**Al Direttore del Dipartimento**

[**amministrazione.seas@unipa.it**](mailto:amministrazione.seas@unipa.it)

**e p.c. Al Responsabile Amministrativo**

Palermo,

**Oggetto:**

**Il sottoscritto:**

**CHIEDE**

l’avvio della procedura per l’acquisizione del/dei seguente/i bene/i e/o servizio/i:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione Articoli/prodotti** | **Q.tà** | **Imponibile** | **% IVA** | **Totale ivato** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| NOTE: |
| **L’approvvigionamento dei beni e servizi informatici deve avvenire esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa (tra cui il mercato elettronico). Per gli articoli consultare: https://mepazone.com/**  In caso di noleggio/leasing occorre produrre documentazione atta a dimostrare la convenienza economica rispetto all’acquisto.  Nel caso in cui il richiedente abbia necessità di far gravare la spesa su più fondi occorre allegare alla presente una dichiarazione esplicativa e dettagliata dei motivi di didattica e/o ricerca per cui si chiede tale ripartizione (vale per progetti non sottoposti a rendicontazione con CUP) |
| **Indicare eventuali motivi di urgenza:** |
| **Referente consegna merce**: |

**Progetto di ricerca (nome/acronimo):**

**Codice progetto (IRIS/U-GOV):**

**Per i Progetti di Ricerca da rendicontare (implementare il seguente modulo con i loghi previsti dal Progetto)**

Costi rendicontabili □

Costi non rendicontabili □

Work Package:

**Indicare la motivazione dell’acquisto (indicare le finalità dell’acquisto in relazione al progetto su cui grava la spesa):**

**Il sottoscritto, Responsabile Scientifico del progetto suindicato, dichiara che tutti i beni/servizi di cui sopra sono strettamente pertinenti e necessari e presentano caratteristiche fondamentali per lo svolgimento delle attività del progetto sui cui fondi grava la spesa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Il Responsabile dei Fondi**  **(Nome e Cognome)** | **Il Richiedente**  **(Nome e Cognome)** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |