



**CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE (L18) E
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI (LM77)
SCUOLA POLITECNICA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO**

Linee guida per l'autorizzazione di attività seminariali professionalizzanti con attribuzione di Crediti Formativi per i Corsi di Laurea in Economia e Amministrazione Aziendale (L18) e Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali (LM77)

Al fine di autorizzare l'attribuzione di Crediti Formativi, le attività proposte devono contraddistinguersi per:

- Pertinenza con i contenuti dei Corsi di Studio (L18-LM77)
- Rispetto di un monte orario di almeno 8 ore di formazione d'aula per 1 CFU per il CdS della classe L18 e 6 ore di formazione d'aula per 1 CFU per il CdS per la classe LM77.
- Rispetto di un monte orario di almeno 25 ore di attività professionalizzante per 1 CFP per il CdS L18 e LM77, che include: attività di formazione d'aula, studio preparatorio individuale e/o di gruppo, preparazione report finale e/o presentazione, studio dei materiali a supporto delle attività formative ed utili al superamento della prova di verifica.
- Progettazione delle attività a cura e sotto il coordinamento di un docente del CdS che propone al Consiglio competente per il CdS di riferimento.
- Corredo alla proposta di dettagliato programma in merito ai contenuti e alla tempistica del percorso e del curriculum dei relatori/tutor.
- Obbligo di accertamento della frequenza degli studenti alle attività formative a cura del docente proponente.
- Necessità di predisporre un momento ufficiale di verifica dell'apprendimento dei contenuti a cura di idonea commissione presieduta dal docente proponente.
- Obbligo di presentazione delle proposte al Coordinatore e alla Segreteria didattica del CdS, almeno un mese prima dell'inizio delle attività formative.
- Obbligo da parte del proponente di specificare i criteri di accesso, comunque riconducibili al merito e/o al momento dell'iscrizione e fatta salva diffusa pubblicità, nel caso in cui le attività formative vengano previste a numero chiuso.

Lo studente può richiedere il riconoscimento di un **massimo di 2 CFP** per attività seminariali professionalizzanti e attività formative trasversali (competenze trasversali), come **"altre attività formative"** di cui all'art.10, comma 5, lettera "d" ex DM 270/2004:

TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO (L-18 Economia e Amministrazione Aziendale - sede PA)

TIROCINIO (LM-77 Scienze Economico-Aziendali)

ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO (L-18 Economia e Amministrazione Aziendale - sede AG).

Le presenti Linee Guida potranno essere rettificare e/o integrate da successive deliberazioni del Consiglio dei CdS delle classi L18 e LM77.

Approvato nella seduta del Consiglio di CdS di giorno 02.12.2021.