



# RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE MISSIONE

Da inviare a missioni.seas@unipa.it

II/La sottoscritto/a		con la qualifica di		e con i dati		
anagrafici già ripo	ortati sul modulo di autorizzazione	a compiere la mis	sione di cui a	all'oggetto, ai fini del		
rimborso delle spe	ese della missione effettuata a	dal	a	al per la		
partecipazione						
consapevole che l	a falsità in atti e le dichiarazioni me	endaci sono punite	ai sensi del C	odice Penale e delle		
leggi speciali in ma	ateria e che, laddove dovesse emerg	jere la non veridicit	à di quanto qui	dichiarato, si avrà la		
decadenza dai bei	nefici eventualmente ottenuti e l'app	licazione di ogni al	tra sanzione p	revista dalla legge ai		
sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 75 del D.P.R. n. 445/2000						
DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ:						
di avere	e sostenuto le spese di cui si chiede il	rimborso;				
di non avere percepito, allo stesso titolo, somme da altri soggetti pubblici o privati.						
DICHIARA ALTRESÌ:						
• di essere p	partito il giorno alle ore					
• di essere r	rientrato il giorno alle oi	те				
per comple	essivi giorni					

Che le spese sostenute relative a trasporto, alloggio, vitto e delle eventuali altre spese indicate all'art. 12 del Regolamento per il Trattamento di Missione vigente, debitamente documentate, sono riportate in apposito modello e corredate da giustificativi.





CHIEDE	
OTALE MISSIONE	
	Il richiedente
	CHIEDE  TOTALE MISSIONE





Altre spese				Spesa				
Iscrizione convegni/conferenze								
Quota associativa società scientifica								
Pacchetti/Servizi Agenzia								
Visto			cinazioni obbligatorie				]	
			Visto di ingresso				]	
Solo per paesi extra UE	Assicurazione sanitaria			]				
			Connessione Rete internet			]		
Spese alloggio							Spesa	
Struttura	Inizio			Fine				
								]
								]
								]
Trasporti					Spesa			
Mezzo Ordinario	Data fattura	zione						
			□ A/R		☐ A/R			
			☐ A/R		☐ A/R		]	
					☐ A/R			
			☐ A/R		☐ A/R		]	
			☐ A/R		☐ A/R			
					☐ A/R			
			☐ A/R		☐ A/R			
			☐ A/R					
Trasporti			Spesa					
Mezzo Straordinario	Data fattura	zione						
			☐ A/R					
			☐ A/R					
			□ A/R		☐ A/R		]	
			☐ A/R			☐ A/R		]
						A/R		]





Vitto giornaliero	Spesa		
Note	Data		