



Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in DIGITAL HUMANITIES PER L'INDUSTRIA CULTURALE (CLASSE LM43)

(ai sensi del D.M.270/04)

Delibera del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale del 02/05/2024

Delibera del Consiglio di Dipartimento del 22/05/2024

Classe di appartenenza LM-43

Sede didattica Palermo

ARTICOLO 1

Finalità del Regolamento

Il presente Regolamento, che disciplina le attività didattiche e gli aspetti organizzativi del corso di studio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento didattico di Ateneo (D.R. n. 10099/2023 del 18/12/2023) nel rispetto della libertà di insegnamento nonché dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, è stato deliberato dal Consiglio di Corso di Studio in data 02/05/2024

La struttura didattica competente è il Consiglio di CdS magistrale in DIGITAL HUMANITIES PER L'INDUSTRIA CULTURALE (CLASSE LM-43).

ARTICOLO 2

Definizioni

Ai sensi del presente Regolamento si intende:

- a) Per Dipartimento, il Dipartimento di Scienze Umanistiche dell'Università degli Studi di Palermo;
- b) per Regolamento Generale sull'Autonomia, il Regolamento recante norme concernenti l'Autonomia Didattica degli Atenei di cui al D.M. 23 ottobre 2004, n.270;
- c) per Regolamento didattico di Ateneo, il Regolamento emanato dall'Università, ai sensi del DM del 23 ottobre 2004, n. 270, con D.R. n. 10099 del 18.12.2023;
- d) per Corso di Laurea Magistrale, il Corso di Laurea Magistrale in Digital Humanities per l'industria culturale;
- e) per titolo di studio, la Laurea magistrale in Digital Humanities per l'industria culturale;
- f) per Settori Scientifico-Disciplinari, i raggruppamenti di discipline di cui al D.M. del 4 ottobre 2000 pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 249 del 24 ottobre 2000 e successive modifiche;
- g) per ambito disciplinare, un insieme di settori scientifico-disciplinari culturalmente e professionalmente affini, definito dai DDMM 16/03/2007;
- h) per credito formativo universitario (CFU), il numero intero che misura il volume di lavoro in apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di una adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli Ordinamenti Didattici del Corso di Studio;
- i) per obiettivi formativi, l'insieme di conoscenze, abilità e competenze, in termini di risultati attesi, che caratterizzano il profilo culturale e professionale al conseguimento delle quali il Corso di Studio è finalizzato;
- j) per Ordinamento Didattico di un Corso di Studio, l'insieme delle norme che regolano i curricula dei Corsi di Studio;



- k) per attività formativa, ogni attività organizzata o prevista dall'Università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento, tra l'altro, ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle attività didattiche a piccoli gruppi, al tutorato, all'orientamento, ai tirocini, ai progetti, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento;
- l) per curriculum, l'insieme delle attività formative universitarie ed extrauniversitarie specificate nel Regolamento Didattico del Corso di Studio al fine del conseguimento del relativo titolo.

ARTICOLO 3

Articolazione ed Obiettivi Formativi Specifici del Corso di Studio

Il progetto culturale del Corso di Laurea prevede un'ampia e complementare formazione umanistica e informatica in grado di rendere i laureati magistrali competitivi in attività quali: -ricercare ed elaborare, in forma professionale e comunicativa, contenuti di carattere informatico, linguistico, filologico, letterario, artistico, archivistico, giuridico, storico e filosofico; -esercitare competenze teoriche, critiche e pratiche sulle forme e le strutture narrative in campo audiovisivo, sulle manipolazioni e il riutilizzo delle immagini in diversi contesti mediali, nonché sulle dinamiche di transizione degli oggetti audiovisivi tra media differenti; - realizzare prodotti multimediali e siti web; - operare nel campo del trattamento automatico del linguaggio; - valorizzare il patrimonio culturale delle Biblioteche, degli Archivi, dei Musei; - coordinare le attività digitali nella Scuola e nella Pubblica Amministrazione. Il progetto formativo permette, attraverso l'opzione individuale fra le materie affini e le materie a scelta, di acquisire i fondamenti di una variegata formazione informatico-umanistica, tale da non limitare le competenze professionali dei laureati a prospettive legate a un solo ambito professionale o a un solo paese europeo. Il percorso di studi viene dunque realizzato sotto forma di corsi, attività di laboratorio, seminari, stages e tirocini di formazione professionale, nella forma di attività condotte da remoto (smart working, project work e simili) che abbracciano più branche scientifiche e possono svolgersi anche all'estero, funzionali ad acquisire consapevolezza dei contesti occupazionali e delle professioni e ad orientare la scelta dei futuri impegni di studio e di lavoro. L'istituzione di tirocini obbligatori presso aziende, enti o centri di ricerca o di servizi consente di mettere in pratica le competenze acquisite. Gli obiettivi specifici di ciascun insegnamento sono indicati nelle relative schede di trasparenza visionabili sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche/cds/digitalhumanitiesperindustria culturale2299/?pagina=pianodistudi>

ARTICOLO 4

Accesso al Corso di Studio

L'accesso al corso di Studio è libero.

Per le informazioni relative al titolo di studio richiesto per l'accesso e per le conoscenze richieste si rinvia alle schede di accesso pubblicate sul sito di Ateneo alla pagina futuri studenti – Iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale ad Accesso Libero.

Per il trasferimento ad altri Corsi di studio o Atenei, nonché per l'iscrizione ad anno successivo al primo e al riconoscimento dei crediti il CdS fa riferimento alle norme previste dall'Ateneo.

Il Consiglio si occupa del riconoscimento delle pratiche in coerenza con il percorso formativo.

ARTICOLO 5

Calendario delle attività didattiche

L'anno accademico inizia il primo di agosto e termina il 31 luglio dell'anno successivo.

Viale delle Scienze Ed. 12 - 90128 PALERMO

Uffici Amministrativi 091/23890805-99553-95421

Responsabile Amministrativo Dott.ssa Teresa Bellina Tel. 09123862202 e-mail: teresa.bellina@unipa.it

Direzione: Tel. 091 23895429 – e-mail: francesca.piazza@unipa.it

e-mail: dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it - PEC dipartimento.scienzeumanistiche@cert.unipa.it

sito web: <http://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche>



Le indicazioni specifiche sull'attività didattica del Corso saranno indicate nel calendario didattico che viene approvato ogni anno dal Consiglio di Dipartimento prima dell'inizio di ogni anno accademico e pubblicato sul sito del Dipartimento e su quello del Corso di Studio <https://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche/cds/digitalhumanitiesperindustria culturale2299>

ARTICOLO 6

Tipologie delle Attività didattiche adottate

Le attività didattiche sono online - organizzate di norma su base semestrale, lungo l'arco di 12 settimane e con un impegno orario settimanale in funzione dei CFU associati agli insegnamenti - si articolano in Didattica erogativa (DE), Didattica Interattiva (DI) e autoapprendimento, secondo quanto descritto nelle linee guida ANVUR.

Il piano di studio prevede insegnamenti obbligatori, insegnamenti opzionali, laboratori e tirocinio e insegnamenti a scelta libera

ARTICOLO 7

Attività a scelta dello studente

Lo studente, a partire dal secondo anno, può fare richiesta di inserimento nel piano di studi di insegnamenti scelti fra quelli contenuti nel Manifesto degli Studi dei Corsi di Studio dell'Ateneo di Palermo, diversi da quello di appartenenza,

La richiesta di inserimento degli insegnamenti "a scelta dello studente" deve avvenire secondo le norme e le scadenze dell'Ateneo.

ARTICOLO 8

Riconoscimento di conoscenze e abilità professionali certificate

I Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio possono prevedere il riconoscimento come crediti formativi universitari, secondo criteri predeterminati dai competenti Consigli di Corso di Studio, di conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché di altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso, per una sola volta e fino ad un massimo di 12 CFU.

Il limite massimo di 12 CFU deve essere applicato, a ciascuno studente, facendo riferimento al suo percorso formativo di primo e secondo livello (Laurea e Laurea Magistrale) o al suo percorso di Laurea Magistrale a ciclo unico (Art. 1, comma 5 del Regolamento Didattico di Ateneo).

ARTICOLO 9

Propedeuticità

Il piano di studio non prevede insegnamenti propedeutici.

ARTICOLO 10

Coerenza tra i CFU e gli obiettivi formativi specifici

Ogni docente è tenuto a svolgere le attività dell'insegnamento che gli è stato affidato il cui programma deve essere coerente con gli obiettivi formativi specifici dell'insegnamento riportati nella scheda di trasparenza di ciascun insegnamento.

Il programma, che prevede una articolazione in argomenti con il corrispondente numero di ore frontali, è parte integrante della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio. La coerenza dei CFU assegnati alle attività formative con gli specifici obiettivi formativi, come previsto dall'art. 6, comma 5 del Regolamento Didattico d'Ateneo, è verificata, prima dell'inizio dell'Anno Accademico, dal competente Consiglio di Corso di Studio, previo parere della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento ai sensi della vigente normativa e dell'art. 14, comma 2 del Regolamento Didattico d'Ateneo.



ARTICOLO 11

Modalità di verifica del profitto e sessioni d'esame

Gli esami di profitto e l'esame di laurea sono svolti in presenza.

Per le modalità di verifica del profitto e delle prove di esame si rinvia alle schede di trasparenza dei singoli insegnamenti.

ARTICOLO 12

Docenti del Corso di Studio

Vedi Allegato A.

ARTICOLO 13

Attività di ricerca

Per le attività di ricerca dei singoli docenti si rinvia ai curricula dei singoli docenti.

ARTICOLO 14

Modalità organizzative delle attività formative per gli studenti impegnati a tempo parziale

Agli studenti iscritti a tempo parziale, impossibilitati ad assolvere all'eventuale obbligo di frequenza sarà indicato, previa iscrizione al corso, tutto il materiale didattico necessario per sostenere le prove di verifica previste per ciascun insegnamento. Rimane l'obbligo di effettuare lo stage o svolgere gli eventuali tirocini obbligatori secondo le modalità stabilite.

ARTICOLO 15

Prova finale

A conclusione del biennio lo studente presenterà come prova finale una tesi di laurea che avrà per oggetto una ricerca nel settore delle digital humanities e che potrà essere collegata anche all'attività espletata come tirocinio presso centri culturali e aziende. Il lavoro svolto dovrà dimostrare padronanza degli strumenti informatici e capacità di gestirli, sicura conoscenza degli argomenti, capacità critiche, espositive e autonomia di giudizio.

ARTICOLO 16

Conseguimento della laurea

La Laurea Magistrale si consegue con l'acquisizione di almeno 120 CFU indipendentemente dal numero di anni di iscrizione all'università. Il voto finale di Laurea (Laurea Magistrale) è espresso in cento decimi, con un massimo di 110/110 e l'eventuale lode, e viene calcolato sulla base della media delle votazioni riportate negli esami previsti dal corso di studi e della valutazione della prova finale, tenuto conto di quanto previsto dall'apposito Regolamento per la prova finale del Corso di Studio

ARTICOLO 17

Titolo di Studio

Al termine del ciclo di studi e con il superamento della prova finale si consegue il titolo di Dottore Magistrale classe LM-43 in Digital Humanities per l'industria culturale.

ARTICOLO 18

Supplemento al diploma – Diploma Supplement

L'Ateneo rilascia gratuitamente, a richiesta dell'interessato, come supplemento dell'attestazione del titolo di studio conseguito, un certificato in lingua italiana e inglese che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo (art. 32, comma 1 e 2 del regolamento didattico di Ateneo).

ARTICOLO 19

Commissione Paritetica Docenti - Studenti

Ciascun Corso di Studio contribuisce ai lavori della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del

Viale delle Scienze Ed. 12 - 90128 PALERMO

Uffici Amministrativi 091/23890805-99553-95421

Responsabile Amministrativo Dott.ssa Teresa Bellina Tel. 09123862202 e-mail: teresa.bellina@unipa.it

Direzione: Tel. 091 23895429 – e-mail: francesca.piazza@unipa.it

e-mail: dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it - PEC PEC.dipartimento.scienzeumanistiche@cert.unipa.it

sito web: <http://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche>



Dipartimento a cui il Corso di Studio afferisce.

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento è composta da un componente Docente (Professore o Ricercatore, escluso il Coordinatore del Corso di Studio) e da un componente Studente per ciascun Corso di Studio del Dipartimento.

La Commissione verifica che vengano rispettate le attività didattiche previste dall'ordinamento didattico, dal Regolamento Didattico di Ateneo e dal calendario didattico.

In particolare, in relazione alle attività del corso di studio, la commissione paritetica esercita le seguenti funzioni:

La Commissione provvede, in conformità alla normativa vigente:

- a) mettere in atto tutti i provvedimenti e ad assolvere gli obblighi previsti dalla vigente normativa sulla autovalutazione, la valutazione e l'accREDITAMENTO dei corsi di studio;
- b) verificare che vengano rispettate le attività didattiche previste dall'Ordinamento Didattico, dal Regolamento Didattico di Ateneo e dal calendario didattico;
- c) esprimere parere sulle disposizioni concernenti la coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;
- d) a porre in essere ogni atto e/o attività necessari o utili all'assolvimento dei compiti assegnati alla CPDS ai sensi della normativa vigente, ove necessario anche in raccordo con altre CPDS.

ARTICOLO 20

Commissione Assicurazione della Qualità (AQ) del Corso di Studio

In seno al Corso di Studio è istituita la Commissione Assicurazione della Qualità del Corso di Studio. La Commissione, nominata dal Consiglio di Corso di Studio, è composta dal Coordinatore del Corso di Studio, che svolgerà le funzioni di Coordinatore della Commissione, due docenti del corso di studio, una unità di personale tecnico-amministrativo e uno studente. Il consiglio di corso di Studio, sulla base delle candidature presentate dai Docenti che afferiscono al Corso di Studio, voterà i due componenti docenti.

L'unità di personale Tecnico-Amministrativo è scelta dal Consiglio di Corso di Studio, su proposta del coordinatore, fra coloro che prestano il loro servizio a favore del corso di studio. Lo studente è scelto fra i rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Corso di Studio e non può coincidere con lo studente componente di una Commissione Paritetica Docenti-Studenti. La commissione AQ del CDS provvede alla verifica e alla valutazione degli interventi mirati al miglioramento della gestione del CdS, e alla verifica e all'analisi approfondita degli obiettivi e dell'impianto generale del CdS. Redige inoltre la Scheda di monitoraggio annuale (SMA) e il Riesame ciclico. La SMA tiene sotto controllo la validità della progettazione, la permanenza delle risorse, attraverso il monitoraggio dei dati, la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati e la pianificazione di azioni di miglioramento.

ARTICOLO 21

Valutazione dell'attività didattica

La rilevazione dell'opinione degli studenti viene effettuata con modalità on-line utilizzando la sezione "portale studenti" del sito web di Ateneo.

La rilevazione è condotta con due questionari, uno destinato agli studenti che hanno frequentato più del 50% delle attività didattiche e uno destinato agli studenti che hanno frequentato meno del 50% delle attività didattiche.

I risultati della rilevazione dell'opinione studenti sulla didattica, sia per i corsi che per i singoli docenti, sono disponibili nei siti web dei corsi di studio sotto il menù "Qualità".

Viale delle Scienze Ed. 12 - 90128 PALERMO

Uffici Amministrativi 091/23890805-99553-95421

Responsabile Amministrativo Dott.ssa Teresa Bellina Tel. 09123862202 e-mail: teresa.bellina@unipa.it

Direzione: Tel. 091 23895429 – e-mail: francesca.piazza@unipa.it

e-mail: dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it - PEC dipartimento.scienzeumanistiche@cert.unipa.it

sito web: <http://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche>



ARTICOLO 22

Tutorato

I nominativi dei Docenti inseriti nella Scheda SUA-CdS come tutor sono indicati nell'Allegato B.

ARTICOLO 23

Aggiornamento e modifica del Regolamento

Il Consiglio di Corso di Studio assicura la periodica revisione del presente Regolamento, entro 30 giorni dall'inizio di ogni anno accademico, per le parti relative agli allegati.

Il Regolamento, approvato dal Consiglio di Corso di Studio, entra immediatamente in vigore, e può essere modificato su proposta di almeno un quinto dei componenti il Consiglio di Corso di Studio. Il regolamento approvato, e le successive modifiche ed integrazioni, sarà pubblicato sul sito web Dipartimento e su quello del Corso di Studio e dovrà essere trasmesso All'Area didattica e servizi agli studenti U.O. Docenze a contratto, affari generali e regolamentari della didattica entro 30 giorni dalla delibera di approvazione e/o eventuale modifica.

ARTICOLO 24

Riferimenti

Dipartimento Scienze umanistiche

Viale delle Scienze Edificio 12

Coordinatore del Corso di studio: Donatella La Monaca

Mail: donatella.lamonaca@unipa.it

tel. [09123899207](tel:09123899207)

Manager didattico di riferimento del Dipartimento Scienze umanistiche:

dott.ssa Marilena Grandinetti

Mail: marilena.grandinetti@unipa.it

tel. [09123899503](tel:09123899503)

Rappresentanti degli studenti:

Calogero Emanuel Palermo

Theo Thomas Vassalli

Componenti della Commissione Paritetica Docenti- Studenti del Dipartimento:

prof Diego Mantoan

studente Calogero Emanuel Palermo

Indirizzo internet:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche/cds/digitalhumanitiesperindustria culturale2299>

Riferimenti: [Futuri Studenti](#) | [Università degli Studi di Palermo \(unipa.it\)](#)



ALLEGATO A

Docenti anno accademico 2023/2024
CARMELO CALI'
CLAUDIA CARMINA
ALBA CASTELLO
ALESSIA CERVINI
GIUSEPPE CITTA'
FRANCESCO LA MANTIA
DONATELLA LA MONACA - DOCENTE DI RIFERIMENTO
ANDREA LE MOLI
SARA MANALI
DIEGO MANTOAN
GIUSEPPE MARINO - DOCENTE DI RIFERIMENTO
GIUSEPPE MAZZOLA - DOCENTE DI RIFERIMENTO
MARTINA MILIANI
CHIARA NATOLI - DOCENTE DI RIFERIMENTO
GIUSEPPE PATERNOSTRO - DOCENTE DI RIFERIMENTO
ARIANNA PIPITONE - DOCENTE DI RIFERIMENTO
CARLO VERRI

ALLEGATO B

Tutor risultanti SUA 2023/2024

Diego Mantoan
Giuseppe Mazzola
Arianna Pipitone
Claudio Ruocco