



**Università
degli Studi
di Palermo**

**Dipartimento di Scienze
Economiche, Aziendali e
Statistiche**

dSEAS

IL DIRETTORE

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il vigente Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento Didattico dell'Ateneo di Palermo;

VISTO il Regolamento UE n.2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'20.05.2021 che istituisce il programma Erasmus+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education, Ref Ares (2021) 1527158 -- 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina del Programma Comunitario ERASMUS+ azione chiave 1 mobilità individuale degli studenti e per il riconoscimento dei periodi di mobilità di studenti in uscita per studio e tirocinio - EU Programma Countries - D. R. n. 2292 del 02/08/2017;

VISTA la Convenzione 2023-1-IT02-KA131-HED-000117103 tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+, relativa alla Call 2023;

VISTE le linee guida relative alla realizzazione dei "Blended Intensive Programmes" nell'ambito dell'azione KA131 del programma ERASMUS+;

VISTA l'adesione dell'Università degli Studi di Palermo all'Alleanza FORTHEM (ERASMUS+ EUROPEAN UNIVERSITIES Project: 101089463 – FORTHEM – ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV) per il quadriennio 2022-2026 [SOLO SE IL BIP È REALIZZATO NELL'AMBITO DI FORTHEM];

VISTO il progetto Erasmus+ BIP (Blended Intensive Programme) dal titolo: *“Academy of Human Right”, 2025-1-PL01-KA131-HED-000308330-3*, Casimir Pulaski University in Radom (PL RADOM01);

VISTO che la mobilità in oggetto coinvolge esclusivamente studenti dei seguenti Corsi: *“Economia e cooperazione internazionale per lo sviluppo sostenibile”* e *“Cooperazione internazionale e Migrazioni”* afferenti al **Dipartimento di Scienze Economiche, Statistiche e Aziendali**;

VISTO il parere favorevole del Settore Relazioni Internazionali -- U. O. Outgoing Students dell'Università di Palermo pervenuto a mezzo e-mail in data 4 mar 2026.

DECRETA

di indire con procedura di urgenza il "Bando di selezione per titoli per la partecipazione all'Erasmus Blended Intensive Programme (BIP) *“Academy of Human Right”, 2025-1-PL01-KA131-HED-000308330-3*, Casimir Pulaski University in Radom, Polonia, a.a. 2025/2026".

Art. 1 - Indizione

È indetto il bando per la selezione di **n. 5** studenti iscritti ai seguenti Corsi: “*Economia e cooperazione internazionale per lo sviluppo sostenibile*” e “*Cooperazione internazionale e Migrazioni*” afferenti al **Dipartimento di Scienze Economiche, Statistiche e Aziendali** dell’Università degli Studi di Palermo per la partecipazione al **BIP (Blended Intensive Programme)** dal titolo “*Academy of Human Right*” “realizzato nell'ambito dell'azione KA131 del programma Erasmus+ e promosso nell’ambito delle attività dell’Alleanza FORTHEM (Fostering Outreach within European Regions, Transnational Higher Education and Mobility) (2022-2026), di cui l'Università degli studi di Palermo e la Casimir Pulaski University in Radom (PL RADOM01) sono partner.

Il Progetto prevede :

- **Attività di mobilità virtuale:** 24 Marzo e 21 Aprile 2026
- **Periodo di mobilità fisica:** Radom, presso la Casimir Pulaski University dal 11/05/2026 al 16/05/2026 (+2 giorni di viaggio).

Ai fini del riconoscimento dei CFU (minimo 3) l’attività di mobilità virtuale è obbligatoria.

L'Allegato B (modulo di candidatura) è parte integrante del presente Bando.

Le tematiche relative a tale formazione saranno le seguenti:

- Presentations
- collaborative problem-solving
- tech ethics debates,
- team project presentations, and
- a cultural programme in Radom.

Art. 2 — Requisiti di ammissione

In coerenza con le tematiche del BIP, possono partecipare al bando di selezione gli studenti regolarmente iscritti **all'A.A. 2025/2026** ai corsi di laurea triennale in *Economia e cooperazione internazionale per lo sviluppo sostenibile e Sviluppo Economico, Cooperazione internazionale e Migrazioni*, del dipartimento di Scienze Economiche, Statistiche e Aziendali dell’Università degli Studi di Palermo e in regola con i versamenti delle tasse e dei contributi.

Agli studenti è richiesto come prerequisito minimo di ammissione l'aver già conseguito almeno **20 CFU** alla data di presentazione della domanda.

Per la partecipazione al programma è consigliata la conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1

La/il candidata/o si impegna ad essere in regola col pagamento delle tasse universitarie prima dell’inizio delle attività, pena la decadenza dallo status di vincitore e lo scorrimento della graduatoria.

La/il candidata/o deve registrarsi al BIP presso Casimir Pulaski University entro la data che verrà comunicata successivamente alla pubblicazione del suddetto bando, tramite avviso pubblicato sul sito web del Dipartimento.

Art. 3 — Presentazione delle candidature

La domanda di candidatura deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (allegato B) debitamente compilato e sottoscritto, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini dell'erogazione del contributo alle spese di mobilità, il candidato deve indicare l'IBAN relativo ad un conto o ad una carta prepagata intestata esclusivamente allo stesso. Non sarà possibile procedere all'accredito delle somme spettanti su IBAN relativi a: conti esteri, conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo non sia l'intestatario, carte prepagate prive di codice IBAN e carte prepagate con IBAN che richiedano un codice autorizzativo. Si consiglia, inoltre, di verificare presso il proprio istituto bancario che eventuali carte prepagate indicate per la ricezione del contributo di mobilità non abbiano limiti di accredito.

La domanda dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica **didattica.seas@unipa.it** completa di tutti gli allegati previsti sottoelencati **entro le ore 12:00 del giorno 09/03/2026**, utilizzando esclusivamente la propria casella di posta elettronica istituzionale (usernamestudente@you.unipa.it o usernamestudente@community.unipa.it).

L'oggetto della e-mail dovrà riportare la seguente dicitura: **Domanda di ammissione Bando BIP “Academy of Human Right”, 2025-1-PL01-KA131-HED-000308330-3, Casimir Pulaski University in Radom**

Non sono ammesse domande inoltrate dopo la data di scadenza del presente Bando. Fa fede la data di trasmissione della e-mail. Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda saranno sanabili solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'Ateneo.

Alla domanda di candidatura devono essere **allegati**:

- Curriculum vitae et studiorum;
- copia aggiornata del piano di studi con l'indicazione di tutti gli insegnamenti sostenuti alla data di presentazione della domanda;
- Autodichiarazione dei CFU conseguiti;
- Eventuali attestazioni e/o certificazioni di conoscenza della lingua inglese/_____;
- Copia di un documento di riconoscimento/passaporto in corso di validità;
- Lettera motivazionale per la partecipazione al progetto BIP.

Art. 4 — Selezione

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione - composta dai proff. Fabrizio Simon, Cristina Guccione e Nicola Romana, e nominata dal Direttore del Dipartimento SEAS, il prof. Marcantonio Ruisi - secondo i criteri e le modalità di valutazione del programma internazionale dettagliati nel presente bando.

La selezione avviene in 2 fasi distinte:

1. Ammissibilità della candidatura

L'ammissibilità della domanda in riferimento ai requisiti di ammissione di cui all'art.3 del presente Bando, sarà verificata dal Responsabile incaricato dal Dipartimento SEAS, *dott.ssa Valeria Sciafani*. L'eventuale valutazione di non ammissibilità comporta l'esclusione dalla selezione concorsuale.

2. Valutazione della carriera accademica

Alla/Al candidata/o risultata/o ammissibile verrà attribuito un punteggio finale basato su:

a) Valutazione della carriera accademica, secondo i seguenti criteri:

- da 30 a 59 CFU: 1 punto
- da 60 a 89 CFU: 2 punti
- da 90 a 119 CFU: 3 punti
- da 120 a 149 CFU: 4 punti

- da 150 a 180 CFU: 5 punti

b) Valutazione del curriculum vitae et studiorum, fino ad un massimo di 5 punti;

c) Certificazione conoscenza della lingua inglese fino a 2 punti;

d) Valutazione della lettera motivazionale, fino ad un massimo di 3 punti.

Art. 5 — Assegnazione dei posti di mobilità e graduatoria

Al termine della selezione è formulata la graduatoria finale in ordine decrescente di punteggio attribuito. A parità di punteggio, il candidato più giovane d'età ha la precedenza. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato che non abbia già usufruito di opportunità di mobilità internazionale promosse dall'Ateneo.

Sono nominati "vincitori" i candidati collocati nelle posizioni da n. 1 a n. 5. Gli studenti "idonei" sono tutti quei candidati collocati in graduatoria che non sono risultati "vincitori" di un posto di mobilità.

La graduatoria definitiva è tempestivamente pubblicata sul sito web del Dipartimento di Scienze Economiche Aziendali e Statistiche.

Eventuali osservazioni avverso la graduatoria devono essere trasmesse dalla propria casella di posta elettronica istituzionale a **didattica.seas@unipa.it** indicando nell'oggetto "Segnalazione Discrepanze Graduatoria", entro 2 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Il "vincitore" impossibilitato per qualsiasi ragione ad effettuare la mobilità, deve comunque comunicare entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito del Dipartimento, la propria rinuncia mandando un'e-mail all'indirizzo: **didattica.seas@unipa.it**, pena l'esclusione dalla partecipazione ai successivi bandi di mobilità internazionale pubblicati dall'Università degli Studi di Palermo.

Valutate le osservazioni e registrate le eventuali rinunce, al termine dei tre giorni, si procederà d'ufficio allo scorrimento della graduatoria: i posti rimasti vacanti verranno assegnati ai candidati idonei non vincitori in ordine di punteggio. Eventuali scorrimenti e/o modifiche della graduatoria verranno comunicati individualmente ai candidati che risulteranno "Vincitori" a seguito delle operazioni di assegnazione dei posti vacanti. Apposite comunicazioni circa lo scorrimento della graduatoria verranno rese note anche tramite il Portale d'Ateneo.

L'attribuzione del posto di mobilità è vincolata all'accettazione dello studente da parte dell'Istituto ospitante.

Art. 6 — Procedure successive all'assegnazione dei posti di mobilità

Lo studente *vincitore* è tenuto a seguire le istruzioni dell'Università partner e compilare il Learning Agreement utilizzando il modello Allegato "Learning Agreement" e sottoporlo all'approvazione del Coordinatore di meta e del Consiglio del Corso di Studi, al fine di garantire il corretto riconoscimento delle attività formative svolte all'estero.

Il documento, debitamente compilato e sottoscritto, deve essere trasmesso all'indirizzo e-mail **didattica.seas @unipa.it** entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito del Dipartimento.

Dopo aver trasmesso il Learning Agreement lo studente *vincitore* potrà sottoscrivere l'Accordo di Mobilità (di seguito *Contratto*), che fissa gli obblighi tra lo studente e l'Ateneo nell'ambito della mobilità internazionale, anche ai fini dell'erogazione del contributo. Il Contratto specifica il periodo e la durata della mobilità, secondo quanto indicato nel Learning Agreement.

Il Contratto viene predisposto dalla U.O. Outgoing Students -Settore Relazioni Internazionali- e trasmesso da **outgoing.students@unipa.it** all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (usernamestudente@community.unipa.it o usernamestudente@you.unipa.it). Il Contratto deve essere tempestivamente sottoscritto dal partecipante e restituito all'indirizzo di posta **outgoing.students@unipa.it**. In ogni caso, ove lo studente non provveda all'invio del Contratto debitamente sottoscritto entro 5 giorni dalla ricezione dello stesso, verrà considerato decaduto d'ufficio.

Art. 7 — Periodo della mobilità e sostegno finanziario

Il periodo di attività da svolgere all'estero è dal 11 al 16 maggio 2026; il partecipante riceverà un contributo alle spese di mobilità (viaggio, vitto e alloggio) calcolato su base giornaliera, nella misura di:

- € 79/giorno fino al 14° giorno di mobilità fisica
- € 56/giorno dal 15° al 30° giorno di mobilità fisica

Tale contributo può essere attribuito anche per 1 e/o 2 giorni di viaggio (il giorno precedente all'inizio della mobilità e il giorno successivo alla fine dell'attività in presenza all'estero).

Il partecipante riceverà altresì un contributo per le spese di viaggio in base alla distanza chilometrica come definito nella seguente Tabella.

Distanza chilometrica	Contributo viaggio
10 – 99 km	28 euro
100 – 499 km	211 euro
500 – 1999 km	309 euro
2000 – 2999 km	395 euro
3000 – 3999 km	580 euro
4000 – 7999 km	1188 euro
Oltre 8000 km	1735 euro

Per facilitare l'accesso alla mobilità, in linea con i principi di inclusione espressi nella ECHE, il Programma Erasmus+ prevede l'attribuzione di un contributo integrativo pari a € 100,00 per le mobilità di durata non superiore ai 14 giorni o €150,00 per le mobilità di durata compresa tra 15 e 30 giorni, per studenti con minori opportunità che si trovino in una delle seguenti condizioni:

1. Studenti con ISEE inferiore a € 27.726,79
2. Studenti di nazionalità extracomunitaria
3. Studenti con problemi fisici, di salute, mentali e di salute certificati
4. Studenti con figli minori
5. Studenti lavoratori
6. Studenti atleti professionisti
7. Studenti orfani di almeno un genitore
8. Studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Il contributo integrativo viene erogato d'ufficio ai soggetti che si trovino nelle condizioni di cui ai punti 1 e 2. Per la determinazione del contributo integrativo si fa riferimento all'ISEE calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario e utilizzato per l'iscrizione all'A.A. 2025/2026.

Gli studenti di cui al punto 3, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, dovranno inviare all'indirizzo **cendis@unipa.it** idonea documentazione a supporto della richiesta del contributo integrativo. La valutazione delle istanze sarà effettuata dal Centro di Ateneo per la Disabilità e Neurodiversità.

Gli studenti di cui ai punti 4, 5, 6, 7 e 8, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, dovranno inviare all'indirizzo **outgoing.students@unipa.it** specifica documentazione e/o autocertificazione che giustifichi la necessità del contributo integrativo.

Il contributo integrativo può essere attribuito una sola volta per ogni studente; gli studenti che si trovino in una o più condizioni tra quelle elencate beneficeranno complessivamente di € 100,00 per l'intero periodo di mobilità. Il contributo integrativo non è cumulabile con altro tipo di contributo ministeriale erogato a supporto delle attività di mobilità di cui al presente bando.

Il contributo economico verrà interamente erogato tramite procedura stipendiale entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di mobilità tra lo studente e l'Università di Palermo. Lo studente riceverà l'importo massimo spettante sulla base delle date previste nel Contratto. In caso di abbandono, recesso, revoca o di permanenza presso l'Istituzione partner per un numero di giorni inferiore a quanto indicato, il beneficiario è tenuto alla restituzione integrale o parziale del contributo già erogato secondo il calcolo effettuato dall'U.O. Outgoing del Settore Relazioni Internazionali.

Gli studenti vincitori non potranno usufruire, per lo stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario.

Art. 8 — Copertura assicurativa

Gli studenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- **Infortunati**
- **Responsabilità civile verso terzi**

Le condizioni assicurative sono consultabili sul Portale d'Ateneo -- Settore Affari Generali e Rapporti con il Territorio -- U.O. Polizze e Denunce Assicurative.

Lo studente vincitore deve verificare presso l'ASP di appartenenza di quali eventuali coperture si possa usufruire. Per il partecipante in possesso della Tessera Sanitaria -- Carta Regionale dei Servizi, nessun adempimento è necessario, in quanto la tessera sostituisce i precedenti modelli E110, E111, E119 ed E128 ed è in distribuzione da parte del Ministero delle Economia e delle Finanze. Per maggiori informazioni al riguardo si consiglia di consultare la propria ASP o il sito del Ministero della Salute: www.salute.gov.it.

Lo studente vincitore non in possesso di Tessera Sanitaria -- Carta Regionale dei Servizi, deve recarsi presso l'ASP di pertinenza portando con sé il contratto di mobilità sottoscritto da entrambe le parti, al fine di richiedere il rilascio del modello sostitutivo della Tessera Sanitaria -- Carta Regionale dei Servizi. Tuttavia, la copertura della Tessera Sanitaria -- Carta Regionale dei Servizi può non essere sufficiente in caso di rimpatrio o di specifici eventi di natura sanitaria.

Va ricordato, infatti, che la Tessera Sanitaria TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia, sul retro della Tessera Sanitaria Nazionale) copre il trattamento ed il ricovero di pronto soccorso in Paesi Intra UE e NON le normali visite o cure mediche. Si raccomanda di accertare se sia richiesto dall'Università partner o comunque opportuno, effettuare un'assicurazione aggiuntiva privata, anche per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Art. 9 — Riconoscimento accademico

Al termine del periodo di mobilità, acquisiti dall'Università partner l'attestato di frequenza e il Transcript of Records (ToR), il Consiglio del Corso di Studio ne verificherà la congruenza rispetto al Learning Agreement e valuterà la convalida delle attività formative per il conseguente inserimento in carriera.

Art. 10 — Trattamento e riservatezza dei dati e responsabile del procedimento

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo esclusivamente per fini istituzionali e connessi al presente bando.

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valeria Sclafani.

Per ulteriori informazioni e per ogni comunicazione, da inviare all'indirizzo e-mail **didattica.seas@unipa.it**, il candidato è tenuto ad utilizzare esclusivamente la propria casella di posta.

CONTACT PERSON DI DIPARTIMENTO

Dott.ssa Valeria Sclafani

Il Direttore del Dipartimento Seas
Prof. Marcantonio Ruisi