[Copia] UNPA-CLE - Prot. 92115-05/06/2025 - Rep. Albo ufficiale di Ateneo n. 2409/2025

Università degli Studi di Palermo

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche

dSEAS

IL DIRETTORE

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il vigente Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento Didattico dell'Ateneo di Palermo;

VISTO il Regolamento UE n.2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'20.05.2021 che istituisce il programma Erasmus+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education, Ref Ares (2021) 1527158 -- 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina del Programma Comunitario ERASMUS+ azione chiave 1 mobilità individuale degli studenti e per il riconoscimento dei periodi di mobilità di studenti in uscita per studio e tirocinio - EU Programma Countries - D. R. n. 2292 del 02/08/2017;

VISTA la Convenzione 2023-1-IT02-KA131-HED-000117103 tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+, relativa alla Call 2023;

VISTE le linee guida relative alla realizzazione dei "Blended Intensive Programmes" nell'ambito dell'azione KA131 del programma ERASMUS+;

VISTO il progetto Erasmus+ BIP (Blended Intensive Programme) dal titolo: *Summer School 2025 Modern Marketing & IT* - Comenius University in Bratislava (SMS-SK BRATISL02)

VISTO il parere favorevole del Settore Relazioni Internazionali -- U. O. Outgoing Students dell'Università di Palermo

VISTA la necessità di selezionare gli studenti afferenti al Dipartimenti di Scienze Economiche e Statistiche (SEAS).

DECRETA

di indire con procedura di urgenza il "Bando di selezione per titoli per la partecipazione al Blended Intensive Programme (BIP) dal titolo *Summer School 2025* - MODERN MARKETING AND IT **: 2024-1-SK01-KA131-HED-000206135-6** Comenius University in Bratislava (SMS-SK BRATISL02), a.a. 2024/2025".

Art. 1 - Indizione

È indetto il bando per la selezione di **n. 3** studenti iscritti **del Dipartimento di Scienze Economiche, Statistiche e Aziendali** dell'Università degli Studi di Palermo per la partecipazione al **BIP (Blended Intensive Programme)** dal titolo "Summer School 2025 in Modern Marketing & IT "realizzato nell'ambito dell'azione KA131 del programma Erasmus+ e di cui l'Università degli studi di Palermo e la Comenius University in Bratislava (SMS-SK BRATISL02) sono partner.

La Summer School 2025 in Modern Marketing & IT prevede

- **Attività di mobilità virtuale**: 7-11 luglio 2025
- **Periodo di mobilità fisica**: Bratislava, presso la Comenius University in Bratislava dal 30/06/2025 al 04/07/2025 (+2 giorni di viaggio).

L'Allegato B (modulo di candidatura) è parte integrante del presente Bando.

Il programma del corso si articola secondo le indicazioni date dall'avviso disponibile al seguente link pubblicizzato dal Dipartimento SEAS il 28 marzo 2025 al seguente link .
Le tematiche relative a tale formazione saranno le seguenti:

- Introduction to Modern Marketing & IT;
- Data-Driven Marketing and Consumer Insights;
- AI, Automation, and Personalization in Marketing;
- Emerging Technologies in Marketing;
- Agile Project Management in Marketing;
- Digitalization, E-Commerce, and Platform Strategies;
- Cybersecurity Risks in Digital Marketing

Art. 2 — Requisiti di ammissione

In coerenza con le tematiche del BIP, possono partecipare al bando di selezione gli studenti regolarmente iscritti all'A.A. 2024/2025 ai corsi del Dipartimento di Scienze Economiche, Statistiche e Aziendali dell'Università degli Studi di Palermo e in regola con i versamenti delle tasse e dei contributi.

Agli studenti è richiesto come prerequisito minimo di ammissione l'aver già conseguito almeno 20 CFU alla data di presentazione della domanda.

Per la partecipazione al programma è consigliata la conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1.

La/il candidata/o si impegna ad essere in regola col pagamento delle tasse universitarie prima dell'inizio delle attività, pena la decadenza dallo status di vincitore e lo scorrimento della graduatoria.

La/il candidata/o devono aver contattato come da avviso (link) l'università di Bratislava entro il 15 maggio.

Art. 3 — Presentazione delle candidature

La domanda di candidatura deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (allegato B) debitamente compilato e sottoscritto, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini dell'erogazione del contributo alle spese di mobilità, il candidato deve indicare l'IBAN relativo ad un conto o ad una carta prepagata intestata esclusivamente allo stesso. Non sarà possibile procedere all'accredito delle somme spettanti su IBAN relativi a: conti esteri, conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo non sia l'intestatario, carte prepagate prive di codice IBAN e carte prepagate con IBAN che richiedano un codice autorizzativo. Si consiglia, inoltre, di verificare presso il proprio istituto bancario che eventuali carte prepagate indicate per la ricezione del contributo di mobilità non abbiano limiti di accredito.

La domanda dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica **didattica.seas@unipa.it** completa di tutti gli allegati previsti sottoelencati **entro le ore 12:00 del giorno 13/06/2025**, utilizzando esclusivamente la propria casella di posta elettronica istituzionale (usernamestudente@you.unipa.it o usernamestudente@community.unipa.it).

L'oggetto della e-mail dovrà riportare la seguente dicitura: **Domanda di ammissione Bando BIP *Summer School 2025 Modern Marketing & IT* - Comenius University in Bratislava (SMS-SK BRATISL02)**

Non sono ammesse domande inoltrate dopo la data di scadenza del presente Bando. Fa fede la data di trasmissione della e-mail. Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda saranno sanabili solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'Ateneo.

Alla domanda di candidatura devono essere **allegati**:

- Curriculum vitae et studiorum;
- Autodichiarazione dei CFU conseguiti;
- Eventuali attestazioni e/o certificazioni di conoscenza della lingua inglese/o altro;
- Copia di un documento di riconoscimento/passaporto in corso di validità;
- Lettera motivazionale per la partecipazione al progetto BIP.

Art. 4 — Selezione

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione - composta da tre componenti e nominata dal Direttore del Dipartimento SEAS - secondo i criteri e le modalità di valutazione del programma internazionale dettagliati nel presente bando.

La selezione avviene in 2 fasi distinte:

1. Ammissibilità della candidatura

L'ammissibilità della domanda in riferimento ai requisiti di ammissione di cui all'art.3 del presente Bando, sarà verificata dal Responsabile incaricato dal Dipartimento SEAS, *dott.ssa Valeria Sclafani.* L'eventuale valutazione di non ammissibilità comporta l'esclusione dalla selezione concorsuale.

2. Valutazione della carriera accademica

Alla/Al candidata/o risultata/o ammissibile verrà attribuito un punteggio finale basato su:

a) Valutazione della carriera accademica, secondo i seguenti criteri:

Per i CdL:

- da 30 a 59 CFU: 1 punto
- da 60 a 89 CFU: 2 punti
- da 90 a 119 CFU: 3 punti
- da 120 a 149 CFU: 4 punti
- da 150 a 180 CFU: 5 punti

Per i CdLM:

- da 0 a 29 CFU: 6 punti
- da 30 a 59 CFU: 7 punti
- da 60 a 89 CFU: 8 punti

- da 90 a 120 CFU: 9 punti

b) Valutazione del curriculum vitae et studiorum, fino ad un massimo di 5 punti;

c) Certificazione conoscenza della lingua inglese fino a 2 punti;

d) Valutazione della lettera motivazionale, fino ad un massimo di 3 punti.

Art. 5 — Assegnazione dei posti di mobilità e graduatoria

Al termine della selezione è formulata la graduatoria finale in ordine decrescente di punteggio attribuito. A parità di punteggio, il candidato più giovane d'età ha la precedenza. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato che non abbia già usufruito di opportunità di mobilità internazionale promosse dall'Ateneo.

Sono nominati "vincitori" i candidati collocati nelle posizioni da n. 1 a n. 3. Gli studenti "idonei" sono tutti quei candidati collocati in graduatoria che non sono risultati "vincitori" di un posto di mobilità.

La graduatoria definitiva è tempestivamente pubblicata sul sito web del Dipartimento di Scienze Economiche Aziendali e Statistiche.

Eventuali osservazioni avverso la graduatoria devono essere trasmesse dalla propria casella di posta elettronica istituzionale a **didattica.seas@unipa.it** indicando nell'oggetto "Segnalazione Discrepanze Graduatoria", entro 2 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Il "vincitore" impossibilitato per qualsiasi ragione ad effettuare la mobilità, deve comunque comunicare entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito del Dipartimento, la propria rinuncia mandando un'e-mail all'indirizzo: **didattica.seas@unipa.it**, pena l'esclusione dalla partecipazione ai successivi bandi di mobilità internazionale pubblicati dall'Università degli Studi di Palermo.

Valutate le osservazioni e registrate le eventuali rinunce, al termine dei tre giorni, si procederà d'ufficio allo scorrimento della graduatoria: i posti rimasti vacanti verranno assegnati ai candidati idonei non vincitori in ordine di punteggio. Eventuali scorrimenti e/o modifiche della graduatoria verranno comunicati individualmente ai candidati che risulteranno "Vincitori" a seguito delle operazioni di assegnazione dei posti vacanti. Apposite comunicazioni circa lo scorrimento della graduatoria verranno rese note anche tramite il Portale d'Ateneo.

Art. 6 — Procedure successive all'assegnazione dei posti di mobilità

Lo studente *vincitore* è tenuto a seguire le istruzioni dell'Università partner e compilare il Learning Agreement utilizzando il modello Allegato "Learning Agreement" e sottoporlo all'approvazione del Coordinatore di meta e del Consiglio del Corso di Studi, al fine di garantire il corretto riconoscimento delle attività formative svolte all'estero.

Il documento, debitamente compilato e sottoscritto, deve essere trasmesso all'indirizzo e-mail **didattica.seas @unipa.it** entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito del Dipartimento.

Dopo aver trasmesso il Learning Agreement lo studente *vincitore* potrà sottoscrivere l'Accordo di Mobilità (di seguito *Contratto*), che fissa gli obblighi tra lo studente e l'Ateneo nell'ambito della mobilità internazionale, anche ai fini dell'erogazione del contributo. Il Contratto specifica il periodo e la durata della mobilità, secondo quanto indicato nel Learning Agreement.

Il Contratto viene predisposto dalla U.O. Outgoing Students -Settore Relazioni Internazionali- e trasmesso da **outgoing.students@unipa.it** all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (usernamestudente@community.unipa.it o usernamestudente@you.unipa.it). Il Contratto deve essere tempestivamente sottoscritto dal partecipante e restituito all'indirizzo di posta **outgoing.students@unipa.it**. In ogni caso, ove lo studente non provveda all'invio del Contratto debitamente sottoscritto entro il 25/06/2025 lo stesso verrà considerato decaduto d'ufficio.

Art. 7 — Periodo della mobilità e sostegno finanziario

Il periodo di attività da svolgere all'estero è dal 30/06/2025 al 04/07/2025; il partecipante riceverà un contributo alle spese di mobilità (viaggio, vitto e alloggio) calcolato su base giornaliera, nella misura di:

- € 79/giorno fino al 14º giorno di mobilità fisica
- € 56/giorno dal 15º al 30° giorno di mobilità fisica

Tale contributo può essere attribuito anche per 1 e/o 2 giorni di viaggio (il giorno precedente all'inizio della mobilità e il giorno successivo alla fine dell'attività in presenza all'estero).

Per facilitare l'accesso alla mobilità, in linea con i principi di inclusione espressi nella ECHE, il Programma Erasmus+ prevede l'attribuzione di un contributo integrativo pari a € 100,00 per studenti con minori opportunità che si trovino in una delle seguenti condizioni:

1. Studenti con ISEE inferiore a € 25.000,00
2. Studenti di nazionalità extracomunitaria
3. Studenti con problemi fisici, di salute, mentali e di salute certificati
4. Studenti con figli minori
5. Studenti lavoratori
6. Studenti atleti professionisti
7. Studenti orfani di almeno un genitore
8. Studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Il contributo integrativo viene erogato d'ufficio ai soggetti che si trovino nelle condizioni di cui ai punti 1 e 2. Per la determinazione del contributo integrativo si fa riferimento all'ISEE calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario e utilizzato per l'iscrizione all'A.A. 2024/2025.

Gli studenti di cui al punto 3, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, dovranno inviare all'indirizzo **cendis@unipa.it** idonea documentazione a supporto della richiesta del contributo integrativo. La valutazione delle istanze sarà effettuata dal Centro di Ateneo per la Disabilità e Neurodiversità.

Gli studenti di cui ai punti 4, 5, 6, 7 e 8, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, dovranno inviare all'indirizzo **outgoing.students@unipa.it** specifica documentazione e/o autocertificazione che giustifichi la necessità del contributo integrativo.

Il contributo integrativo può essere attribuito una sola volta per ogni studente; gli studenti che si trovino in una o più condizioni tra quelle elencate beneficeranno complessivamente di € 100,00 per l'intero periodo di mobilità. Il contributo integrativo non è cumulabile con altro tipo di contributo ministeriale erogato a supporto delle attività di mobilità di cui al presente bando.

Il contributo economico verrà interamente erogato tramite procedura stipendiale entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di mobilità tra lo studente e l'Università di Palermo. Lo studente riceverà l'importo massimo spettante sulla base delle date previste nel Contratto. In caso di abbandono, recesso, revoca o di permanenza presso l'Istituzione partner per un numero di giorni inferiore a quanto indicato, il beneficiario è tenuto alla restituzione integrale o parziale del contributo già erogato secondo il calcolo effettuato dall'U.O. Outgoing del Settore Relazioni Internazionali.

Gli studenti vincitori non potranno usufruire, per lo stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario.

Art. 8 — Copertura assicurativa

Gli studenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- **Infortuni**
- **Responsabilità civile verso terzi**

Le condizioni assicurative sono consultabili sul Portale d'Ateneo -- Settore Affari Generali e Rapporti con il Territorio -- U.O. Polizze e Denunce Assicurative.

Lo studente vincitore deve verificare presso l'ASP di appartenenza di quali eventuali coperture si possa usufruire. Per il partecipante in possesso della Tessera Sanitaria -- Carta Regionale dei Servizi, nessun adempimento è necessario, in quanto la tessera sostituisce i precedenti modelli E110, E111, E119 ed E128 ed è in distribuzione da parte del Ministero delle Economia e delle Finanze. Per maggiori informazioni al riguardo si consiglia di consultare la propria ASP o il sito del Ministero della Salute: www.salute.gov.it.

Lo studente vincitore non in possesso di Tessera Sanitaria -- Carta Regionale dei Servizi, deve recarsi presso l'ASP di pertinenza portando con sé il contratto di mobilità sottoscritto da entrambe le parti, al fine di richiedere il rilascio del modello sostitutivo della Tessera Sanitaria -- Carta Regionale dei Servizi. Tuttavia, la copertura della Tessera Sanitaria -- Carta Regionale dei Servizi può non essere sufficiente in caso di rimpatrio o di specifici eventi di natura sanitaria.

Va ricordato, infatti, che la Tessera Sanitaria TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia, sul retro della Tessera Sanitaria Nazionale) copre il trattamento ed il ricovero di pronto soccorso in Paesi Intra UE e NON le normali visite o cure mediche. Si raccomanda di accertare se sia richiesto dall'Università partner o comunque opportuno, effettuare un'assicurazione aggiuntiva privata, anche per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Art. 9 — Riconoscimento accademico

Al termine del periodo di mobilità, acquisiti dall'Università partner l'attestato di frequenza, il Consiglio del Corso di Studio di appartenenza, valuterà la convalida delle attività formative per il conseguente inserimento in carriera.

Art. 10 — Trattamento e riservatezza dei dati e responsabile del procedimento

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo esclusivamente per fini istituzionali e connessi al presente bando.

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valeria Sclafani.

Per ulteriori informazioni e per ogni comunicazione, da inviare all'indirizzo e-mail **didattica.seas@unipa.it**, il candidato è tenuto ad utilizzare esclusivamente la propria casella di posta.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Marcantonio Ruisi

Firmato digitalmente da:
Marcantonio Ruisi
Data: 04/06/2025 18:46:41

Marcantonio Ruisi