



Europass Curriculum Vitae

Informazioni Personali *Personal information*

Nome e Cognome

Miriam Clara Vitello

Esperienze lavorative *Work experience*

Data

01 NOVEMBRE 2025 -OGGI

Lavoro o posizione ricoperti

STUDENTE DI DOTTORATO

Principali attività e responsabilità

Attività di ricerca in ambito della sostenibilità e dell'individuazione del greenwashing

Datore di lavoro

Università degli Studi di Palermo

Settore

Istruzione

Esperienze lavorative

Data

Marzo 2025-31 ottobre 2025

Lavoro o posizione ricoperti

Tirocinante contabile

Principali attività e responsabilità

Ho svolto un tirocinio presso uno studio commercialista, dove mi occupo principalmente della rendicontazione finanziaria di enti del terzo settore. Le mie mansioni includono la registrazione di fatture e documenti, nonché anche la preparazione dei bilanci. Inoltre, assisto i clienti nella progettazione di progetti da presentare al Ministero, e alle autorità regionali per la richiesta di finanziamento. Questa esperienza mi ha permesso di approfondire le mie competenze pratiche in materia di contabilità e gestione dei progetti, acquisendo padronanza di software specializzati come Datev.

Datore di Lavoro

Dott. Massimo Romano

Settore/ <i>Type of business or sector</i>	Consulenza contabile e aziendale
Esperienze lavorative <i>Work experience</i>	
Data <i>Dates</i>	Maggio 2024-Febbraio 2025
Lavoro o posizione ricoperti <i>Occupation or position held</i>	Collaboratrice Amministrativa
Principali attività e responsabilità <i>Main activities and responsibilities</i>	Ho lavorato presso una cooperativa di pesca, le mie mansioni erano principalmente la gestione delle pratiche amministrative, necessarie affinché i pescatori potessero accedere ai contributi e finanziamenti previsti dalla Regione Siciliana. Ho seguito l'intero processo, dall'analisi dei bandi alla raccolta e verifica della documentazione alla presentazione delle domande, interfacciandomi direttamente con le istituzioni pubbliche e garantendo il rispetto delle scadenze. Questa esperienza ha rafforzato le mie capacità organizzative, di problem-solving e di gestione di procedure complesse.
Datore di lavoro <i>Name and address of employer</i>	Cooperativa Pescatori di Licata
Settore/ <i>Type of business or sector</i>	Cooperativa di Pesca e Acquacoltura.
Esperienze lavorative Work experience	
Data <i>Dates</i>	April 2024
Lavoro o posizione ricoperti <i>Occupation or position held</i>	Tutor di Orientamento
Principali attività e responsabilità <i>Main activities and responsibilities</i>	Ho fornito support di tutoraggio a student delle scuole superiori nella realizzazione di un Business Plan, guidandoli nello sviluppo di idee innovative da presentare al "Concorso per Idee 2024", organizzato dal dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche. Il concorso mira a promuovere l'innovazione, stimolare l'interesse per l'apprendimento e favorire la collaborazione tra gli studenti, incoraggiando anche l'espressione personale e l'applicazione di competenze economico-aziendali.
Datore di lavoro <i>Name and address of employer</i>	Università degli studi di Palermo- Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche.
Settore/ <i>Type of business or sector</i>	Istruzione

Esperienze lavorative
Work experience

Data <i>Dates</i>	Maggio 2023- Dicembre 2023
Lavoro o posizione ricoperti <i>Occupation or position held</i>	Volontaria
Principali attività e responsabilità <i>Main activities and responsibilities</i>	Ho collaborato con una sede decentrata del Banco Alimentare svolgendo attività di front office a contatto diretto con i beneficiari, preparando pacchi alimentari e consegnandoli alle persone in difficoltà. Questa esperienza ha rafforzato le mie competenze comunicative, organizzative e relazionali, oltre a incrementare la mia consapevolezza sociale.
Datore di lavoro <i>Name and address of employer</i>	Banco Alimentare – Palma di Montechiaro
Settore/Type of business or sector	Volontariato e Servizi Sociali

Esperienze lavorative
Work experience

Data <i>Dates</i>	Marzo 2023
Lavoro o posizione ricoperti <i>Occupation or position held</i>	Tutor di Statistica
Principali attività e responsabilità <i>Main activities and responsibilities</i>	Ho fornito consulenze individuali e di gruppo, nonché esercitazioni pratiche, a studenti iscritti al corso di laurea triennale in Economia e Amministrazione Aziendale (L-18), con particolare attenzione alla preparazione agli esami di Statistica e materie affini.
Datore di lavoro <i>Name and address of employer</i>	Università degli studi di Palermo- Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche.
Settore/Type of business or sector	Istruzione

**Istruzione e
formazione Education
and training**

Data/Date **25 Settembre 2022- 24 Luglio , 2025**

Titolo della qualifica rilasciata <i>Title of qualification awarded</i>	Laurea Magistrale in Scienze Economico Aziendali LM-77, curriculum: Amministrazione e controllo Aziendale- Voto: 110/110 e lode e menzione speciale per merito accademico. Titolo Tesi : “Bilancio di Sostenibilità: Aspetti Evolutivi ed Applicativi della Sostenibilità nelle aziende. Un’analisi empirica del contesto Siciliano.” Relatore: Professore Bronzetti Giovanni.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione <i>Name and type of organisation providing education and training</i>	Università degli studi di Palermo- Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche.
Istruzione e formazione Education and training	
Data/Date	Ottobre 2019- 25 Luglio 2023
Titolo della qualifica rilasciata <i>Title of qualification awarded</i>	Laurea triennale in Amministrazione e controllo Aziendale L-18 - Voto:105/110 Prova Finale: “Vendere L’usato online, casi aziendali, Vinted e Wallapop.” Relatore : Professore Di Betta Paolo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione <i>Name and type of organisation providing education and training</i>	Università degli studi di Palermo- Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Stati...
Istruzione e formazione Education and training	
Data/Date	Settembre 2015 – Giugno 2020

Titolo della qualifica rilasciata Title of qualification awarded	Diploma Liceo Scientifico indirizzo Scienze Applicate Voto :100/100																																			
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Name and type of organisation providing education and training	Liceo Scientifico “G.B. Odiena”,Palma di Montechiaro (Ag)																																			
Capacità e competenze personali Personal skills and competences																																				
Madrelingua / Mother tongue(s)	Italiano																																			
Altre lingue / Other language(s)	Inglese																																			
Autovalutazione / Self-assessment	<table><tr><td colspan="2">Comprensione/Understanding</td><td colspan="4">Parlato/Speaking</td><td colspan="2">Scritto/ Writing</td></tr><tr><td colspan="2">Listen</td><td colspan="2">Reading</td><td colspan="2">Spoken Interaction</td><td colspan="2">Spoken Production</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>B1</td><td colspan="2">Intermediate</td><td>B1</td><td>Intermediate</td><td>B1</td><td>Intermediate</td><td>B1</td><td colspan="2">Intermediate</td></tr></table>								Comprensione/Understanding		Parlato/Speaking				Scritto/ Writing		Listen		Reading		Spoken Interaction		Spoken Production				B1	Intermediate		B1	Intermediate	B1	Intermediate	B1	Intermediate	
Comprensione/Understanding		Parlato/Speaking				Scritto/ Writing																														
Listen		Reading		Spoken Interaction		Spoken Production																														
B1	Intermediate		B1	Intermediate	B1	Intermediate	B1	Intermediate																												
Livello europeo / European level (*)																																				
Lingua / Language Lingua / Language	(*) Common European Framework of Reference for Languages																																			
Capacità e competenze sociali Social skills and competences	Eccellenti capacità comunicative e interpersonali, sviluppate attraverso numerosi progetti di gruppo durante la magistrale. Ottime capacità di lavoro di squadra, dimostrate dal completamento con successo di progetti in vari contesti accademici.																																			
Capacità e competenze organizzative Organisational skills and competences	Eccellente competenza come responsabile di progetto, coordinamento dei membri del team e organizzazione delle attività per raggiungere gli obiettivi in modo efficace. Competenze nella pianificazione e gestione del tempo e delle risorse in ambienti collaborativi. Ottime capacità organizzative, sviluppate durante il ruolo di tutor accademico, gestendo molteplici compiti quali la programmazione di riunioni, la preparazione di materiali e il contatto con gli studenti. Questo ruolo ha rafforzato la mia capacità di stabilire le priorità, rispettare le scadenze e adattarmi alle mutevoli esigenze, garantendo al contempo un ambiente di apprendimento produttivo e di supporto.																																			
Capacità e competenze tecniche Technical skills and competences	Ottima capacità di gestione delle piattaforme contabili quali Datev, acquisita durante lo stage presso uno studio di commercialisti.																																			

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, nonché degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

The undersigned is aware that, pursuant to art. 26 of Law 15/68, and Articles. 46 and 47 of Presidential Decree 445/2000, false statements, falsified acts and use of false acts are punishable under the Penal Code and special laws. Moreover, the undersigned authorizes the processing of personal data, in accordance with the provisions of Law 675/96 of 31 December 1996.

Data/Date _20/06/2026

FIRMA /SIGNATURE

A solid black rectangular box used to redact the signature.