

**Verbale della riunione delle CAQ-CdS del Consiglio Interclasse del CdS in Lingue e Letterature – Studi Interculturali (L-11/L-12), CdS Magistrale in Lingue Moderne e Traduzioni per le Relazioni Internazionali (LM-38) e del CdS Magistrale in Lingue e Letterature: Interculturalità e Didattica (LM-37/LM-39) (solo componente docente) del giorno 20 Febbraio 2020**

L'anno duemilaventi, il giorno 20 del mese di febbraio, alle ore 11.30 presso l'ufficio della Prof.ssa Concetta Giliberto, stanza 610, ed. 12, VI piano, si riuniscono le Commissioni per la Gestione dell'Assicurazione della Qualità dei tre CCdSS in lingue (L-11/L-12, LM-37/LM-39, LM-38), per discutere in merito ad alcuni aspetti relativi alla AQ della formazione, in particolare in riferimento alla compilazione delle Schede SUA-CdS e della visibilità on line dei tre CCdSS.

Sono presenti i docenti Castagna, Di Bella, Giliberto, Madonia, Polizzi, Restuccia e Sicari. Assume la Presidenza della riunione la Prof.ssa Giliberto, che designa il dott. Sicari come segretario verbalizzante.

La seduta si apre alle ore 11.40.

La Prof.ssa Giliberto illustra la necessità di verificare la correttezza delle informazioni contenute nei quadri delle schede SUA di tutti e tre i CCdSS e invita i docenti componenti delle CAQ-CdS a voler visionare tali schede e segnalare eventuali incongruenze o la presenza di informazioni non aggiornate. Si stabilisce di effettuare tale controllo secondo una tempistica che tenga conto del "Calendario compilazione scheda SUA-CDS- a.a. 2020-21" reperibile in ambiente SUA, pertanto una prima scadenza per tali controlli viene fissata per la fine del mese di Marzo 2020. La Prof.ssa Giliberto, inoltre, fornisce ai docenti componenti della CAQ-CdS presenti alla riunione una serie di link e documenti utili per effettuare tale lavoro di verifica.

Parimenti, la Prof.ssa Giliberto ravvisa la necessità di effettuare un controllo capillare di tutti e tre i siti web dei CCdSS in lingue e di segnalare i link che occorre popolare. Anche per tale controllo si fissa una scadenza per la fine di Marzo 2020.

Nel corso della seduta emerge la questione relativa alle procedure del tirocinio, che da tempo sono oramai gestite attraverso la piattaforma ALMALAUREA, da qui la necessità di modificare e aggiornare i quadri delle Schede SUA-CdS che contengono ancora riferimenti alla vecchia procedura.

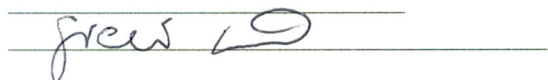
Infine, tra le attività da svolgere nell'immediato, la Prof.ssa Giliberto segnala lo studio della relazione annuale più recente della CPDS, reperibile nel sito del PQA di Ateneo.

I docenti componenti approvano i suggerimenti della coordinatrice.

Alle ore 13.30, la seduta viene sciolta.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

F.to Il Segretario verbalizzante  
Dott. Daniele Sicari



F.to Il Presidente  
Prof.ssa Concetta Giliberto

