

Al Coordinatore del CdS in Studi Filosofici e Storici  
Dipartimento di Scienze Umanistiche  
Università degli Studi di Palermo

Oggetto: Progetto tirocinio interno “Il lavoro redazionale della Rivista *Epekeina* e della collana *Nodi*”

Proponenti: CRF – Centro Internazionale per la Ricerca Filosofica

considerata la crescente richiesta, anche ai fini della valutazione del CdS, di attività di formazione finalizzate all'acquisizione di competenze professionali nel campo dell'editoria e dell'uso della tecnologia digitale nell'ambito dei saperi umanistici,

considerato che da tempo le riviste accademiche e/o scientifiche vengono individuate come i luoghi più idonei per la crescita, lo sviluppo delle prerogative richieste allo studente del CdS in Studi in Scienze filosofiche,

venendo incontro al programma dei dipartimenti, teso all'incentivazione di tirocinii e attività formative da svolgere presso strutture ospitanti,

si propone

l'attivazione di un tirocinio formativo "facoltativo" interno di tipologia "F" per 3 CFU (75 ore), da svolgere nel periodo marzo-luglio presso la Rivista specialistica *Epekeina*, il cui comitato di redazione è formato prevalentemente da ricercatori e docenti del Dipartimento di Scienze Umanistiche e presso la collana *Nodi. Filosofia e Critica dei Saperi*, già attiva presso la start-up accademica New Digital Frontiers e dal 2017 migrata presso la Palermo University Press.

Il tirocinio ha una durata di 75 ore (3 CFU), per un periodo non superiore ai 6 mesi.

---

Nella convinzione che la formazione non possa essere separata dal lavoro pratico, e che debba per questo attuarsi all'interno di una cornice partecipativa, il progetto prevede un percorso di apprendimento incentrato

- A) sulla la condivisione del lavoro di redazione;
- B) sulla la partecipazione alla costruzione di un numero di *Epekeina* e di un volume della collana *Nodi*;
- C) sulle attività scientifiche e seminariali organizzate dalla Rivista e dalla collana.

#### *A. Condivisione del lavoro di redazione*

La correzione delle bozze: come funziona e come si fa un controllo finale del testo; la ricerca dei refusi, dei doppi spazi, degli errori di battitura, di piccole sviste grammaticali e la verifica della coerenza stilistica (uso uniforme delle maiuscole, dei corsivi e così via).

L'editing: gli aspetti dei contenuti (plausibilità e coerenza di quanto scritto, la loro utilità per il pubblico scelto, la struttura e i livelli del testo, la correttezza delle informazioni delle

citazioni, il controllo della bibliografia); la fluidità, la chiarezza e la leggibilità; la sintassi e la grammatica; lo stile (che non deve essere snaturato, modificato o ignorato, ma “potenziato”).

*B. La partecipazione alla costruzione di un numero di Epekeina*

Le norme redazionali della Rivista.

La lettura dei testi pervenuti e la procedura del *call for papers*.

L'approvazione o il rifiuto dei testi in vista della pubblicazione del numero.

La pubblicazione on-line.

*C. La casa editrice Palermo University Press e la collana “Nodi”*

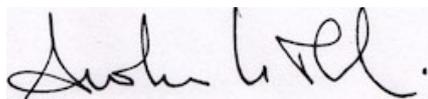
*Il workflow editoriale tradizionale e digitale*

*I prodotti editoriali digitali*

*Le nuove figure professionali e gli strumenti informatici*

*La gestione di un brand di Ateneo: web & social media marketing*

Promotori del progetto:



Palermo, 8/03/2017

Proponenti

Prof. Andrea Le Moli, Dott. Michele Tutone

(Tutor)

Prof. Andrea Le Moli, Dott. Michele Tutone