella**

**Email: enzo.scannella@unipa.it**

tel. 09123895305

Manager didattico: Alessia Vaccaro

Email: [allesia.vaccaro@unipa.it](mailto:allesia.vaccaro@unipa.it)

tel. 09123892718

Rappresentanti degli studenti:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/Elezioni-dSEAS/rappresentanti-studenti/>

Componenti della Commissione Paritetica Docenti- Studenti

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendaleseag2225/qualita/commissioneParitetica.html>

Indirizzo internet del CdS: <https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendaleseag2225>

Riferimenti: Guida dello Studente, Guida all'accesso ai Corsi di Laurea.

Portale "University" <http://www.university.it/>