

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Angela Maria Adriana Ragonese
Data di nascita	29.05.1955
Qualifica	D7 Area Amministrativa Gestionale
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo
Sede di servizio	Dipartimento di Scienze Economiche Aziendali e Statistiche
Numero telefonico dell'ufficio	+3909123895206
E-mail istituzionale	adriana.ragonese@unipa.it
Titolo di studio	Laurea in Lingue e letterature straniere moderne indirizzo europeo – Inglese conseguito nel 1981 presso l'Università degli Studi di Palermo, votazione di 110/1'10 e lode.

ESPERIENZE LAVORATIVE

2017-2018

Preso servizio presso il DSEAS in data 27.07.2018
Componente Staff di Direzione
Monitoraggio e supporto alla stipula di Convenzioni con Enti esterni.
Pratiche Consiglio di Dipartimento, verbali, estratti, decreti, regolamenti.
Incarichi
Delegata dal Responsabile amministrativo del DSEAS a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante nei Consigli e nella Giunta di Dipartimento, nei casi di sua assenza o impedimento.
Componente della Commissione per la Gestione della Qualità della Ricerca Dipartimentale SEAS (delibera CdD del 28.05.2018).
Unità di staff amministrativo a supporto dell'organizzazione del convegno XLIX Riunione Scientifica della Società Italiana di Statistica - Palermo 19 - 20 giugno 2018 (incarico del Direttore del SEAS (Prot. n. 1762 del 15.06.2018).

2002-2017

Promozione dell'internazionalizzazione della didattica, favorendo l'arricchimento dell'offerta formativa, in stretta collaborazione con i docenti e le strutture didattiche, tramite il coordinamento dei processi di gestione della mobilità internazionale UE. Supporto e coordinamento delle fasi precedenti e successive alla stipula di accordi con i partner per l'attivazione di accordi inter istituzionali nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+ EU Programme

Countries. Iniziative didattiche internazionali in ambito europeo volte alla creazione di percorsi intensivi, in sinergia con i docenti, i Dipartimenti e i Corsi di Studio coinvolti. Cura dei rapporti con i partner istituzionali stranieri. Gestione delle attività relative alla mobilità Erasmus+ e Visiting Students in ambito europeo per studio, tirocinio, formazione sul lavoro e attività di docenza, in entrata e in uscita, di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo, dalla predisposizione del bando per l'assegnazione dei posti scambio alla liquidazione dei contributi alla mobilità. Sviluppo di servizi rivolti agli studenti stranieri in ingresso presso l'Ateneo e supporto gli studenti in mobilità in uscita. Gestione e rendicontazione dei finanziamenti nazionali, europei e d'Ateneo per la mobilità in uscita degli studenti per studio e tirocinio, dei docenti per attività di docenza e dei docenti e del personale amministrativo per attività di formazione. Proposta e programmazione delle attività connesse al miglioramento del servizio di primo ingresso, accettazione ed ospitalità degli studenti stranieri e relativo coordinamento con il Sistema informativo di Ateneo e il Centro Orientamento e Tutorato.

Gestione dello sportello rivolto agli studenti Erasmus+ EU Programme Countries e Visiting Students in ambito europeo, in ingresso e in uscita, in sinergia con il COT d'Ateneo e le Segreterie Studenti. Registrazione e verifica della pratica di iscrizione degli "Incoming Students" (Studenti stranieri in mobilità in entrata). Cura, in raccordo con gli uffici e le strutture interessate, di tutti gli adempimenti necessari a consentire e facilitare il percorso formativo degli studenti stranieri presso l'Ateneo di Palermo.

Consulenza e supporto alle strutture di Ateneo per la partecipazione a progetti a valere su ERASMUS plus (Azione Chiave 1 EU Programme Countries, Azioni Chiave 2 Strategic Partnership e Knowledge Alliances, Azione Chiave 3 Jean Monnet), Europe for Citizens e CREATIVE EUROPE.

Acquisizione, rilevazione, elaborazione, analisi, diffusione delle informazioni statistiche sulla mobilità UE in ingresso e in uscita

Principali mansioni e responsabilità

Delega con nota prot. 88536 del 05.12.2013 da parte del Magnifico Rettore Lagalla alla firma in sua vece dei seguenti atti: inter Institutional Agreement Erasmus+; Contratti Istituto/studente per la mobilità studenti Erasmus+

- SMS ed SMP; Contratti Istituto/docente per la mobilità docenti Erasmus+ - STA; Contratti Istituto/STAFF mobilità docenti e personale per attività di formazione; Firma dei Learning Agreement e delle modifiche ai Learning Agreement degli studenti in mobilità internazionale Erasmus+, Visiting Students, Exchange Programmes; analoga precedente delega con nota prot. 32744 dell'11.05.2010 da parte del Rettore Lagalla alla firma in sua vece degli atti in ambito LLP/Erasmus e Visiting students.

Responsabile dell'UOA06 Politiche di internazionalizzazione per la mobilità e della gestione del Programma LLP Erasmus ed Erasmus+ dal 2002 al 2017.

Tutor aziendale per le attività di formazione on the job di tirocinanti assegnati alla UOA06, anche in convenzione con Enti esterni (Istituto di Formazione Politica "Pedro Arrupe", Italia Lavoro) dal 2010 al 2016.

Componente Commissioni giudicatrici bandi Erasmus+ per mobilità docenti per attività di docenza, docenti per attività di formazione e personale TAB per attività di formazione 2015-2016 (DD.RR. 261, 262 e 263/2016).

Componente della Commissione Mobilità Internazionale, (D.R. n. 649/2015).

Componente commissione per esame ricorsi bando Erasmus+ studio, giugno 2015.

Componente Commissione giudicatrice procedura comparativa per titoli e colloquio per affidamento incarico d'opera di natura professionale, settembre 2015.

Componente Commissione giudicatrice procedura comparativa, per titoli e colloquio per affidamento incarico d'opera di natura professionale (giugno 2015).

Delegato del dirigente all'adempimento e alla firma in sua assenza degli atti connessi alla gestione del personale (luglio 2015).

Delegato del dirigente alla gestione del personale assegnato alla UOA06 (maggio 2015) e alla valutazione della performance (luglio 2015).

Presidente di Commissione per la valutazione delle candidature a per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ per studio e per tirocinio dal 2010 al 2017. Responsabile organizzazione e coordinamento attività relative alla Visita di Studio n. 162 Centro Europeo per lo Sviluppo della Formazione Professionale -CEDEFOP - Palermo 11-14 giugno 2012.

Componente del gruppo di lavoro per il monitoraggio dei parametri FFO e per il miglioramento dei processi (Nota Prot. N. 25831 del 02.04.2012).

Delegato del dirigente per la partecipazione alle Commissioni istruttorie del Consiglio di Amministrazione e Commissioni istruttorie del Senato Accademico per le attività di competenza della UOA Politiche di internazionalizzazione per la mobilità (nota Prot. N. 63052 del 13.10.2011).

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

1987 – 2002 - In servizio presso la Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Palermo. Segreteria del Preside. Organizzazione attività culturali direttamente promosse dalla Facoltà di Lettere. Collaborazione attività culturali promosse con fondi a valere della Regione Sicilia.

1982-1983 - Docente di Lingua inglese del II corso presso la Scuola per Infermieri Professionali dell'Ospedale Civico di Palermo.

1981-1982 - Docente di Lingua inglese e componente della Commissione d'esami di Maturità presso l'Istituto legalmente riconosciuto I.T.C. "Luigi Bocconi", Palermo. Docente di Lingua inglese del II corso C presso la Scuola per Infermieri Professionali dell'Ospedale Civico di Palermo.

CAPACITÀ LINGUISTICHE E TECNICHE

Capacità linguistiche: Lingua inglese

Capacità di lettura eccellente, Capacità di scrittura buono, Capacità di espressione orale buono

Capacità linguistiche Lingua francese

Capacità di lettura eccellente, Capacità di scrittura elementare, Capacità di espressione orale elementare.

Capacità nell'uso delle Conoscenze informatiche

Programmi Windows, Internet explorer, posta elettronica tecnologie outlook express, thunderbird, webmail.

CORSI DI FORMAZIONE CONVEGNI, SEMINARI, ALTRO

Corsi di Formazione Università degli Studi di Palermo:
Lavorare in gruppo (2012)

Comunicazione scritta efficace: strumenti e tecniche (2011) Corso di Inglese – Upper Intermediate Level (2010)

Preposti: Compiti e responsabilità ai sensi del D.Lgs 81/2008 (2010)

Comunicazione, relazioni con il pubblico, qualità del servizio (2010)

Convegni, seminari, mobilità all'estero

TrainingDay sul programma Erasmus+ Asse Gioventù, promosso Comune di Palermo e dal Collegio Universitario ARCES in collaborazione con l'Agenzia Nazionale per i Giovani. Palermo, 23.09.2016.

Seminario di Formazione sul Rapporto Finale Mobilità e Consortia Placement A.A. 2012/2013, organizzato dall'Agenzia Nazionale LLP, Roma 23 ottobre 2013.

Giornata Informativa Erasmus "Specific Call for Proposals Erasmus Charter for Higher Education", organizzata dall'Agenzia Nazionale LLP, Roma 19 aprile 2013.

Progetto LLP Leonardo da Vinci - Promotion of the Mobility of Enterprises workers within lifelong Learning mobility projects - Convenzione LLP-LdV-VETPRO-10-IT-106, organizzato dal Collegio Universitario ARCES.

Mobilità svolta a Siviglia (Spagna), dal 22 al 28 marzo 2010 - Certificato EUROPASS Mobilità.

Seminario Nazionale su "Ripensare l'internazionalizzazione nelle università italiane" - Bologna 22/10/2012.

Giornata organizzata dall'Agenzia Nazionale LLP - INDIRE su "25° Anniversario del Programma Comunitario Erasmus", Roma 15 giugno 2012.

Incontro Annuale Erasmus, Gorizia 8-9 giugno 2011.

Incontro Annuale Erasmus, Venezia 10 giugno 2010, Università Cà Foscari.

Progetto di Mobilità GUIDANCE - Convenzione n. LLP-LdV-VETPRO-08-IT-071 organizzato dal Collegio Universitario ARCES, presso la North West Academy of English,. **Mobilità svolta a Derry** (Irlanda del Nord, Regno Unito) 22 al 28 marzo 2010.

Organizzazione e Partecipazione *Incontro annuale Erasmus*, Agenzia Nazionale LLP/Italia, Università degli Studi di Palermo, 9-10 luglio 2009.

4° Forum delle Relazioni Internazionali delle Università Italiane - Ferrara, 11-13 giugno 2008.

Aggiornato al 13.09.2018