



RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE MISSIONE

da inviare almeno **5 giorni** prima della data prevista per l'inizio della missione (art.3 comm.6) a missioni.seas@unipa.it

Il/La sottoscritto/a		nato/a a		il	
residente a		in Via/Piazza			
C.F.		con la qualifica di			
presso il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche, email					
CHIEDE					
di recarsi in missione a					
dal					
al					
per la partecipazione					
facendo gravare la relativa spesa sul progetto					
Costi					
WP					
Voce COAN Bilancio					
di cui è responsabile il Dirigente/Prof.					
per una spesa presunta di €.					
(Solo per i fondi FFR)					
FFR. - Applicativo di gestione dei fondi: pratica n.					
del					

(Per le missioni inerenti le ricerche e/o finanziamenti finalizzati di Ateneo)

Il/La sottoscritto/a	
Responsabile Scientifico/Responsabile dei fondi	
Voce COAN Bilancio	
DICHIARA	
che la missione è pertinente e necessaria alla ricerca e/o connessa con le finalità dei fondi su cui grava la spesa e pertanto autorizza per l'importo massimo di €	
Il Responsabile	

☐ NON SI RICHIEDE RIMBORSO

Palermo il

Il richiedente



RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE DELLE SPESE DI MISSIONE

Iscrizione a convegni/conferenze, vitto e alloggio

da presentare almeno 15 giorni prima della data prevista per l'inizio della missione (art.8 comm.3)

Il sottoscritto per la missione a dal al ai sensi dell'art. 9 del Regolamento missioni, sulla base delle seguenti spese previste:

- spese iscrizione a conferenza/convegno: € ;
- spese di viaggio: € ;
- spese alloggio: € ;

per un totale di € .

CHIEDE

una anticipazione pari a € .

Palermo il

Il richiedente

In caso di mancata effettuazione della missione o qualora l'importo dell'anticipazione risultasse superiore all'importo effettivo della missione, si impegna inoltre a restituire tempestivamente la somma ricevuta o, nel secondo caso, la differenza (*Allegare copia documentazione relativa alle spese previste*).

Il richiedente



RICHIESTA UTILIZZO MEZZO STRAORDINARIO

(art. 12 Regolamento missioni)

Il sottoscritto per la missione a dal al

CHIEDE

l'utilizzo del seguente mezzo straordinario:

- ☐ taxi urbano o extraurbano;
- ☐ mezzo noleggiato;
- ☐ proprio mezzo;

Si richiede l'uso per i seguenti motivi:

- ☐ gli spostamenti saranno effettuati nella fascia oraria compresa dalle ore 22:00 alle ore 7:00;
- ☐ convenienza economica rispetto ai mezzi ordinari;
- ☐ il trasporto pubblico risulti assente o poco sicuro (solo per paesi esteri);
- ☐ l'uso del mezzo straordinario abbrevia significativamente i tempi della trasferta in modo da ridurre la spesa di missione;
- ☐ particolare esigenza di servizio di raggiungere rapidamente il luogo della missione e/o rientrare in sede con urgenza;
- ☐ per raggiungere il luogo di missione non esistano altri mezzi di trasporto ordinari;
- ☐ sciopero dei mezzi pubblici;
- ☐ Trasporto materiali o strumenti delicati o ingombranti indispensabili per il disimpegno del servizio.

MOTIVAZIONE:

Palermo il

Il richiedente
