Regolamento didattico del Corso di laurea in Lettere

-Anno accademico/coorte di riferimento: 2025/2026
-Giusta delibera del Consiglio di Corso di studio in Lettere del 10 giugno 2025
-Approvato in Consiglio di Dipartimento in data 18/06/2025
-Classe di appartenenza: L-10
-Modalità di erogazione della didattica: convenzionale/
-Lingua di erogazione della didattica: Italiana
-Sede didattica: Palermo

ARTICOLO 1
Finalità del Regolamento

Il presente Regolamento, che disciplina le attività didattiche e gli aspetti organizzativi del Corso di Studio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento didattico di Ateneo (D.R. n. 3299-2025 del 20.03.2025) nel rispetto della libertà di insegnamento, nonché dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, è stato deliberato dal Consiglio del Corso di Studio in Lettere in data 10/06/2025

La struttura didattica competente è il Consiglio di Corso di Studio in Lettere ed il Dipartimento Scienze umanistiche quale Dipartimento di riferimento.

ARTICOLO 2
Definizioni

Ai sensi del presente Regolamento si intende:

a) per Dipartimento, la struttura di riferimento per i Corsi di Studio che promuove, ai sensi del vigente Statuto, l'attività scientifica dei propri docenti ed assicura l'attività didattica di propria competenza;

b) per Regolamento Generale sull'Autonomia, il Regolamento recante norme concernenti l'Autonomia Didattica degli Atenei di cui al D.M. 23 ottobre 2004, n. 270 e ss.mm.ii.;

c) per Regolamento didattico di Ateneo, il Regolamento emanato dall'Università, ai sensi del DM del 23 ottobre 2004, n. 270 e ss.mm.ii, con D.R.3299-2025 del 20.03.2025

d) per Corso di laurea il Corso di Studio in LETTERE classe (L-10)

e) per titolo di studio, la Laurea in LETTERE;

f) per Settori Scientifico-Disciplinari, aggregati per gruppi, l'insieme di discipline, di cui al DM 639/2024 del 02.05.2024 e successive modifiche e integrazioni;

g) per ambito disciplinare, un insieme di settori scientifico-disciplinari culturalmente e professionalmente affini, definito dai Decreti Ministeriali;

h) per credito formativo universitario, (CFU) la misura del volume di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli Ordinamenti Didattici dei Corsi di Studio;

i) per obiettivi formativi, l'insieme di conoscenze, abilità e competenze, in termini di risultati attesi, che caratterizzano il profilo culturale e professionale al conseguimento delle quali il Corso di Studio è finalizzato;

j) per Ordinamento Didattico di un Corso di Studio, l'insieme delle norme che regolano i curricula dei Corsi di Studio;

k) per attività formativa, ogni attività organizzata o prevista dall' Università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento, tra l'altro, ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle attività

didattiche a piccoli gruppi, al tutorato, all'orientamento, ai tirocini, ai progetti, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento;
l) per curriculum, l'insieme delle attività formative universitarie ed extrauniversitarie specificate nel Regolamento Didattico del Corso di Studio al fine del conseguimento del relativo titolo.

ARTICOLO 3
Articolazione ed Obiettivi Formativi Specifici del Corso di Studio

Il Corso attuale si distingue in tre curricula: 'classico', 'moderno', 'studi italiani'. Il suo obiettivo è fornire allo studente una salda formazione di base articolata principalmente su discipline letterarie, linguistiche, storiche e geografiche, da utilizzare in vista di un'eventuale prosecuzione degli studi nelle lauree magistrali o nelle professioni che richiedono la specifica competenza acquisita dal laureato in ambito umanistico.
Per gli obiettivi specifici di ogni singolo insegnamento, si rimanda alla pagina web del corso di studi e alle schede di trasparenza dei singoli insegnamenti:
https://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche/?pagina=cds
https://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche/cds/lettere2440

ARTICOLO 4
Accesso al Corso di Studio

Il Corso di studio è ad accesso libero.
Una volta terminate le procedure di immatricolazione, gli iscritti verranno sottoposti ad un test per attribuire gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA) relativamente al Latino. Chi si troverà nella condizione di doverli assolvere, potrà seguire un apposito corso. Per tutte le discipline, ogni docente indicherà nella scheda di trasparenza quali sono i requisiti minimi richiesti, e quali strumenti eventualmente adotterà per verificarne la sussistenza.
Per gli aspetti più generali, si rinvia alla pagina del sito di Ateneo contenente le regole di immatricolazione.
https://www.unipa.it/target/futuristudenti/corsi-accesso-libero/index.html
https://www.unipa.it/target/studenti-iscritti/gestione-carriera/recupero-ofa/

ARTICOLO 5
Opzione della Scelta nel corso Interclasse

(art.8 comma 2 del Regolamento Didattico di Ateneo)
Opzione non prevista per il CdS in Lettere

ARTICOLO 6
Calendario delle Attività Didattiche

L'anno accademico inizia il primo di ottobre e termina il 30 settembre dell'anno successivo. Le indicazioni specifiche sull'attività didattica del Corso saranno indicate nel calendario didattico che viene approvato ogni anno dal Dipartimento prima dell'inizio di ogni anno accademico e pubblicato sul sito del Dipartimento e su quello del Corso di Studio nel rispetto del Calendario didattico di Ateneo.

ARTICOLO 7

Tipologie delle Attività didattiche adottate

L'attività didattica viene svolta principalmente secondo le seguenti forme: lezioni, esercitazioni, laboratori e seminari. Altre forme di attività didattica sono: ricevimento studenti, assistenza per tutorato e orientamento, verifiche in itinere e finali, tesi, stage, partecipazione a Conferenze e a viaggi di studio, partecipazione alla mobilità studentesca internazionale (Progetto Erasmus, etc.).
I crediti corrispondenti alle ore impiegate nelle lezioni frontali e nello studio personale sono i
seguenti:
6 cfu: 30 ore frontali e 120 di studio personale
9 cfu: 45 ore frontali e 180 di studio personale
12 cfu: 60 ore frontali e 240 studio personale
Laboratori e seminari 3 cfu 25 ore in presenza - frequenza obbligatoria
Gli insegnamenti obbligatori o opzionali previsti dal percorso possono anche essere articolati in moduli definiti come insiemi di lezioni frontali o altre attività didattiche aventi specificità di contenuto ma intrinsecamente connessi tra loro. I moduli fanno riferimento anche a SSD diversi e sono affidabili anche a docenti diversi. Di norma a ciascuno di essi corrisponde un numero di CFU non inferiori a 6 crediti. Un insegnamento articolato in moduli deve comunque prevedere un solo esame finale e assicurare la coerenza dei contenuti didattici

ARTICOLO 8
Altre attività formative

Per il conseguimento dei cfu relativi alla lingua straniera prevista dal percorso formativo lo studente segue i corsi e sostiene l'esame di idoneità presso il Centro linguistico di Ateneo
https://www.unipa.it/target/studenti-iscritti/gestione-carriera/abilita-linguistiche/
https://www.unipa.it/strutture/cla/
Per il conseguimento dei cfu relativi alla voce Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro lo studente deve partecipare alle attività (la frequenza è obbligatoria) e sostiene l'esame finale sui seminari e laboratori approvati dal Consiglio di CdS
https://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche/cds/italianistica2206/laboratori-e-seminari/

ARTICOLO 9
Attività a scelta dello studente

Lo studente, a partire dal III anno, può fare richiesta di inserimento nel piano di studi di insegnamenti scelti fra quelli contenuti nell'Offerta formativa dei Corsi di Studio dell'Ateneo di Palermo, diversi da quello di appartenenza, o di altri Atenei italiani e stranieri.
L'inserimento di materie (a scelta libera e opzionali) deve essere effettuato dallo studente tramite Portale Studenti entro le finestre temporali di I e II semestre previste dal Calendario didattico di Ateneo, con le modalità specificate nella pagina del sito Unipa dedicata agli studenti iscritti/gestione carriera.

https://www.unipa.it/target/studenti-iscritti/gestione-carriera/modifica-piano-di-studi/index.html
Nel caso in cui la scelta dello studente dovesse avvenire nell'ambito di un progetto di mobilità o cooperazione internazionale, dovranno essere applicate le norme e le procedure previste per lo specifico progetto di scambio universitario prescelto.
L'inserimento di attività a scelta nell'ambito di progetti di cooperazione ed il riconoscimento dei relativi CFU viene sottoposta al competente Consiglio di Corso di Studio che delibera sulla richiesta dello studente.

ARTICOLO 10
Riconoscimento di conoscenze ed abilità professionali certificate

Ai sensi dell'Art. 11 c.5 del Regolamento didattico di Ateneo, e come indicato nel DM 931 del 4 luglio 2024, il Consiglio di CdS può riconoscere, come crediti formativi universitari, conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario fino al numero massimo di CFU determinato dalla normativa vigente. I riconoscimenti sono effettuati sulla base delle competenze dimostrate da ciascuno studente; non sono riconosciuti crediti su attività collettive.

ARTICOLO 11
Propedeuticità

Le propedeuticità previste sono quelle riportate all'allegata Tabella.
Allegato 2

ARTICOLO 12
Coerenza tra i CFU e gli obiettivi formativi specifici

Ogni docente è tenuto a svolgere le attività dell'insegnamento che gli è stato affidato il cui programma deve essere coerente con gli obiettivi formativi specifici dell'insegnamento riportati nella tabella allegata all'art.4 del presente Regolamento.
Ai sensi dell'Art. 6 comma 4 del Regolamento didattico di Ateneo, la determinazione dei crediti assegnati a ciascuna attività formativa è effettuata tenendo conto degli obiettivi formativi specifici dell'attività in coerenza con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio. In ogni caso occorre assicurare un numero di crediti congruo a ciascuna attività formativa.
Le determinazioni di cui al precedente periodo sono sottoposte al parere della Commissione Paritetica Docenti-Studenti istituita presso il Dipartimento o presso la Scuola competente, ove costituita, come previsto dall'Art.15 del Regolamento didattico di Ateneo.

ARTICOLO 13
Modalità di Verifica del Profitto e Sessioni d'Esame

Per le modalità di verifica del profitto e delle prove di esame si rinvia alle schede di trasparenza dei singoli insegnamenti.
Per gli studenti iscritti in situazioni specifiche e per attività la cui frequenza è obbligatoria si rinvia a quanto indicato dal Regolamento per il riconoscimento dello status di studente in situazioni specifiche - D.R. n. 10428/2024 del 11/10/2024

ARTICOLO 14
Docenti del Corso di studio

Nell'allegata tabella (allegato 3) sono indicati i docenti del CdS e quali tra questi sono docenti riferimento del CdS.

ARTICOLO 15
Modalità organizzative delle attività formative per gli studenti in condizioni specifiche

Agli studenti iscritti a tempo parziale o in condizioni specifiche secondo il Regolamento (D.R. n. 10428/2024 del 11/10/2024) impossibilitati ad assolvere all'eventuale obbligo di frequenza sarà reso disponibile tutto il materiale necessario per sostenere le prove di verifica previste per ciascun insegnamento.

ARTICOLO 16
Prova finale

La prova finale consiste in una prova da svolgere secondo le modalità indicate dal Regolamento prova finale pubblicato alla pagina del sito del CdS **https://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche/cds/lettere2099/regolamenti.html**

ARTICOLO 17
Conseguimento della Laurea

Ai sensi dell'art. 35 del Regolamento didattico di Ateneo, la Laurea (si consegue con l'acquisizione di almeno 180 CFU indipendentemente dal numero di anni di iscrizione all'università.
Il voto finale di Laurea è espresso in centodecimi, con un massimo di 110/110 e l'eventuale lode e viene calcolato sulla base della media delle votazioni riportate negli esami previsti dal corso di studi e della valutazione della prova finale, tenuto conto di quanto previsto nell'apposita regolamentazione di Ateneo e di corso di studio

ARTICOLO 18
Titolo di Studio

Al termine del ciclo di studi e con il superamento della prova finale si consegue il titolo di Dottore in L-10 in Lettere.

ARTICOLO 19
Certificazioni e Diploma Supplement

Ai sensi dell'Art. 37 del Regolamento didattico di Ateneo, le Segreterie studenti rilasciano le certificazioni, le attestazioni, gli estratti ed ogni altro documento relativo alla carriera scolastica degli studenti redatti in conformità alla normativa vigente e mediante l'eventuale utilizzo di modalità telematiche.
L'Ateneo rilascia gratuitamente, a richiesta dell'interessato, come supplemento dell'attestazione del titolo di studio conseguito, un certificato in lingua italiana ed inglese che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo (art. 37, comma 2 del Regolamento didattico di Ateneo)

Per altre tipologie di certificazioni, non specificamente indicate nel presente articolo, si rimanda all'art. 38 del RDA "Micro-credenziali e Open badge".

ARTICOLO 20
Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Ai sensi dell'Art. 15 del Regolamento didattico di Ateneo, ciascun Corso di Studio contribuisce ai lavori della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento/.
Il Corso di studio partecipa alla composizione della Commissione Paritetica docenti studenti del Dipartimento con un componente Docente (Professore o Ricercatore, escluso il Coordinatore di Corso di Studio) e con un componente Studente. Le modalità di scelta dei componenti sono stabilite da specifico regolamento.
La Commissione verifica che vengano realizzate le attività didattiche previste dall'ordinamento didattico, dal Regolamento Didattico di Ateneo e dal calendario didattico.
In sintesi, in relazione alle attività del corso di studio, la commissione paritetica esercita le seguenti funzioni:
a. verificare che vengano realizzate le attività didattiche previste dall'Ordinamento Didattico, dal presente Regolamento e dal calendario didattico di Ateneo;
b. esprimere parere sulle disposizioni concernenti la coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e gli obiettivi formativi specifici programmati;
c. mettere in atto il monitoraggio dei processi e proporre eventuali azioni correttive in relazione alla vigente normativa sulla autovalutazione, la valutazione e l'accreditamento dei Corsi di Studio;
d. formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio.
La Commissione paritetica docenti-studenti segnala al Direttore del Dipartimento di riferimento del corso di studio e a quello di afferenza del docente eventualmente coinvolto, al Coordinatore del Corso di Studio, al Presidente della Scuola, ed eventualmente al Rettore, le irregolarità accertate.
La commissione paritetica docenti-studenti è uno degli attori del sistema di assicurazione della qualità dell' Ateneo
https://www.unipa.it/ateneo/.content/documenti/pqa/Linee_guida/Linee-guida-per-il-sistema-di-AQ-in-ateneo.pdf

ARTICOLO 21
Commissione gestione di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio

In seno al Corso di Studio è istituita la Commissione gestione di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio.
La Commissione, nominata dal Consiglio di Corso di Studio, è composta dal Coordinatore del Corso di Studio, che svolgerà le funzioni di Coordinatore della Commissione, due docenti del corso di studio, una unità di personale tecnico-amministrativo ed uno studente.
Il Consiglio di Corso di Studio, sulla base delle candidature presentate dai Docenti che afferiscono al Corso di Studio, nomina i due componenti docenti.
L'unità di personale Tecnico-Amministrativo è scelta dal Consiglio di Corso di Studio, su proposta del Coordinatore, fra coloro che prestano il loro servizio a favore del Corso di Studio.
Lo studente è scelto fra i rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Corso di Studio e non può coincidere con lo studente componente di una Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

La Commissione ha il compito di redigere il Rapporto di riesame ciclico del Corso di Studio e la SMA, consistente nel monitoraggio, nella verifica e nela valutazione degli interventi mirati al miglioramento della gestione del Corso di Studio, e nella verifica ed analisi approfondita degli obiettivi e dell'impianto generale del Corso di Studio.
La commissione gestione di Assicurazione della Qualità è uno degli attori del sistema di assicurazione della qualità dell' Ateneo
https://www.unipa.it/ateneo/.content/documenti/pqa/Linee_guida/Linee-guida-per-il-sistema-di-AQ-in-ateneo.pdf

ARTICOLO 22
Valutazione dell'Attività Didattica

La rilevazione delle opinioni degli studenti relativamente agli insegnamenti del CdS è effettuata tramite la compilazione del questionario on – line sul Portale studenti
Il questionario è formato da due parti. In caso di insegnamenti composti da più moduli, la prima parte del questionario (nella quale vanno inseriti dati quali la tipologia di scuola di provenienza, la tipologia di residenza, per esempio in sede, fuori sede, pendolare, e i crediti acquisiti al momento della compilazione) viene proposta una sola volta, mentre la seconda parte dovrà essere compilata per tutti i docenti da valutare.
Al momento della compilazione è chiesto se lo studente è frequentante o meno e sarà proposto il questionario più adatto.
I risultati delle indagini sono pubblicati nel sito del CdS alla sezione qualità e discussi nel corso delle riunioni del Consiglio di CdS.
https://www.unipa.it/Rilevazione-delle-opinioni-degli-studenti-/

ARTICOLO 23
Tutorato

I Docenti tutor del CdS sono indicati nell'allegato 4.

ARTICOLO 24
Aggiornamento e modifica del regolamento

Il Consiglio di Corso di Studio assicura la periodica revisione del presente Regolamento, entro 30 giorni dall'inizio di ogni anno accademico, per le parti relative agli allegati.
Il Regolamento è proposto dal Consiglio di Corso di Studio e viene approvato dal Dipartimento di riferimento.
Successive modifiche dei Regolamenti sono approvate dal Consiglio del Dipartimento di riferimento.
Il regolamento entra immediatamente in vigore, e può essere modificato su proposta di almeno un quinto dei componenti il Consiglio di Corso di Studio.
Il regolamento approvato, e le successive modifiche ed integrazioni, sarà pubblicato sul sito web della Scuola se presente/Dipartimento e su quello del Corso di Studio e dovrà essere trasmesso all'Area Didattica e Servizi agli studenti-Settore Programmazione ordinamenti didattici e accreditamento dei corsi di studio entro 30 giorni dalla delibera di approvazione e/o modifica.
Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rimanda al RDA e alle norme ministeriali e di Ateneo

Art. 25

Riferimenti

Vedi allegato 1

Viale delle Scienze, Edificio 12 – 90128 Palermo, PA
Direzione: (+39) 091 238 99229 – Amministrazione: (+39) 091 238 90805
e-mail: dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it – PEC: dipartimento.scienzeumanistiche@cert.unipa.it
https://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche

Allegato 1
Dipartimento di Scienze umanistiche
Viale delle Scienze

Coordinatore del Corso di studio prof Ennio Mineo
Mail igor.mineo@unipa.it
Tel. 091238 92408

Responsabile della U.O. Didattica del Dipartimento dott.ssa Francesca Tripoli
Mail francesca.tripoli@unipa.it
Tel. 0912399509

Contact person per l'internazionalizzazione dott.ssa Roberta Palleschi
Mail roberta.palleschi@unipa.it
Tel 09123890790

Manager didattico del Dipartimento: dott.ssa Marilena Grandinetti
Mail marilena.grandinetti@unipa.it
Tel 0912399503

Rappresentanti degli studenti eletti per il Biennio 2024/2026
Bruccoleri Calogero Graziano – calogerograziano.bruccoleri@you.unipa.it
Lavore Filippo – filippo.lavore@you.unipa.it
Maniscalchi Marika – marika.maniscalchi@you.unipa.it
Montagno Serena Maria – serenamaria.montagno@you.unipa.it
Naccari Manuela – manuela.naccari@you.unipa.it
Perricone Samuele Francesco – samuelefrancesco.perricone@you.unipa.it
Sanfratello Nicoletta – nicoletta.sanfratello@you.unipa.it
Sessa Chiara – chiara.sessa01@you.unipa.it

Componenti della Commissione Paritetica Docenti- Studenti del Dipartimento:
prof. Stefano Jossa
studente Perricone Samuele Francesco

Indirizzo internet:
https://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche/?pagina=cds
https://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche/cds/lettere2099
https://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche/cds/lettere2440

Riferimenti: https://www.unipa.it/target/futuristudenti/corsi-accesso-libero/index.html

Allegato 2
Propedeuticità

Le propedeuticità previste per i tre curricula sono quelle riportate nella tabella:

Insegnamenti	Insegnamenti Propedeutici
LINGUA E LETTERATURA LATINA I	ISTITUZIONI DI LINGUA E CIVILTA' LATINA
LETTERATURA ITALIANA II	LETTERATURA ITALIANA
LINGUA E TESTUALITÀ ITALIANA	ISTITUZIONI DI LINGUISTICA ITALIANA
LINGUA E LETTERATURA LATINA II	LINGUA E LETTERATURA LATINA I
LINGUA E LETTERATURA GRECA II	LINGUA E LETTERATURA GRECA I

Allegato 3
Docenti del CdS

- SERGIO AIOSA
- LUISA AMENTA
- ANNAMARIA BARTOLOTTA
- MAURIZIO MASSIMO BIANCO
- MARIA ROSA CARACAUSI
- FRANCESCO CARAPEZZA
- TIZIANA CARBONI
- CLAUDIA CARMINA
- AMBRA CARTA
- ALFREDO CASAMENTO
- MARINA CALOGERA CASTIGLIONE
- ALESSIA CERVINI
- DOMENICO CICCARELLO
- ALESSIO COLLURA
- FRANCESCA COTUGNO
- ANDREA COZZO
- MARIA LAURA CRESCIMANNO
- ROBERTA CRUCIATA
- MATTEO DI FIGLIA
- MATTEO DI GESU'
- GIORGIO DI MARIA
- SALVATORE DI PIAZZA
- ELISABETTA DI STEFANO
- VALENTINA FAVARO'
- IDA FAZIO
- EDOARDO GALFRÈ
- FRANCO GIORGIANNI
- CHIARA GIUBILARO
- SABRINA LUCIA MARIA GRIMAUDO
- ILARIA GRIPPAUDO
- STEFANO JOSSA
- FABIO LA MANTIA
- DONATELLA LA MONACA
- LUCIANO LANDOLFI
- CARLO MARTINO LUCARINI
- PIETRO MALTESE
- DIEGO MANTOAN
- ROSA MARCHESE
- ENNIO MINEO
- CASTRENZE NIGRELLI
- GIUSEPPE PATERNOSTRO
- MANOELA PATTI
- FRANCESCA PIAZZA
- VINCENZO PINELLO
- CRISTINA ROGNONI
- ROBERTO SAMMARTANO
- REZA SHAHBAZIAN
- ANNA TEDESCO

Docenti di riferimento

Amenta Luisa
Bartolotta Annamaria
Carapezza Francesco
Carboni Tiziana
Carta Ambra
Cozzo Andrea
Di Figlia Matteo
Di Gesù Matteo
Di Maria Giorgio
Di Piazza Salvatore
Galfré Edoardo
Giubilaro Chiara
Grimaudo Sabrina Lucia Maria
Grippaudo Ilaria
Landolfi Luciano
Maltese Pietro
Marchese Rosa
Mineo Ennio
Pinello Vincenzo
Rognoni Cristina

Allegato 4
Elenco tutor CdS

CARAPEZZA	Francesco
DI FIGLIA	Matteo
CARACAUSI	Maria Rosa
JOSSA	Stefano
BARTOLOTTA	Annamaria
DI STEFANO	Elisabetta
CASTIGLIONE	Marina Calogera
ROGNONI	Cristina
CARTA	Ambra
DI MARIA	Giorgio
LANDOLFI	Luciano
MINEO	Ennio
DI GESU'	Matteo
SAMMARTANO	Roberto
COZZO	Andrea
PINELLO	Vincenzo
CASAMENTO	Alfredo
GRIMAUDO	Sabrina Lucia Maria
FAVARO'	Valentina
DI PIAZZA	Salvatore
MARCHESE	Rosa
MALTESE	Pietro
BIANCO	Maurizio Massimo
GRIPPAUDO	Ilaria